

Ravnatelj Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana skladno z 49. členom *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Ur. l. RS, št. 16/2007), s 3. členom *Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah* (Ur. l. RS, št. 30/2018), z 12. členom *Pravilnika o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* (Ur. l. RS, št. 30/2018) in z *Zakonom o gimnazijah* (Ur. l. RS, št. 68/17) ter *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS, št. 68/17) določa

ŠOLSKA PRAVILA

Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju VEGOVA Ljubljana)

1. člen (vsebina)

S šolskimi pravili ravnatelj določi:

A)

- merila in postopek za podeljevanje pohval, priznanj, nagrad dijakom,
- upravičene razloge za zamujanje ali predčasno odhajanje dijaka od pouka,
- upravičene razloge za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve,
- način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole,
- pravila uporabe osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem in drugih elektronskih naprav,
- način sodelovanja s starši,
- vzgojno delovanje šole,
- druga pravila hišnega reda v skladu s predpisi;

B)

- načine in roke izpolnjevanja obveznosti, določene z učnim načrtom oziroma katalogom znanja in načrtom ocenjevanja znanja,
- potrebno število ocen pri posameznem predmetu oz. strokovnem modulu v posameznem ocenjevalnem obdobju,
- pogoje za obvezno ponavljanje pisnih izdelkov,
- roke za vračanje izdelkov,
- ukrepe ob kršitvi ocenjevanja znanja,
- izpitni red,
- pripravo in hrambo izpitnega gradiva,
- druga pravila in postopke v skladu s predpisi.

Šolska pravila določi ravnatelj po predhodno pridobljenem mnenju učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta staršev in z njimi seznani dijake in starše pred začetkom njihove veljavnosti.

2. člen (hišni red in varnost)

Hišni red natančneje ureja predvsem varovanje šole in nadzor nad vstopom vanjo, dežurstvo učiteljev/strokovnih delavcev in dijakov ipd.

- Dijaki, starši in ostali obiskovalci lahko vstopijo v šolske prostore praviloma od 7. do 19. ure pri glavnem vhodu. Ob prihodu in odhodu so se starši in drugi obiskovalci dolžni javiti dežurnemu dijaku ali varnostniku.
- Prva ura pouka se prične ob 7.30. Od 10.45 do 11.05 je glavni odmor in čas za malico.
- Dijaki, ki pridejo k pouku pred 7.00, pozvonijo pri stranskem vhodu in lahko po tej uri počakajo na pouk v šolski knjižnici.
- V šoli je organizirano dežurstvo dijakov, učiteljev/strokovnih delavcev in varnostne službe.
- Vinjenim osebam in osebam, ki bi povzročale nemir oz. nered, vstop v prostore šole ni dovoljen.
- Prepovedana je vsakršna dejavnost, ki ni povezana z neposrednim šolskim delom, razen če ravnatelj ne odredi drugače.
- Kolesa in kolesa z motorjem/motorje dijaki lahko puščajo na posebej za to označenih mestih na šolskem dvorišču, vendar naj bodo ustrezno zavarovani, ker šola ne odgovarja za morebitne tatvine in poškodbe.
- Dijaki so osebno odgovorni za svoje imetje. Pri urah športne vzgoje (ŠVZ) vredne predmete lahko oddajo učitelju, da jih shrani v kabinetu. Vrata garderobe so med urami ŠVZ zaklenjena. Ob koncu pouka ŠVZ dijaki oddelka hkrati zapustijo garderobo.
- Dijaki odgovarjajo za opremo v učilnicah; opremo je prepovedano prenašati iz prostora v prostor, razen po nalogu učitelja. Za ustrezno izvedbo določil odgovarja učitelj.
- Parkiranje na dvorišču šole dijakom ni dovoljeno.
- Pred vsemi vhodi v šolo so nameščene kamere za nadzor in varovanje premoženja.
- Evakuacijski načrti so na vidnem mestu v zbornici in drugih prostorih šole. Kovčki za prvo pomoč so razporejeni po celi šoli, njihovo mesto je vidno označeno.
- Na mestu dežurnih dijakov je na steni v omarici nameščen defibrilator, s katerim se lahko nudi pomoč osebi s srčnim zastojem.

3. člen **(dežurstvo učiteljev in strokovnih delavcev)**

- Razpored dežurnih učiteljev/strokovnih delavcev pripravi delavec šole po nalogu ravnatelja.
- Dežurstvo učiteljev/strokovnih delavcev je organizirano med poukom in dejavnostmi. Vsak dan pouka in v času dejavnosti na šoli dežurata po dva učitelja od 7.15 do 15.10.
- Dežurni učitelj/strokovni delavec na koncu svojega dežurstva podpiše zapisnik, ki ga vodi dežurni dijak. Obrazec za zapisnik dobi dijak v tajništvu šole ali pri pomočniku ravnatelja. Izpolnjenega popoldne, po koncu dežurstva, izroči dežurnemu učitelju, ta pa ga odda v tajništvo ali zbornici.
- Naloge dežurnega učitelja/strokovnega delavca so:
 - ob začetku dežurstva preveri prisotnost dežurnih dijakov;
 - kontrolira prisotnost in delo dežurnih dijakov;
 - poskrbi za nadomestno dežurstvo in nadzira njegovo izvajanje;
 - opozarja na red, disciplino in čistočo v vseh šolskih prostorih in poskrbi, da dežurni dijaki očistijo neposredno okolico šole, tj. pločnik in peščeni del ob cestišču vzdolž šolskega poslopja;
 - v primeru ogrožene varnosti dijakov, zaposlenih ali šolskega premoženja pokliče policijo, gasilce, reševalce ali druge strokovne službe;
 - v primeru alarma/evakuacije ravna skladno s pravilnikom o požarni varnosti/z evakuacijskim načrtom.
- Dežurni učitelj ima pravico ustrezno ukrepati v skladu s šolskimi pravili.

4. člen **(dežurstvo dijakov)**

- Dežurstvo je dijakova obveznost in dolžnost.
- Letni razpored dežurnih oddelkov pripravi delavec šole po nalogu ravnatelja, razpored dežurnih dijakov (2 dijaka dopoldne, 2 dijaka popoldne) pripravi razrednik dežurnega oddelka. Ta se tik pred datumom, ki je določen za dežuranje njegovih dijakov, na razredni uri pogovori o nalogah dežurnih. Dežurne dijake vpiše v e-dnevnik zraven rediteljev.
- Izvajanje dežurstev nadzorujeta razrednik oddelka in dežurni učitelj.
- Dežurstvo dijakov traja dopoldne od 7.15 do 11.50, popoldne od 11.50 do praviloma 15.10. Dežurno mesto dijakov je v šolski avli v pritličju. Eden od dežurnih dijakov je vedno na dežurnem mestu, drugi pa občasno opravlja naloge dežurnega izven dežurnega mesta.
- Dežurni dijak je na dan dežurstva oproščen pouka dopoldne od 7.30 do 11.50 oz. popoldne od 11.50 do praviloma 15.10, razen pri napovedanem ocenjevanju. Po dežurstvu oz. pred njim pa je prisoten pri pouku toliko ur, da je skupaj z dežurstvom v šoli strnjeno največ 7 šolskih ur.
- Dežurni dijak v soglasju z dežurnim učiteljem zaradi napovedanega ocenjevanja prekine dežurstvo in v dogovoru z njim poišče ustrezno zamenjavo.
- Dežurni dijaki so med dežurstvom odgovorni za red in čistočo v šoli, na dvorišču in v neposredni okolici šole.
- Dežurni dijak vpiše v zapisnik in vljudno usmeri vse, ki niso dijaki ali zaposleni na šoli, in nudi potrebne informacije.
- Nadzoruje stranske vhode in pregleda hodnike in sanitarije najmanj enkrat pred glavnim odmorom in po njem. Svoja opažanja zapiše v zapisnik, ki ga dobi zjutraj v tajništvu šole ali pri pomočniku ravnatelja. Ob večji nepravilnosti obvesti dežurnega učitelja/strokovnega delavca, varnostnika ali vodstvo šole.
- Dežurna dijaka med 10.00 in 11.15 pomagata pri ureditvi avle za dopoldansko malico in po malici pri pospravljanju embalaže in miz. Za to pomoč dobita od dobavitelja malice dodatni obrok.
- Po končanem glavnem odmoru počisti smeti v neposredni okolici šolske stavbe (tudi dvorišče).
- Dodatne naloge opravlja po naročilu vodstva šole, dežurnega učitelja, razrednika, varnostnika ali drugih strokovnih delavcev. Dolžan je upoštevati njihova navodila.
- Dežurni dijak je dolžan opozoriti dežurnega učitelja/strokovnega delavca oz. varnostnika na obiskovalce/dijake, ki ne upoštevajo navodil.
- Drugi dijaki izvajanja dežurstva ne smejo motiti.
- Dežurni dijak popoldne na koncu dežurstva izroči zapisnik dežurnemu učitelju, ki ga pregleda, podpiše in odda.

5. člen (rediteljstvo)

- Za red in čistočo v razredu sta odgovorna reditelja, ki ju določi razrednik in njuni imeni vpiše v e-dnevnik.
- Pred začetkom/koncem pouka preverita stanje inventarja oz. čistočo in o odstopanjih obvestita učitelja.
- Skrbita za čistost šolske table, urejenost učilnice in prostora pred učilnico.
- Z razrednim poverjenikom za šolsko malico na delilnem mestu v avli šole 5 minut pred začetkom glavnega odmora prevzameta malico za vse naročnike v oddelku in jo prineseta v razred, kjer jo razdelita na začetku glavnega odmora. Ostanke malice in embalažo pred koncem glavnega odmora odneseta v avlo šole.
- Po koncu ure odpreta okna, uredita učilnico in prostor pred njo, smeti po potrebi odneseta v zbirne koše na hodniku.
- Če učitelja 10 minut po zvonjenju ni v učilnico, poiščeta dežurnega učitelja/strokovnega delavca ali koga iz vodstva šole in ga obvestita o učiteljevi odsotnosti.
- V primeru učiteljeve odsotnosti sta reditelja odgovorna za red v učilnici.
- Reditelja po potrebi pomagata učitelju pri upravljanju z učnimi pripomočki.
- Javljata odsotnost dijakov in sta odgovorna za pravilnost podatkov.

6. člen **(informiranje dijakov in staršev)**

- Navodila, povezana z oddelkom, dajo dijakom razredniki, ki so jih dolžni po navodilu vodstva šole obvestiti tudi o posebnostih (zdravniški pregledi, roditeljski sestanki ...).
- Navodila o delu pri posameznem predmetu ali dejavnosti posreduje učitelj, ki ta predmet poučuje.
- Razna splošna obvestila dobijo dijaki osebno s pisnimi sporočili, po ozvočenju, na oglasnih deskah, na spletnih straneh šole, po e-pošti.
- Na vsakem na šoli objavljenem obvestilu, plakatu mora biti žig šole. Objava mora biti tipkana, odobriti jo mora ravnatelj ali pomočnik ravnatelja.
- Dodatno razlago snovi in navodila za delo lahko dobi dijak na učiteljevih rednih pogovornih urah ali po dogovoru z učiteljem.
- Starši so informirani prek šolske publikacije, na šolskih spletnih straneh, na roditeljskih sestankih in tedenskih/skupnih pogovornih urah, po e-pošti.
- Učitelj/razrednik/strokovni delavec informira starše ustno na tedenskih/skupnih pogovornih urah ali pisno z navadno/e-pošto, lahko tudi po telefonu.

7. člen **(dijaška izkaznica)**

- Dijaško izkaznico morajo imeti dijaki zaradi identifikacije pri sebi med poukom in pri drugih šolskih dejavnostih.
- Dijaki se morajo z izkaznico identificirati na zahtevo dežurnega dijaka, varnostnika, učiteljev ali drugih delavcev šole.

8. člen **(skupnost dijakov)**

- Dijaki šole so organizirani v dijaški skupnosti, ki jo vodi dijaški parlament šole, sestavljen iz dveh predstavnikov vsakega oddelka. Ravnatelj na začetku šolskega leta izmed učiteljev imenuje mentorja dijaške skupnosti, ki skrbi za koordinacijo dela dijaške skupnosti.
- Skupnost organizira obšolsko življenje in delo in obravnava vprašanja, povezana z upravljanjem šole in vzgojno-izobraževalnim delom.
- Dijaški parlament predlaga predstavnike dijakov v Svet zavoda, ki vsaj enkrat letno obravnava predloge, mnenje in pobude skupnosti dijakov.
- Dijaki se lahko povezujejo v združenja dijakov.

9. člen **(obiskovanje pouka)**

- Dijaki so dolžni obiskovati pouk in dejavnosti skladno s predmetnikom programa, po katerem se šolajo, in letnim delovnim načrtom šole.
- Dijaki morajo prihajati v šolo pravočasno, da se lahko pripravijo na pouk.
- Zamujanje pouka ni dovoljeno.
- Razrednik lahko zaradi neugodnega voznega reda oziroma drugih utemeljenih razlogov na podlagi pisne prošnje staršev/polnoletnega dijaka (z dokazili) dijaku dovoli zamujanje oziroma predčasno odhajanje od pouka. Svojo odločitev evidentira v e-dnevnik.
- Samovoljno zapuščanje učilnic med poukom, zapuščanje šolskega poslopja med organiziranim izobraževalnim delom in med 5-minutnimi odmori ni dovoljeno.

- Med glavnim odmorom se dijaki praviloma zadržujejo na šolskem dvorišču oz. v šoli.

10. člen **(obveščanje o odsotnosti in opravičevanje)**

- Starši so dolžni še isti dan, najkasneje pa v 3 delovnih dneh od prvega dne odsotnosti razrednika obvestiti o dijakovi odsotnosti. O načinu obveščanja se starši dogovorijo z razrednikom. Če tega ne storijo, šola o odsotnosti mladoletnega dijaka obvesti starše naslednji dan. Razrednik odloči o upravičenosti odsotnosti dijaka na podlagi ustreznega opravičila v treh delovnih dneh po prejemu opravičila.
- Dijak mora o nenapovedanem predčasnem odhodu od pouka obvestiti razrednika/učitelja. Ta v e-dnevnik zapiše, da je dijak odšel od pouka z dovoljenjem.
- V primeru nujne zdravniške intervencije učitelj/strokovni delavec obvesti starše in spremlja dijaka do hospitalizacije ali prihoda staršev.
- Če razrednik ni obveščen o vzroku dijakove odsotnosti v prej omenjenem roku, pokliče starše ali jim napiše e-sporočilo.
- Starši morajo najkasneje v 3 delovnih dneh po vrnitvi dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.
- Če razrednik presodi, da je bil razlog odsotnosti utemeljen, je odsotnost opravičena. Če razrednik dvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali verodostojnosti opravičila, seznani o tem starše.
- Če starši v roku iz prvega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti oziroma če je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.
- Napovedana odsotnost je odsotnost, za katero starši, posamezni učitelji (šola), športne in druge organizacije/društva pridobijo soglasje razrednika najmanj 3 dni pred nameravano odsotnostjo. V primeru napovedane odsotnosti, daljše od 3 dni, starši pisno zaprosijo ravnatelja za dovoljenje najmanj 5 delovnih dni pred začetkom odsotnosti.
- Polnoletnemu dijaku odsotnosti od šolskih obveznosti ne opravičujejo starši, ampak jo opravičuje sam. O utemeljenosti odsotnosti odloča razrednik na podlagi ustreznega opravičila. Tudi za polnoletne dijake veljajo smiselno enaka pravila opravičevanja, kot so navedena za starše mladoletnih dijakov v tem členu.

11. člen **(upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)**

Upravičeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka so slabe prometne povezave, sklenjena pedagoška pogodba, v kateri so navedeni razlogi za zamujanje oz. odhajanje od pouka, zdravstveni in drugi utemeljeni razlogi. Zamujanje zaradi slabih prometnih povezav je dovoljeno samo za 1. šolsko uro, ki se začne ob 7.30. Predčasno odhajanje od pouka zaradi slabih prometnih povezav se dovoli le za zadnjo uro pouka dijaka.

12. člen

(upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku in način njegove vključitve v vzgojno-izobraževalno delo v času oprostitve)

Upravičeni razlogi za oprostitev prisotnosti dijaka pri pouku so zdravstveni razlogi in sklenjena pedagoška pogodba.

O načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času daljše upravičene odsotnosti od pouka odločata oddelčni učiteljski zbor in svetovalna služba.

13. člen (vzgojno delovanje šole)

Šola z vzgojnim delovanjem ozavešča dijake predvsem o:

- splošno civilizacijskih vrednotah,
- pravicah in dolžnostih,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred nevarnostmi in tveganji,
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju,
- varstvu okolja.

Razredniki obravnavajo vsebine vzgojnega delovanja na razrednih urah. O zgoraj naštetih temah dijaki pod vodstvom mentorja razpravljajo tudi na sestankih dijaške skupnosti in v okviru OIV/IDE.

14. člen (prepovedi)

- Uporaba vseh osebnih naprav za povezovanje s podatkovnim in telekomunikacijskim omrežjem je med poukom in organiziranimi šolskimi dejavnostmi (IDE, OIV) strogo prepovedana. Učitelj dovoli njihovo uporabo, kadar so del učnega procesa. Če dijaki med poukom in organiziranimi šolskimi dejavnostmi obdržijo mobilne telefone/naprave, jih morajo izklopiti in dati v torbo.
Dijak mora v primeru, da ne upošteva navodil učitelja glede uporabe naprave, zapustiti razred/šolski prostor/dejavnost. Kaznuje se v skladu s šolskimi pravili.
- Skladno z *Zakonom o omejevanju uporabe tobaknih in povezanih izdelkov* (ZOUTI-C, Ur. list RS 9/2017, 29/2017) je kajenje v šoli in na šolskih površinah oz. na krajih izvajanja IDE, OIV prepovedano. Prepoved kajenja velja tudi za pločnike pred šolsko in sosednjimi stavbami. Enaka prepoved velja tudi za uživanje alkohola in prepovedanih drog.
- V času šolske obveznosti je prepovedana prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog. Prav tako v enakih okoliščinah ni dovoljeno posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog in alkohola.
- V času šolske obveznosti je prepovedano posedovanje oziroma uporaba predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi in varnost premoženja. Šola lahko zaseže predmet, s katerim dijak ogroža oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih ali povzroča oz. bi lahko povzročil materialno škodo.
- Nagibanje, metanje predmetov skozi šolska okna, kričanje in sedenje na okenskih policah ni dovoljeno.
- Na območju šole brez ravnateljevega vnaprejšnjega dovoljenja ni dovoljeno snemanje zvoka ali slike.
- Brez ravnateljevega dovoljenja je prepovedano javno objavljanje zvočnih in slikovnih posnetkov, ki so nastali na šoli ali med izvajanjem šolskih dejavnosti (IDE, OIV).

- Brez vednosti vodstva šole ni dovoljeno oglaševanje in lepljenje obvestil na oglasno desko.
- Brez dovoljenja učitelja v šolskih prostorih in pri šolskih dejavnostih ni dovoljeno fotografirati tabelne slike, PP-prezentacije, učnih listov, testov ipd.
- Brez dovoljenja učitelja dijaki ne smejo posredovati ali dati v javno uporabo gradiva, ki jim ga pošlje učitelj po e-pošti ali je objavljeno v spletni učilnici.

15. člen **(vodenje postopka vzgojnega ukrepanja)**

Dijaku se lahko izreče opomin, ukor, pogojna izključitev ali izključitev.

Za uvedbo in vodenje postopka kot tudi za izrekanje ukrepa sta pristojna ravnatelj oz. razrednik. Ravnatelj lahko izreče katerikoli ukrep (opomin, ukor, izključitev ali pogojna izključitev), razrednik pa lahko izreče opomin ali ukor.

Glede uvedbe in vodenja postopka vzgojnega ukrepanja in izreka ukrepa za kršitev veljajo določila iz 7. člena *Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah* in določila 27. člena *Zakona o gimnazijah* in 56. člena *Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju*.

16. člen **(vzgojni ukrepi)**

Za kršitve se skladno s prej omenjenim pravilnikom in zakonom določajo alternativni ukrepi ali izrekajo vzgojni ukrepi (opomin, ukor, izključitev).

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava konflikta,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- izvršitev nalog in obveznosti izven načrtovanega časa,
- in drugi ukrepi po predlogu ravnatelja, učiteljev in strokovnih delavcev.

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- opomin ravnatelja,
- ukor ravnatelja,
- pogojna izključitev,
- izključitev.

O vzgojnem ukrepu se dijaku vroči pisni sklep v 8 dneh po izreku vzgojnega ukrepa. Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in vsebovati mora pouk o pravnem varstvu.

Starši polnoletnega dijaka ne sodelujejo v postopku vzgojnega ukrepanja, šola pa jim tudi ne vroča obvestil, sklepov, odločb ipd., razen če dijak s tem soglaša.

17. člen **(alternativni ukrepi)**

Pri izreku alternativnega ukrepa se pisno določijo način izvrševanja ukrepa, trajanje, kraj, rok za izvršitev ukrepa in oseba, ki bo spremljala njegovo izvajanje.

Alternativni ukrep se izvršuje tako, da dijak lahko obiskuje pouk.

Z vsebino in načinom izvrševanja alternativnega ukrepa se seznani dijak in starše, starše polnoletnega dijaka pa, če dijak s tem soglaša.

Če dijak z določenim alternativnim ukrepom ne soglaša ali ga ne izvrši na določen način in v določenem roku, se mu izreče vzgojni ukrep.

18. člen **(opomin in ukor)**

Dijaku se lahko izreče opomin ali ukor zaradi naslednjih kršitev:

1. neprimeren odnos do pouka, dijakov, delavcev šole in drugih,
2. neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
3. neupoštevanje predpisov in šolskih pravil.

Kot neprimeren odnos do pouka se upošteva tudi neopravičeno izostajanje od pouka, pri čemer se izreče naslednje vzgojne ukrepe:

- do vključno 8 ur: opomin razrednika
- od 9 do 20 ur: ukor razrednika
- od 21 do 34 ur: opomin ali ukor ravnatelja

Dijaku se opomin ali ukor lahko izreče za naslednje kršitve:

1. neopravičeno izostajanje ali zamujanje;
2. kajenje na šolskih površinah, vključno z neposredno bližino šole na Vegovi ulici (tudi v času šolskih dejavnosti izven šole);
3. skupinsko izostajanje in/ali napeljevanje nanj;
4. motenje pouka ali drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela;
5. prehranjevanje med poukom oz. organiziranimi šolskimi aktivnostmi;
6. neizpolnjevanje ali malomarno izpolnjevanje šolskih obveznosti;
7. namerno neupoštevanje navodil učitelja/strokovnega delavca;
8. malomaren odnos do okolja;
9. manjšo škodo, povzročeno zaradi malomarnega odnosa do šolskega premoženja ali tuje lastnine, poškodovanje šolskega premoženja ali tuje lastnine manjše vrednosti (do 50 EUR);
10. namestitev programske opreme brez vednosti učitelja, uporabo oz. ogledovanje in namestitev programske opreme ali datotek nemoralne/neetične vsebine (npr. pornografija, nasilje ...), zlorabo internetnega dostopa iz šole, hoteno spreminjanje stanja, ki kvarno vpliva na delovanje in uporabo računalnikov in druge opreme;
11. neprimeren ali žaljiv odnos do dijakov in zaposlenih na šoli, izražanje nestrpnosti do dijakov ali delavcev šole zaradi svetovnonazorskih, verskih, političnih in drugih razlogov;
12. ponarejanje opravičil ali podpisov staršev/skrbnikov;
13. goljufanje pri ustnem/pisnem ocenjevanju, (pisnem) izdelku (praktični izdelek, strokovno poročilo, seminarska naloga, domače branje ...);
14. uživanje alkohola ali drog na področju šole, v njeni neposredni bližini ali med izvenšolskimi dejavnostmi;
15. prinašanje predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in/ali premoženja;
16. nedovoljeno zvočno in slikovno snemanje šole, delavcev šole, pouka in organiziranih dejavnosti in objava nedovoljenih posnetkov v kateremkoli mediju;
17. namerno kršenje pravil varstva pri delu, kar (lahko) povzroči telesno poškodbo ali materialno

- škodo;
 18. dejanja, ki škodujejo ugledu šole;
 19. druge kršitve.

19. člen (izključitev)

Dijaka se lahko izključi iz šole zaradi naslednjih kršitev (*Zakon o gimnazijah* in *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju*):

- ogrožanje svojega življenja ali zdravja oziroma življenja in zdravja drugih, ki ima ali bi lahko imelo za posledico težjo telesno poškodbo oziroma težje duševne motnje;
- namerno uničenje oziroma poškodovanje šolskega ali drugega premoženja, s katerim je povzročena večja materialna škoda;
- vdor v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
- uničenje ali ponarejanje šolske dokumentacije;
- posedovanje predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo varnost, življenje in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- posedovanje, ponujanje ali prodajanje prepovedanih drog ali alkohola;
- prisotnost pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma uživanje alkohola ali prepovedanih drog;
- neopravičena odsotnost od pouka, ki znaša 35 ur ali več v šolskem letu.

Izključitev traja največ do konca šolskega leta, če pa je bil ukrep izrečen mesec dni ali manj pred iztekom pouka, pa lahko izključitev traja do konca naslednjega šolskega leta.

Izključitev iz šole se lahko izreče tudi pogojno, tako da se ta ne izvrši, če dijak v pogojnem obdobju, ki lahko traja največ eno leto, ponovno ne stori kršitve, zaradi katere se ga lahko izključi. Šola lahko prekliče pogojno izključitev, če dijak v pogojnem obdobju stori enako ali drugo kršitev, zaradi katere se ga lahko izključi.

20. člen (prepoved prisotnosti pri šolskih obveznostih in način vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi prisotnosti pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole)

Dijaku ravnatelj lahko v skladu z 56. čl. *Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju* in v skladu s 27. čl. *Zakona o gimnazijah* začasno prepove prisotnost pri pouku in drugih oblikah izobraževalnega dela šole in zadrževanje v šoli in na šolskih površinah, kadar ogroža življenje oz. bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oz. življenje ali zdravje drugih. Prepoved lahko traja največ do konca šolskih obveznosti tistega dne, v primeru hujših ali dolgotrajnejših posledic kršitve pa lahko največ do zaključka postopka vzgojnega ukrepanja. Ravnatelj se za tak ukrep lahko odloči tudi v primeru, ko poteka na šoli preiskava o težji kršitvi šolskih pravil, če oceni, da je dijakova prisotnost v nasprotju z interesom preiskave.

Šola o prepovedi prisotnosti pri šolskih obveznostih oz. o zasegu predmetov in sredstev izda sklep najpozneje do konca pouka/šolskih obveznosti tistega dne. Če gre za predmet, s katerim lahko dijak stori dejanje, ki ima značilnosti kaznivega dejanja, mora šola o tem obvestiti pristojne organe pregona in ravnati po njihovih navodilih.

O načinu vključitve dijaka v vzgojno-izobraževalno delo v času prepovedi odloča učitelj oz. učitelji, ki bi dijaka tisto uro ali dan poučevali, o njegovem šolskem delu v času daljše odsotnosti (več kot en dan) pa ravnatelj ali oddelčni učiteljski zbor in svetovalna delavka.

Prepoved prisotnosti pri učni uri:

- Dijaku, ki s svojim vedenjem onemogoča normalno izvajanje učne ure, lahko učitelj prepove nadaljnjo prisotnost pri pouku. Kot neprimerno vedenje šteje tudi izrazito odklonilen odnos do sodelovanja pri pouku (npr. brez učnih pripomočkov: učbeniki, športna oprema ...).
- Pred izrekom prepovedi mora biti dijak jasno opozorjen, da bo sledila prepoved, če bo s svojim vedenjem in ravnanjem nadaljeval.
- Dijak, ki je moral zapustiti učno uro, se mora ravnati po učiteljevih navodilih. Učitelj do konca šolske ure dijaka primerno zaposli (na hodniku, v knjižnici, kabinetu idr.).
- Prepoved dijakove prisotnosti pri učni uri mora biti zabeležena v dnevniku dela in se šteje kot neopravičena ura.

21. člen **(pritožba zoper vzgojni ukrep)**

Dijak se lahko zoper izrečeni ukrep pritoži v 8 dneh po prejemu pisne odločitve o izrečenem vzgojnem ukrepu.

Za odločanje o pritožbi zoper izrečeni opomin in ukor je pristojna pritožbena komisija oz. komisija za varstvo pravic dijakov, o pritožbi zoper izključitev in pogojno izključitev pa odloča svet šole.

22. člen **(praktično usposabljanje z delom)**

Dijaki, ki se izobražujejo po srednjih strokovnih izobraževalnih programih, morajo opraviti tudi predpisano število ur praktičnega usposabljanja z delom (PUD) pri izbranem delodajalcu. Termin določi šola. Če dijak zaradi upravičenih razlogov PUD ne more opraviti v določenem terminu, ga mora opraviti v pouka prostih dnevih.

Natančna določila so navedena v kolektivni pogodbi za PUD.

23. člen **(strokovne ekskurzije)**

- Strokovne ekskurzije so del učnega načrta, zato v času takšnih ekskurzij veljajo enaka pravila vedenja oz. šolskega reda kot v šoli v času pouka in dejavnosti.
- Da bi vsem dijakom zagotovili varnost in nemoten potek takšnih ekskurzij, mora dijak skupaj s svojimi starši podpisati izjavo, če pa je dijak polnoleten, izjavo podpiše sam. Če dijak in /ali njegovi starši te izjave ne želijo podpisati oz. če je ne želi podpisati polnoletni dijak, se ekskurzije ne more udeležiti.
- Prav tako se lahko dijaku, ki je že prejel vzgojni ukrep oz. je v postopku izrekanja vzgojnega ukrepa, prepove udeležba na strokovnih ekskurzijah. O tem odloči oddelčni učiteljski zbor na predlog razrednika.

24. člen **(zdravstveno varstvo)**

- Šola zagotavlja zdravstveno in zobozdravstveno varstvo dijakov v sodelovanju z izbranim zdravnikom in zobozdravnikom izbranega zdravstvenega doma, ki opravljata tudi sistematske zdravstvene in zobozdravstvene preglede dijakov.
- Podatki o izbranih zdravstvenih ustanovah in zdravnikih so navedeni v šolski publikaciji in na spletni strani šole.
- Skrb za varnost dijakov izkazuje šola z upoštevanjem normativov in standardov in drugih predpisov, ki zagotavljajo varstvo in zdravje pri pouku in dejavnostih.
- Dijaki so dolžni upoštevati navodila o zaščiti in ukrepih za preprečevanje nezgod pri delu in pouku, ki jim jih dajejo učitelji oz. so objavljena na vidnem mestu pri praktičnem pouku, laboratorijskem delu, športni vzgoji in drugih dejavnostih.
- Priporočamo, da se dijaki v začetku šolskega leta dodatno nevarujejo pri izbrani zavarovalnici in o tem obvestijo razrednika in tajništvo šole.

25. člen (prehrana)

Šola za dijake organizira vsaj en obrok hrane dnevno (glej *Pravila šolske prehrane Vegove Ljubljana*).

26. člen (podeljevanje pohval, priznanj in nagrad)

Pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah in plaketah je sestavni del teh pravil in je objavljen posebej.

Šola uskladi šolska pravila z novim *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah* v treh mesecih od začetka njegove uporabe 1. 9. 2018 (torej do 1. 12. 2018). Do takrat se uporabljajo določbe veljavnih šolskih pravil, če niso v nasprotju z zakonom in novim *Pravilnikom o šolskem redu v srednjih šolah*.