

POSTOPEK IZPISA – izobraževanje odraslih (IO)

Navodilo

- 1. Natisnite naslednjo stran tega dokumenta in jo izpolnite.**
- 2. Pridobite podpise odgovornih strokovnih delavcev šole, da ste poravnali vse obveznosti.**
- 3. Z izpolnjenim dokumentom se oglasite pri organizatorju IO, kjer boste podpisali uradno izpisnico.**

POSTOPEK IZPISA – IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Ime in priimek udeleženca IO _____ Ev. št. _____ Šolsko leto _____

Prosimo vas, da pridobite naslednje potrditve:

1. Potrjujem, da je udeleženec IO vrnil vse **knjige** in drugo izposojeno gradivo šolski knjižnici.
Podpis knjižničarke: _____, datum _____
2. Potrjuje, da udeleženec IO nima knjig šolskega **učbeniškega sklada**.
Podpis skrbnice šolskega učbeniškega sklada/knjižničarke: _____, datum _____
3. Potrjujem, da je udeleženec IO poravnal vse **materialne obveznosti** do šole (plačilo položnic in drugih stroškov).
Podpis računovodje: _____, datum _____
4. Potrjujem, da je dijak/-inja izpolnil/-a vse **obveznosti do razredne skupnosti** (izposojeni zvezki, knjige, stroški skupnih dejavnosti ...)
Podpis razrednika/-čarke: _____

Prosimo, če lahko odgovorite na kratko anketo.

A) Menim, da je moj najpomembnejši razlog za izpis (*podčrtajte in/ali dopišite*):

- ❖ osebni (učne težave, bolezen, sprememba ciljev in interesov ...)
- ❖ družinski (selitev, sprememba družinskih razmer ...)
- ❖ šolski (neustrezne oblike in /ali vsebine šolskega dela, neuresničena pričakovanja glede programa ...)
- ❖ situacijski (nesoglasja s profesorji, sošolci, težave z usklajevanjem izvenšolskih dejavnosti ...)
- ❖ drugo _____

B) O šoli mislim ... (*na črti označite svoje splošno mnenje o šoli*)

1 _____ 2 _____ 3 _____ 4 _____ 5 _____ 6 _____

/slabo/

/dobro/

C) Kaj nam svetujete na podlagi svojih izkušenj?

D) Druge pripombe:

