

Šolsko leto 2018/19

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM

Vsi dijaki oz. dijakinje morajo na delovnem mestu natančno izpolniti vse rubrike v Poročilo o praktičnem usposabljanju z delom (PUD).

Poročilo mora biti izpolnjeno s čitljivo pisavo. Lahko je tudi natisnjeno, vendar mora delodajalec poročilo potrditi (ocena in podpis mentorja, žig zastopnika gospodarske družbe).

Dijak oz. dijakinja vodi evidenco dejavnosti za vsak dan posebej. Pri tem natančno opiše svoje dnevne zadolžitve.

Vse risbe, sheme in načrti morajo biti narisani po pravilih tehničnega risanja (ne smejo biti prostoročne skice), lahko tudi z ustreznimi računalniškimi programi.

Delodajalec oceni znanje, veščine in kompetence, ki so jih dijaki oz. dijakinje na PUD-u usvojili/-e. Kriteriji za ocene so navedeni na strani 18.

Mnenje delodajalca ni obvezno, obvezni pa so predlagana ocena, podpis delodajalca in žig podjetja.

Končno oceno PUD-a določijo mentorji na šoli.

Izpolnjena poročila je potrebno oddati do določenega datuma v tajništvo šole oz. po dogovoru.

Nepopolno in nepravilno izpolnjeno poročilo se zavrne.