



ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA
LJUBLJANA

VEGOVA Ljubljana
LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

Ljubljana, september 2018

**Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
je skladno z določilom 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
sprejel Letni delovni načrt za šolsko leto 2018/2019 na svoji seji dne 4. 10. 2018.**

ZAHVALA

Zahvaljujem se vsem, ki ste z vsebinskimi predlogi sodelovali pri letošnjem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti: učiteljem, vodjem strokovnih aktivov, projektov, svetovalnim delavkam, knjižničarkama, poslovni sekretarki, računovodkinji, vodji MIC in pomočnikoma ravnatelja.

Ravnatelj dr. Uroš Breskvar

Vsebina

1	UVOD	5
1.1	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	5
1.2	IZKAZNICA ŠOLE	6
1.3	ORGANIGRAM	6
2	CILJI VEGOVE LJUBLJANA.....	7
3	PROGRAMI.....	9
	PREDLOG VPISA 2018/2019.....	9
3.1	SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI).....	9
	SI-ELEKTROTEHNIK	10
	SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	11
3.2	TEHNIŠKA GIMNAZIJA.....	12
3.3	IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	13
4	ORGANI ŠOLE.....	14
4.1	VODSTVO ŠOLE	14
4.2	SVET ŠOLE	14
4.3	SVET STARŠEV	15
4.4	DIJAŠKA SKUPNOST	15
4.5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	16
	UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI).....	16
	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI.....	16
	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI.....	16
	SSI-ELEKTROTEHNIK	17
	TEHNIŠKA GIMNAZIJA	17
	STROKOVNI AKTIVI	18
	KOMISIJE.....	19
4.6	SVETOVALNA SLUŽBA	20
4.7	MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ.).....	21
4.8	KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	22
4.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA	22
4.10	DRUGI DELAVCI ŠOLE.....	24
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA	24
5.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA.....	24
5.2	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE).....	24
5.3	DRUGE DEJAVNOSTI	25

5.4 ŠOLSKI KOLEDAR.....	25
5.5 MATURA	26
6 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	28
7 KADROVSKI POGOJI IN ORGANIZACIJA DELA.....	30
7.1 KADROVSKI POGOJI	30
7.2 ORGANIZACIJA DELA IN DELOVNI ČAS	31
8 SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	32
9 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019.....	33
10 VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	35
11 MATERIALNI POGOJI.....	35
11.1 PRIDOBIVANJE SREDSTAV	35
11.2 INVESTICIJE	36
11.3 ŠOLSKI SKLAD.....	36
12 POJASNILO	36
13 PRILOGA - SEZNAM ZAPOSLENIH 2018/2019.....	37

1 UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2018/2019, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06),
- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

Predloge Letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na sestankih strokovnih aktivov in na pedagoški konferenci oktobra 2018.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktive, delovne skupine in organe na šoli (v obeh organizacijskih enotah). Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegiju in rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.

Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.

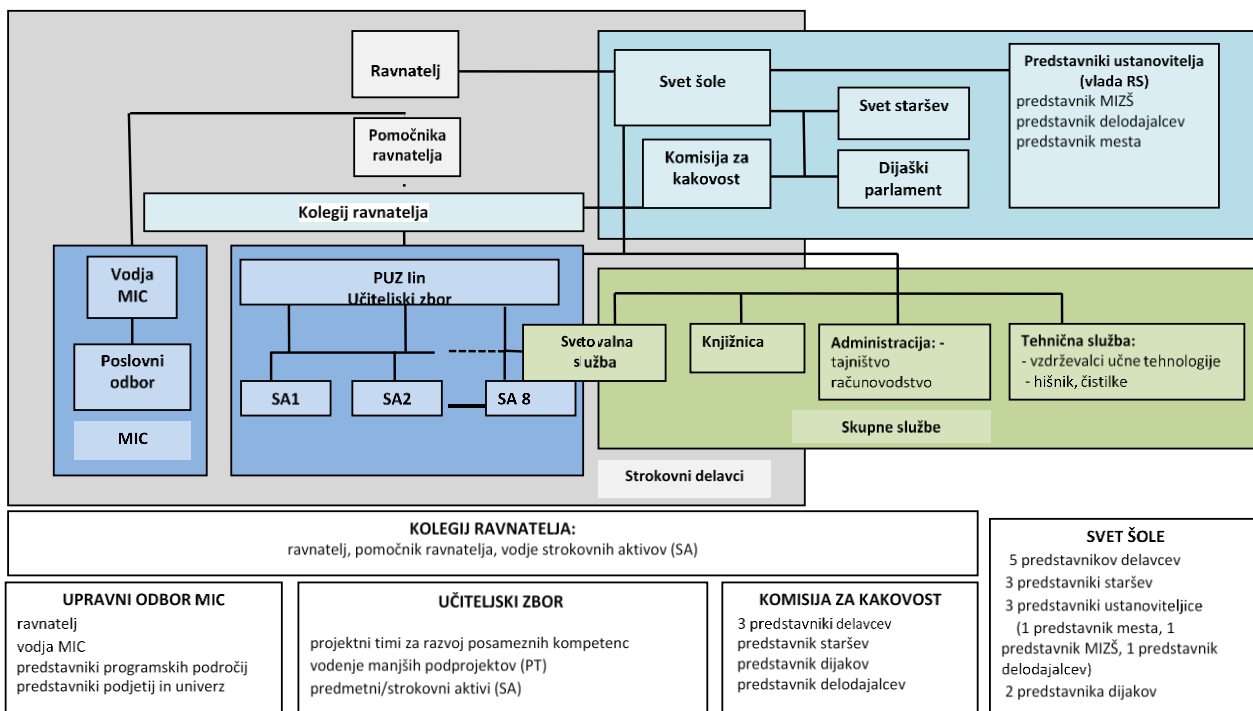
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji. Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega/slišane/naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postane znanje in delo vrednoti. Še posebno bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostaviti partnerski odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

1.2 IZKAZNICA ŠOLE

Podatki iz registra		Programi oz. smeri, ki jih zavod izvaja:	
Matična št.	5084172 000	Program	Smer oz. naziv poklicne/stro izobrazbe
Naziv zavoda:	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	Elektrotehnik	<u>845117 01 Elektrotehnik</u>
Naslov zavoda:	Vegova ulica 4, Ljubljana 1000 Ljubljana	Tehnik računalništva	<u>974183 01 Tehnik računalništva</u>
Tel.:	01 244 43 50	Tehniška gimnazija	<u>371413 01 Tehniška gimnazija</u>
Fax.:	01 244 43 60	Tehnik računalništva (pt) (izobraževanje odraslih)	<u>386015 01 Tehnik računalništva (p</u>
Davčna št.:	83657533	Elektrotehnik (pti) (izobraževanje odraslih)	<u>693476 01 Elektrotehnik (pti)</u>
RR:	01100-6030699262	Tehnik računalništva (pti) (izobraževanje odraslih)	<u>481495 01 Tehnik računalništva (p</u>
Vodja zavoda:	ravnatelj dr. Uroš Breskvar		
Elektronski zavoda:	naslov uprava@vegova.si		
Spletna stran:	http://www.vegova.si		
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana sestavljen iz naslednjih enot:			
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljub Medpodjetniški izobraževalni center (MIC LJ)			

1.3 ORGANIGRAM

ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA



2 CILJI VEGOVE LJUBLJANA

Cilji VEGOVE Ljubljana za šolsko leto 2018/2019 izhajajo iz dolgoročnih ciljev (strategije), ki smo si jih zastavili za obdobje od 2017 do 2021. V tem obdobju bomo spremljali tri dolgoročne cilje, skladno z merili, zapisanimi v Programu dela, in kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2018.

Dolgoročni cilji se nanašajo na:

1. kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov;
2. zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva;
3. vlaganje v opremo in prostor.

Kratkoročni cilji oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2018/2019:

1. Izboljšanje učnega uspeha
(zmanjšanje števila popravnih izpitov in povečanje povprečne ocene, izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami)
2. Uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi
(ohranitev uspešnosti na maturi iz šolskega leta 2017/2018; povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi)
3. Zmanjšanje izpisa dijakov in fleksibilnejši prehod med programi
4. Nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja
(medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop ...)
5. Povečanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih
(z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence)
6. Popestritev ponudbe interesnih dejavnosti
(povečanje nabora interesnih dejavnosti, ponuditi dijakom vključevanje v aktivnosti/projekte pri pouku in izven njega /krožki .../)
7. Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja
(čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na tekmovanjih in srečanjih)
8. Strokovno usposabljanje zaposlenih
(povečanje deleža skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, in usposabljanja v podjetjih »job shadowing«)
9. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev
(načela Kodeksa obnašanja na VEGOVI Ljubljana)
10. Pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela
(sodelovanje pri preizkušanju osnutka standardov, povezanih s področjem profesionalnega razvoja strokovnih delavcev – projekt OPK)

11. Preureditev šolskega prostora
(vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake)
12. Posodobitev pouka s sodobnimi učili
(nakup potrebne opreme in učil za sodoben pouk)
13. Prenova informacijsko-komunikacijske podpore
(COBISS, nadgradnja komunikacijskih kanalov za zaposlene in dijake)
14. Sodelovanje v projektih
(vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanja finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti)

3 PROGRAMI

Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki izvaja tri programe, in sicer:

- **SSI-ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

V tem šolskem letu obiskuje zavod 927 redno vpisanih dijakin in dijakov v 32 oddelkih in 4 skupinah. V izobraževanje odraslih je do 20. 9. 2018 vpisanih 46 dijakov (SSI-elektrotehnik 12, SSI-tehnik računalništva 27, tehniška gimnazija 2 in na program PTI-elektrotehnika 1).

PROGRAM	oddelki	skupine	št. dijakov
ELEKTROTEHNIK	10	2	293
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	14	2	422
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8		212
SKUPAJ	32	4	927

PREDLOG VPISA 2019/20

Redno izobraževanje:

SSI-elektrotehnik	3 oddelki
SSI-tehnik računalništva	4 oddelki
tehniška gimnazija	2 oddelka

Izobraževanje odraslih:

PTI-elektrotehnik	½ oddelka
SSI-elektrotehnik	1 oddelek
SSI-tehnik računalništva	1 oddelek
tehniška gimnazija	1 oddelek

3.1 SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)

Strokovni programi so prenovljeni, tako da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolj usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe na akademski ravni.

Dijaki tretjega letnika strokovne šole morajo obvezno opraviti **152-urno** praktično usposabljanje z delom (PUD). Na delovni praksi naj bi dijak spoznal delo na področju, za katerega se izobražuje. Dijaki lahko izjemoma opravljajo PUD tudi zunaj predvidenega termina, vendar ne med poukom.

Obvezno praktično usposabljanje z delom bo potekalo od 27. 5. do 21. 6. 2019.

SI-ELEKTROTEHNIK

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti						
	Programske enote	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	Vsota
SLO	Slovenščina	136	136	102	102	476
MAT	Matematika	102	102	102	68	374
TJZ	Tuji jezik	102	102	102	102	408
UME	Umetnost	68				68
ZGO	Zgodovina		102			102
GEO	Geografija	68				68
SOC	Sociologija				68	68
FIZ	Fizika		68	68		136
KEM	Kemija	68				68
ŠVZ	Športna vzgoja	102	102	68	68	340
B – strokovni moduli						
ITK	Informatika s tehničkim komuniciranjem	136				136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju			136		136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami	68	102			170
IOV	Izdelava osnovnih vezij	204				204
PEN	Načrtovanje in priklopi električnih naprav	34	170			204
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih		136			136
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik						
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij				156	156
POT	Pogonska tehnika			156		156
UPR	Uporaba regulacij				156	156
DES	Delovanje elektroenergetskih sistemov			156		156
PPE	Proizvodnja in prenos električne energije				156	156
Izbirni moduli: sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev						
UMN	Uporaba mikroprocesorskih naprav			156		156
PZI	Prenos in zapis informacij				156	156
VRO	Vzdrževanje računalniške opreme			156		156
ZOP	Zajemanje in obdelava procesnih veličin			156		156
UPR	Uporaba regulacij				156	156
C – Odprti kurikulum						
KTE	Kemija za tehnike		68			68
MTE	Matematika za tehnike	34			51	85
FTE	Fizika za tehnike				51	51
EVN	Elektronska vezja in naprave				136	136
EEL	Elektronski elementi		68	68		136
RVP*	Računalniško vodenje procesov			136		136
NAP**	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev				136	136
SKUPAJ A + B + C *		1122	1156	1094	1114	4486
SKUPAJ A + B + C **		1122	1156	1114	1094	4486
Č – Praktično izobraževanje v šoli						
PRA	Praktični pouk	170	170	170	136	646
D – Praktično usposabljanje pri delodajalcu						
PUD	Praktično usposabljanje z delom			152		152
E – Interesne dejavnosti						
IDE	Interesne dejavnosti	120	96	71	65	352

SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

A - splošnoizobraževalni predmeti						
	Programske enote	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	Vsota
SLO	Slovenščina	136	136	102	102	476
ANG	Tuji jezik	102	102	102	102	408
MAT	Matematika	102	102	102	68	374
UME	Umetnost	68				68
ZGO	Zgodovina		102			102
GEO	Geografija	68				68
SOC	Sociologija				68	68
FIZ	Fizika		68	68		136
KEM	Kemija	68				68
ŠVZ	Športna vzgoja	102	102	68	68	340
B - strokovni moduli						
IKT	Informatika s tehničkim komuniciranjem	136	0	0	0	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	68	0	68	0	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami	0	170	0	0	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	136	0	0	0	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	34	102	0	0	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	68	68	0	0	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov	0	0	136	0	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij	0	0	0	170	170
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz	0	0	136	0	136
Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani						
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij	0	0	156	0	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz	0	0	0	156	156
RAO	Računalniško oblikovanje	0	0	0	156	156
Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov						
OMT	Oprema za multimedijko tehniko	0	0	156	0	156
IKS	Upravljanje IK sistemov	0	0	0	156	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo	0	0	0	156	156
C - Odprti kurikulum						
KTE	Strokovna kemija	0	68	0	0	68
MTE	Matematika za tehnike	34	0	0	51	85
OVE	Obnovljivi viri energije			68	0	68
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunikacijskih omr.				34	34
FTE	Fizika za tehnike				51	51
RVP	Računalniško vodenje procesov	0	0	102	102	204
DIT	Digitalna tehnika	0	102	0	0	102
SKUPAJ A + B + C		1122	1122	1142	1128	4514
Č - Praktično izobraževanje v šoli						
	Praktični pouk	136	102	136		374
D - Praktično usposabljanje pri delodajalcu						
PUD	Praktično usposabljanje z delom			152		152
E - Interesne dejavnosti						
IDE	Interesne dejavnosti	120	96	71	65	352

3.2 TEHNIŠKA GIMNAZIJA

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bomo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učinkovitega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2018/2019 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavili dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolj pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

A - splošnoizobraževalni predmeti						
	Programske enote	1. LETNIK	2. LETNIK	3. LETNIK	4. LETNIK	Vsota
SLO	Slovenščina	140	140	140	140	560
MAT	Matematika	140	140	140	140	560
TJ1	Tuji jezik	105	105	105	105	420
TJ2	Drugi tuji jezik	105	105	105	105	420
ŠVZ	Športna vzgoja	105	105	105	105	420
ZGO	Zgodovina	70	70	70		210
GEO	Geografija	70	70			140
BIO	Biologija	70	70			140
KEM	Kemija	70	70			140
FIZ	Fizika	70	70	70	70	280
PSI	Psihologija, sociologija, filozofija*		70	70		140
LUM	Likovna umetnost	70				70
INF	Informatika	105				105
	Priprave na maturo (MAT, SLO, TJ, FIZ, ZGO...)				210	210
SKUPAJ A		1120	1015	805	875	3815
B - usmeritev: računalništvo						
RAC	Računalništvo	0	70	105	105	280
LAV	Laboratorijske vaje	0	70	70	70	210
RSO	Izbirni strokovni predmet - računalniški sistemi in omrežja	0	0	105	105	210
Skupaj izbirni moduli		0	140	280	280	700
B - usmeritev: elektrotehnika						
ELE	Elektrotehnika	0	70	105	105	280
LAV	Laboratorijske vaje	0	70	70	70	210
ELK	Izbirni strokovni predmet: elektronika	0	0	105	105	210
Skupaj izbirni moduli		0	140	280	280	700
C - Obvezne izbirne vsebine (letno)						
OIV	Obvezne izbirne vsebine	90	90	90	30	300
Skupaj (A+B+C)		1210	1245	1175	1185	4815
Č - izbirni predmet: astronomija						
AST	Astronomija			70		

3.3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Organizacija: Igor Vulić in Sanja Ćorić

V šolskem letu 2018/2019 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo **formalno izobrazbo** po programih **PTI ELEKTROTEHNIK, SSI-ELEKTROTEHNIK, SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA in TEHNIŠKA GIMNAZIJA**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno maturo. Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po dogovoru z učiteljem predmeta/programske enote izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za poklicno/splošno maturo.

4 ORGANI ŠOLE

4.1 VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJ: dr. Uroš Breskvar

POMOČNIKA RAVNATELJA: Alenka Zorko in Igor Vulić

KOLEGIJ RAVNATELJA: Alenka Zorko, Igor Vulić, Tanja Leder (vodja MIC), Aleksandar Lazarević (vodja programskega učiteljskega zbora RAČ), Igor Petrovčič (vodja programskega učiteljskega zbora ELE), Mojca Stare Aljaž (vodja gimnazijskega učiteljskega zbora) in Maja Pezdir (svetovalna služba).

Kolegij ravnatelja je organ, ki pomaga vodstvu pri načrtovanju in izvajanju prenove in posodobitev, daje smernice razvoja, skladno z najnovejšimi usmeritvami na ravni države, skrbi za to, da naša šola ostaja med vodilnimi šolami na področju priprave dijakov na študij naravoslovja in tehnike, spremlja in evalvira pedagoški proces na šoli, sodeluje z zunanjimi partnerji (domačimi in tujimi) prek Medpodjetniškega izobraževalnega centra Ljubljana (MIC Ljubljana), izvaja delavnice s strokovnimi aktivni in neposredno usmerja, spremlja in evalvira delo timov na šoli.

4.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta zavoda: Aleksandar Lazarević

1.	Vladimir PEGAN	predstavnik Vlade Republike Slovenije
2.	Robert SEME	predstavnik Vlade Republike Slovenije
3.	Valter OPREŠNIK	predstavnik MO Ljubljana
4.	Franc KAMENIK	predstavnik delavcev, namestnik predsednika
5.	Aleksandar LAZAREVIĆ	predstavnik delavcev, predsednik
6.	Gašper LOMOVŠEK	predstavnik delavcev
7.	Mirjana VIŠNIKAR IVIĆ	predstavnica delavcev
8.	Sonja ZVER	predstavnica delavcev
9.	Boris KITEK	predstavnik staršev
10.	Peter AVSEC	predstavnik staršev
11.	Marjan HRIBAR	predstavnik staršev
12.	Vanja STOJANOVIĆ	predstavnik dijakov SŠ
13.	Andrej ŠUBELJ	predstavnik dijakov GIM

Naloge sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava letno oz. polletno poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava druge zadeve iz pristojnosti, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

4.3 SVET STARŠEV

Predsednik sveta staršev: Peter Avsec (E 1. A); Marjan Hribar (R 4. D), namestnik predsednika

Svet staršev je posvetovalni organ. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga oz. daje mnenje o nadstandardnih programih, daje mnenje k predlogu šolskega razvojnega načrta in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni in izobraževalni problematiki, voli predstavnike staršev v svet šole, šolski sklad, komisijo za kakovost in opravlja druge naloge, skladno z zakonom in predpisi.

4.4 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorici dijaške skupnosti: Ana Vukelić in Zlatko Vučenović

Parlament Dijaška skupnost Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazija Ljubljana sodeluje pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestance,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce, predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Milana Pajduha),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- tutorstvo dijakov (Sanja Čorić in Maja Pezdir).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365 www.vegova.si.

4.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI)

Vodja: ravnatelj dr. Uroš Breskvar

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in drugo, skladno z zakonom in predpisi.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Vodja PUZ – računalništvo: Aleksandar Lazarević

Vodja PUZ – elektrotehnika: Igor Petrovčič

Vodja GUZ – gimnazija: Mojca Stare Aljaž

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred. Sestaja se enkrat na mesec.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik/tutor, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v razredu in skrbi za njihov osebnostni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo) ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

V gimnazijskem programu razrednik presega sistem razredništva tako, da z dijaki razvija socialne veščine (dijak uzavesti sebe in okolje), da dijake seznani z različnimi učnimi strategijami (1. in 2. letnik), da dijakom pomaga pri razvijanju večjega interesa za naravoslovno-tehniško strokovno področje, da dijakom pomaga pri kariernem usmerjanju in sodeluje z mentorji raziskovalnih/seminarskih nalog (2. in 3. letnik).

SSI-ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK/TUTOR
E 1. A	30	Jernej Golobič	Silvan Pipan
E 1. B	30	mag. Romana Šivic	Milan Topolovec
E 1. C	28	Maks Seme	Gabrijela Korošec
E 2. A	28 (1 dijakinja)	Manuela Markoja Šubara	Ana Vukelič
E 2. B	26	Tomaž Medica	Jože Veršnjak
E 2. C	25	Zlatko Vučenović	Franc Kamenik
E 3. A	27	Igor Vulić	Andraž Žugelj
E 3. B	23	Janez Trček	Tone Orehek
E 3. C	9	Ljubo Šegatin	Maja Azarov Domanjko
E 4. A	23	Lea Sobočan	
E 4. B	30	Mitja Vodeb	
E 4. C	14	Janez Pešec	

SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK/TUTOR
R 1. A	30 (5 dijakinj)	Mitja Žnidaršič	Dušan Sitar
R 1. B	30	Marjeta Šušteršič Menart	Aleš Volčini
R 1. C	30	Beti Kerin	Janja Žlebnik
R 1. D	29	Lidija Gorišek	
R 2. A	29 (4 dijakinje)	Melita Kompolšek	Nataša Makarovič
R 2. B	28	Igor Čugalj	Igor Petrovčič
R 2. C	26	Matjaž Majnik	Neja Benedičič
R 2. D	29	Lidija Vintar	Špela Pretnar
R 3. A	27 (2 dijakinji)	Mag. Andreja Vehovec	Marko Tomšič
R 3. B	29	Katja Lasbaher	Jožef Leskovec
R 3. C	25	Gašper Lomovšek	Katja Tomažič
R 3. D	17 (3 dijakinje)	Mojca Fink	Darjan Toth
R 4. A	28	Mag. Erika Pleša	
R 4. B	23	Alenka Zorko	
R 4. C	29	Milan Setničar	
R 4. D	13 (2 dijakinji)	Alenka Hari	

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	TUTOR
G 1. A	30 (3 dijakinje)	Vida Vidmar	Merlin Gulan Lokar
G 1. B	31	Mojca Stare Aljaž	Mirjana Višnikar
G 2. A	29 (4 dijakinje)	Aleksandra Saška Kučan	Slavica Škerbot
G 2. B	29	Amanda Zupanc	Sonja Krapež
G 3. A	24 (2 dijakinji)	Damijan Purg	Marko Kastelic
G 3. B	23	Sonja Zver	Rastislav Snoj
G 4. A	20 (1 dijakinja)	Karin Kastelic	
G 4. B	27	Aleksandar Lazarević	

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
SLOVENŠČINA	Manuela Markoja Šubara, vodja SA , Jernej Golobič, Katja Lasbaher, Mojca Stare Aljaž, Špela Suhadolnik (porodniška), Katja Tomažič, Marjeta Šušteršič Menart in Alenka Zorko
TUJI JEZIKI	Amanda Zupanc, vodja SA , Mojca Fink, Beti Kerin, Lea Koler, mag. Romana Šivic, Vida Vidmar, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Zver in Amresh Prakash Torul
MATEMATIKA	mag. Erika Pleša, vodja SA , Lidija Gorišek, Alenka Hari, Karin Kastelic mag. Erika Pleša, Damijan Purg in Lidija Vintar
ŠPORTNA VZGOJA	Zlatko Vučenović, vodja SA , Ljubo Šegatin, Jože Leskovec, Mitja Vodeb in Igor Vulić
DRUŽBOSLOVJE	mag. Tonja Janša, vodja SA , Sanja Čorić, Merlin Gulan Lokar, Gabrijela Korošec, Maja Pezdir, Špela Pretnar in Slavica Škerbot
NARAVOSLOVJE	Aleksandra Saška Kučan, vodja SA , dr. Uroš Breskvar, Andrej Guštin, Neja Benedetič, Sonja Krapež, Gregor Križ, Ana Vukelić, Tomo Omahna in Rastislav Snoj
ELEKTROTEHNIKA	Franc Kamenik, vodja SA , mag. Maja Azarov Domajnko, Tomaž Medica, Janez Miklavc, Anton Orehek, Janez Pešec, mag. Igor Petrovčič, Silvan Pipan, Milan Topolovec, Janez Trček, Jože Veršnja, Andraž Žugelj in Janez Čebulj.
RAČUNALNIŠTVO	Darjan Toth, vodja SA , Igor Čugalj, Marko Kastelic, mag. Tanja Kocjan, Melita Kompolšek, Aleksandar Lazarević, Gašper Lomovšek, Tea Lončarič, Matjaž Majnik, Nataša Makarovič, Matic Podpadec, Maks Seme, mag. Milan Setničar, Dušan Sitar, Marko Tomšič, mag. Andreja Vehovec, Aleš Volčini, Janja Žlebnik in Mitja Žnideršič

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijeteljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravih na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriterij,
- (minimalni) standardi ...

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2018/2019 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. Prednost bo imelo izobraževanje, ki bo podpiralo:

- novo strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);
- dvig kompetenc za poučevanje in komunikacijo z dijaki s posebnimi potrebami (avtisti, dislektiki, dijaki z motnjami pozornosti ipd.) ;
- izobraževanje za izboljšanje komunikacije;
- izobraževanje Ekipe prve pomoči Civilna zaščita;
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanje za delo z dijaki tujci.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- samoizobraževanje (strokovno gradivo v šolski knjižnici).

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN aktiva.

KOMISIJE

STROKOVNO TELO	ČLANI
Komisija za kakovost	Igor Vulić, vodja , člani: predstavniki delavcev Ana Vukelić, Sanja Čorić in Manuela Markoja Šubara, Tanja Leder, predstavnica MIC, Božena Vindiš (G 3. B), predstavnica staršev, Marko Arsović in Gašper Pintarič, predstavnika delodajalcev, Žiga Slak (R 2. A), predstavnik dijakov
Upravni odbor Šolskega sklada	Dr. Uroš Breskvar, vodja , Nataša German (R 1. D), Ana Kreft (E 3. B), Lidija Liberšar (E 2. A) in Maja Kokot (E 1. B), predstavniki staršev; Blaž Kovačič (R 1. C), predstavnik dijakov; Dušan Sitar, Ana Vukelić, Marko Tomšič, predstavniki zaposlenih
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)	Dr. Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, Anton Orehek, tajnik, člani: Karin Kastelic, Amanda Zupanc
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)	Dr. Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, mag. Tanja Kocjan, tajnica, člani: Manuela Markoja Šubara, Damijan Purg, Beti Kerin, Nataša Makarovič, Franc Kamenik, Igor Vulić – IO

Komisija za varstvo dijakovih pravic	Darjan Toth, vodja , namestnik vodje Franc Kamenik; članica Manuela Markoja Šubara, namestnica mag. Andreja Vehovec; zunanja članica Tinka Majaron, namestnica Anja Rožič (obe KGBL)
Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja	Karmen Pečarič Podobnik, vodja , namestnica Sanja Čorić; člani Melita Kompolšek in Franc Kamenik
Komisija za uničenje dokumentacije	Alenka Zorko, vodja , člani Karmen Pečarič Podobnik, mag. Tonja Janša
Komisija za pohvale	Damijan Purg, vodja , člana Matjaž Majnik, Nataša Makarovič
Organizator šolske prehrane	Milan Pajduh
Komisija za regresirano prehrano	Karmen Pečarič Podobnik, vodja , člani Sonja Krapež, Milan Pajduh, dijak Blaž Hrovat, E 2. C
Komisija za status dijakov	Igor Vulić, vodja , člana Zlatko Vučenović, Karmen Pečarič Podobnik
Komisija za integriteto	Nataša Makarovič, skrbnica , člani Lea Koler, Darjan Toth, Janez Pešec

4.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Svetovalne delavke (psihologinje): Maja Pezdir, Karmen Pečarič Podobnik in Sanja Čorić

Svetovalna služba dopolnjuje uresničevanje ciljev šole z individualnim pristopom in delom v manjših skupinah. Z ustvarjalnimi in prilagojenimi načini dela koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši za čim boljši učni uspeh dijakov. Skrbi tudi za preglednost posameznih skupin dijakov na šoli glede na programe, usmeritve, module, predmete ... Posebno skrb posveča individualni obravnavi in usmerjanju dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...). Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ, v dogovoru z vodstvom šole in skladno s sistematizacijo delovnega mesta.

Karmen Pečarič Podobnik pokriva delovne naloge na programih tehniška gimnazija in elektrotehnik, Sanja Čorić je koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami na omenjenih programih, Maja Pezdir pa opravlja vse delovne naloge na programu tehnik računalništva (vključno s koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami).

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe.

1. Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; veljavno odločbo o usmerjanju v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ima trenutno skupno 50 dijakov:
 - 14 dijakov v programu elektrotehnik,
 - 7 dijakov v programu tehniška gimnazija (3 dijaki še v procesu pridobivanja odločbe),
 - 29 dijakov v programu tehnik računalništva (2 dijaka še v procesu pridobivanja odločbe).
2. Delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in socialnimi problemi.
3. Delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji z večjim številom neuspešnih dijakov pri svojem predmetu in z razredniki začetniki.
4. Delo s starši, ki želijo (po)svetovanje o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.
5. Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:
 - sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,

- spremljanje novosti in sprememb na področju šolstva (MIZŠ, univerze, CPI, ZRSZ, ZRSŠ – študijske skupine),
- priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
- sodelovanje v različnih šolskih komisijah,
- koordinacija tutorstva dijakov za dijake 1. letnika,
- priprava evidence in koordinacija dela z nadarjenimi dijaki,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol, predvsem s sorodnimi programi in drugimi izvenšolskimi ustanovami (CSD, ZD, CPS, zdravstvene ustanove),
- informiranje učencev in staršev glede vpisa na našo šolo, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
- karierna orientacija predvsem za dijake 3. in 4. letnika,
- urejanje baze CEUVIZ.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe.

4.7 MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ.)

Vodja: Tanja Leder

Poslovni odbor: ravnatelj dr. Uroš Breskvar, Tanja Leder, vodja MIC, člani: Marko Kastelic, Igor Petrovčič, zunanji partnerji: Engelbert Zupanc, predstavnik delodajalcev, prof. dr. Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Strokovni razvoj zaposlenih, skrb za karierno orientacijo dijakov, povezovanje z gospodarstvom, spodbujanje razvoja šole kot učeče se organizacije in sodelovanje v različnih nacionalnih in mednarodnih projektih predstavljajo bistvo MIC-a.

Naloge MIC:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki iz različnih področij;
- vzpostavitev izobraževalno-karierne vertikale od osnovne šole do zaposlitve;
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih;
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja;
- razvoj in izvajanje raznih projektov;
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije;
- organizacija posameznih dogodkov, vezanih na delo MIC-a;
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2018/2019 bodo prednostne naloge:

1. razvojno načrtovanje strokovne šole, karierno usmerjanje dijakov in dvigovanje strokovnih ter splošnih kompetenc učiteljev in dijakov,
2. izobraževanje odraslih (neformalno izobraževanje),
3. organizacija PUD doma in v tujini,
4. določene promocijske aktivnosti,
5. sodelovanje z gospodarstvom in univerzami,
6. prijava na razne javne razpise,
7. sodelovanje pri pripravi aktivnosti v projektnem tednu in na področju OIV,
8. koordinacija in vodenje projektov.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu MIC-a za šolsko leto 2018/2019.

4.8 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Vodja: Igor Vulić

Člani: Ana Vukelić, predstavnica delavcev, Sanja Čorić, predstavnica delavcev, Manuela Markoja Šubara, predstavnica delavcev, Božena Vindiš, predstavnica staršev, Marko Arsović, predstavnik delodajalcev, Gašper Pintarič, predstavnik delodajalcev, Žiga Slak, R 2. A, predstavnik dijakov.

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Ker smo kot razvojna šola vključeni v program *Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja*, ki poteka pod okriljem Šole za ravnatelje, bomo poskušali primere dobre prakse iz tega programa prenesti tudi v delo na naši šoli.

Prednostne naloge v tem šolskem letu so:

- sodelovanje v projektu *Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja* in implementacija primerov dobre prakse v delo na naši šoli (aktivno sodelovanje pri preizkušanju osnutka standardov na področju učenja in poučevanja);
- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2017/2018;
- spremljanje zadovoljstva staršev z Vegova Ljubljana;
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan).

4.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodja: Nina Dekleva

Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in

informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je za izposojlo na voljo približno 25.000 enot knjižnega in neknjižnega gradiva in preko 46 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima več kot 1000 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 11.00 ter med 12.00 in 15.00. Zaradi prehoda na sistem COBISS in s tem povezanimi strokovnimi deli bo knjižnica določene dni zaprta daljši čas.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.
- Aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva.
- Vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih neporavnanih obveznosti.
- Izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oddaja obveznega izvoda NUK-u.
- Inventura knjižničnega gradiva.
- Strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

OSTALE OBLIKE DELA

- Predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice.
- Sodelovanje pri projektnem tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav.
- Pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (English book club, filmski klub, filozofsko-psihološki klub ...)
- Pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja.
- Nakup in evidentiranje knjižnih nagrad.
- Sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2018/2019, ki je objavljen v Office 365.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo komplete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interna skripta pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznani dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposojlo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih

tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*. Skrbnica šolskega sklada je Lea Koler.

4.10 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Tajništvo:	Marjetka Golob, poslovna sekretarka
Računovodstvo:	Dejan Cedilnik, računovodja Ana Maček, knjigovodkinja
Tehnična služba:	Miško Kranjec, vzdrževalec učne tehnologije Andraž Žugelj, vzdrževalec učne tehnologije in laborant Milan Pajduh, tehnični delavec, organizator šolske prehrane Dušan Bohar, hišnik Čistilke: Katka Hadžić, Milena Hribar, Darinka Knez, Štefka Malovrh, Milanka Pajić, Miladinka Simić, Bojana Turnšek

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

5.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pouk poteka dopoldne in popoldne, je enoizmenski; oddelek ima lahko največ en dan pouk tudi popoldne, dnevno razporejen med 7.30 in 16.20. Dnevni urniki oddelkov so strnjeni (brez vmesnih prostih ur), med učnimi urami so 5-minutni odmori. Daljša odmora sta dva: dopoldne od 10.45 do 11.05, popoldne od 15.10 do 15.30. Ob sredo se bo pouk začel ob 8.20 zaradi sestankov PUZ-ov, GUZ-a in pedagoških konferenc.

Organizacija pouka poteka v učilnicah, ki so prilagojene pouku posameznega predmeta.

PREDMETI IN MODULI	ŠTEVILO UČILNIC
Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli (teorija)	27
Strokovni moduli (laboratorijske vaje in praktični pouk)	14
SKUPAJ	41

Športno vzgojo izvajamo v manjši telovadnici, trim kabinetu in na zunanjih površinah (igrišče na šolskem dvorišču in letno telovadišče Ilirija). Organizacijska posebnost je izvajanje 3. ure športne vzgoje za dijakinje in dijake 2., 3. in 4. letnika gimnazijskih oddelkov, katere namen je povečati prilagodljivost in izbirnost, kar je opisano v letnem delovnem načrtu strokovnega aktivna športnih pedagogov.

Učitelji lahko za del pedagoškega procesa (pogovorne ure, konzultacije ...) uporabljajo tudi 12 kabinetov in dve sejni sobi.

5.2 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE)

Vodja IDE (srednja strokovna šola): Beti Kerin
Vodja OIV (gimnazija): Aleksandra Saška Kučan

Obvezne in proste interesne dejavnosti oz. izbirne vsebine so sestavni del predmetnikov vseh naših

izobraževalnih programov. Po letnikih in programih se spreminja število ur IDE oz. OIV. Izvajajo jih naši strokovni delavci na šoli, tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Izvajanje IDE/OIV temelji na sodelovalnem učenju in poučevanju, projektnem pristopu (športno-naravoslovni tabor za 1. letnike strokovne šole, športno-naravoslovni tabor v 1., 2. letniku GIM, ekskurzije za dijake GIM, projektni teden v 1., 2. in 4. letniku SŠ ...).

Z izbirnimi vsebinami širimo razgledanost naših dijakov na kulturnem in strokovnem področju, krepimo socialne veščine, medkulturnost in vzgajamo. Dijakom omogočajo razvijanje njihovih interesov na izbranih področjih, učiteljem pa sodelovalno poučevanje v avtentičnih okoljih.

Dijaki lahko realizirajo del prostih izbirnih vsebin tudi na šoli v različnih krožkih, pri pripravi na tekmovanja, drugih dejavnostih.

Pri izvedbi IDE/OIV za naše dijake sodelujejo tudi zunanji izvajalci v okviru tečaja prve pomoči (RKS) in CPP (AMZS), plesnih vaj in maturantskega plesa (npr. Plesna šola Urška), kulturne dejavnosti (SNG Drama, MGL Ljubljana, Cankarjev dom, kinematografi, muzeji, galerije ...), športnih dejavnosti (ČŠOD ...).

O poteku OIV in IDE so dijaki obveščeni pri razrednih urah, v šolski publikaciji, v informacijskem sistemu, po ozvočenju, na oglasni deski in na spletni strani šole.

Podrobnejši načrt izvedbe je zapisan v LDN IDE oz. OIV, ki je objavljen v Office 365.

5.3 DRUGE DEJAVNOSTI

Ob pouku potekajo na šoli in izven nje vse šolsko leto različne dejavnosti za dijake, ki jih vodijo strokovni delavci šole v okviru različnih dogodkov, dejavnosti, krožkov, taborov in priprav na tekmovanja iz znanja; to so:

- sodelovanje na sejamskih prireditvah: Informativa, Comptech, Moje delo ...,
- tehniški dnevi za dijake, delavnice, predavanja, okrogle mize (dan računalništva, dan elektrotehnike, dan strojništva/mehatronike ...),
- poletne in zimske šole za učence OŠ,
- Popoldnevi na Vegovi,
- predstavitve fakultet in tržnica,
- krožki,
- VIDEOMANIJA,
- ostale dejavnosti.

O izvedbi dejavnosti dijake obveščamo v šolski publikaciji, na spletni strani šole, v informacijskem sistemu, po ozvočenju in na oglasni deski.

5.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar temelji na koledarju, ki ga pripravi MIZŠ za tekoče leto (začetek in konec pouka/šolskega leta, začetek in konec ocenjevalnih obdobj, prazniki, počitnice, delovne sobote, začetek in konec maturitetnih izpitnih rokov, informativni dan, vpis novincev). Podrobnejši šolski koledar je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

- Ocenjevalne in pedagoške konference:

- ocenjevalne konference: 16. 1., 20. 5., 21. 6. 2019,
- pedagoške konference: predvidoma vsako zadnjo sredo v mesecu.
- Redni izpitni roki

IZPITNI ROK	PRIJAVE
OKTOBRSKI: 17.–18. oktober 2018	do 12. 10. 2018, do 14. ure
JANUARSKI: 7.–8. januar 2019	do 21. 12. 2018, do 14. ure
APRILSKI: 9.–10. april 2019	do 4. 4. 2019, do 14. ure
JUNIJSKI: 1.–3. julij 2019	do 21. 6. 2019, do 14. ure
AVGUSTOVSKI: 16.–20. avgust 2019	do 9. 8. 2018, do 12. ure

- Maturitetni koledar (SM, PM) – zapisan pod točko 5.5.
- Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure:
 - 1. RS: 13. 9., 2. RS: 16. 1., 3. RS (4. letnik): 21. 3., 3. RS (1.–3. letnik): 25. 4.,
 - skupne pogovorne ure: 25. 10., 28. 11., 19. 2. in 22. 5.
- PUD, ekskurzije, izbirne vsebine/interesne dejavnosti, proslave, tabori:
 - športno-spoznavni in športno-naravoslovni tabor (1. in 2. letnik GIM ter 1. letniki SŠ): 24.–28. 9.,
 - dnevi OIV in IDE: 24.–28. 9.,
 - športni tabor (3. ura ŠVZ – GIM): 28.–30. 9. 2018 in 2.–3. 2. 2019,
 - strokovne ekskurzije GIM in projektni teden SŠ: 25.–29. 3., 2019,
 - proslave: 24. 12., 7. 2., 24. 6.,
 - praktično usposabljanje z delom (PUD): 27. 5.–21. 6. 2019,
- Informativni dnevi:
 - Informativa 2019: 25.–26. 1. 2019,
 - informativni dan: 15.–16. 2. 2019.
- Počitnice v šolskem letu 2018/2019:
 - jesenske počitnice (od 29. 10. 2018 do 2. 11. 2018)
 - novoletne počitnice (od 25. 12. do 2. 1. 2019)
 - zimске počitnice (od 18. 2. 2019 do 22. 2. 2019)
 - prvomajske počitnice (27. 4. do 2. 5. 2019)
 - poletne počitnice (od 26. 6. 2019 – 31. 8. 2019)
- Dan šole: 12. 10. 2018.

5.5 MATURA

Poklicna matura

Tajnica: mag. Tanja Kocjan

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno matura. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

SLO (pisno in ustno) in

ELE/RAČ (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

MAT ali TUJI JEZIK (pisno in ustno) in

IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

Rok za prijavo v zimskem roku je 3. 12. 2018. Izpiti zimskega dela se začnejo 1. februarja 2019.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 30. 3. 2019. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 29. 5. 2019.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 6. 7. 2019. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2019.

Splošna matura

Tajnik: Anton Orehek

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno maturo, ki je enaka za vse gimnazijce. Splošna matura obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

SLO (pisno in ustno),

MAT(pisno in ustno),

TUJI JEZIK (ANG oz. NEM) (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so praviloma:

ELE/RAČ (pisno in seminarska naloga),

TUJI JEZIK (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **ZGO** (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 30. 3. 2019. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 7. 5. 2019 in zaključijo 22. 6. 2019.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 12. 7. 2019. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2018 in zaključijo 4. 9. 2019.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na www.vegova.si in www.ric.si.

6 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev. Vegova Ljubljana je vsestransko povezana z družbenim okoljem oz. z različnimi nosilci dejavnosti v občinah, regijah, državi in izven nje. Naštete so najpomembnejše oblike sodelovanja.

Sodelovanje s starši:

- e-obveščanje staršev,
- tedenske pogovorne ure,
- trije roditeljski sestanki,
- skupne pogovorne ure enkrat mesečno (po 17.00),
- 2–3 sestanki sveta staršev.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo:

- delovna skupina za razvoj gimnazijskega programa – podjetnost,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje.

Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje:

- realizacija različnih razvojnih in ESS-projektov.

Sodelovanje s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS):

- izvajanje mednarodnih projektov,
- sodelovanje v skupini ekspertov za ECVET.

Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom:

- pri pripravi in izvedbi poklicne in splošne mature (izvedba eksternega ocenjevanja) in pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika).

Sodelovanje s Šolo za ravnatelje:

- sodelovanje v projektu OPK,
- izobraževanje.

Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami

Sodelovanje z osnovnimi šolami (promocija):

- izvedba tehničnih dni, poletnih/jesenskih šol,
- predstavitve programov na OŠ.

Sodelovanje s srednjimi šolami:

- skupnost strokovnih gimnazij,
- zveza Skupnost srednjih šol in dijaških domov,
- društvo Ravnatelj,
- Skupnost elektrotehniških in računalniških šol.

Sodelovanje z univerzami; organizacija predavanj in delavnic za naše dijake na šoli:

- FRI Ljubljana,
- FE Ljubljana,
- Univerza v Novi Gorici,
- FOV Kranj,
- Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta – izvajanje pedagoške prakse študentov,
- različne fakultete – poklicno usmerjanje, predstavitev programov.

Sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije:

- na področju strokovnega izobraževanja, prek MIC in tudi pri izvajanju nekaterih promocijskih aktivnosti.

Sodelovanje z drugimi zavodi, organizacijami:

- centri za poklicno usmerjanje, ZRS za zaposlovanje, centri za socialno delo, svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše, Vpisno-prijavno informacijsko službo, Andragoškim centrom RS.

Sodelovanje z zdravstveno službo:

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (dr. Tatjana Grmek Martinjaš);
- **sistematski zobni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (dr. Anastazija Savšek);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

Sodelovanje s podjetji:

- strokovno izobraževanje/usposabljanje učiteljev strokovnih predmetov,
- realizacija predmetnika: praktično usposabljanje dijakov z delom (PUD), interesne dejavnosti (spoznavanje strokovnih področij, ekskurzije),
- namestitev tujih dijakov v slovenskih podjetjih.

Sodelovanje z različnimi ustanovami:

- gledališči, muzeji, galerijami, kinematografi, knjižnicami, športnimi društvi ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

Sodelovanje zunaj države – mednarodno sodelovanje:

- sodelovanje v projektih Erasmus+: mobilnost dijakov in strokovnega osebja v tujino v sklopu programa Erasmus+ 2018, nov projekt I-TEH, ki bo potekal dve šolski leti (2018/2019 in 2019/2020); dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje pri delodajalcih, strokovno osebje pa usposabljanje na delovnem mestu;
- sodelovanje pri mednarodnih ekskurzijah in izmenjavi dijakov;
- omogočanje opravljanje prakse tujih dijakov in študentov (sprejem tujih dijakov in študentov na delovno prakso v slovenskih podjetjih, sodelovanje s podjetji);
- mednarodni obiski na naši šoli (obiski vodstev partnerskih šol in učiteljev ter dijakov);

- organizacija in oblikovanje novih strateških partnerstev šol, podjetij in agencij;
- vključevanje v nove projekte na področju mednarodnega sodelovanja, priprava novih projektov v sodelovanje s tujimi partnerskimi šolami in z gospodarstvom.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja naslednje publikacije.

Obvezne letne publikacije:

- šolska publikacija **V novo šolsko leto 2018/2019** (pripravila jo je: Alenka Zorko),
- **Šolska kronika 2018/2019** (kronistka: Alenka Zorko).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

Priložnostne publikacije:

- šolsko glasilo **Vegovc** (mentorja: Mojca Stare Aljaž in Jernej Golobič),
- **Knjiga maturantov** (odgovorna: Nataša Makarovič),
- **gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka** (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

7 KADROVSKI POGOJI IN ORGANIZACIJA DELA

7.1 KADROVSKI POGOJI

Na šoli je v šolskem letu 2018/2019 zaposlenih 90 delavcev, v izobraževalnem procesu dodatno sodelujejo še trije (3) zunanji sodelavci: učiteljica zgodovine, ki svojo delovno obveznost dopolnjuje na naši šoli, učitelj praktičnega pouka ter tuji učitelj angleščine.

Tabela 1 – delavci šole

	Vsi	M	Ž	Zaposleni		Delovni čas		Pogoji	
				D. č.	Nd. č.	Polni	Nepoln	Izp.	Ne izp.
Vodstveni delavci	4	2	2	0	4	4	0	4	0
Pedagoški strokovni delavci	73	35	38	13	60	70	3	60	13
Računovodski in admin. delavci	3	1	2	0	3	3	0	3	0
Tehnični delavci	10	3	7	0	10	10	0	10	0
Skupaj	90	41	49	13	77	87	3	77	13

V izobraževalnem procesu bo v šolskem letu 2018/2019 zaposlenih 36 učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov, 31 učiteljev strokovnih teoretičnih predmetov in 6 učiteljev praktičnega pouka. Svetovalno delo opravljajo tri svetovalne delavke. Učitelja začetnika sta zaposlena na delovnih mestih učitelja slovenščine in učitelja strokovnih modulov s področja elektrotehnike in računalništva. Za podporo pouku naravoslovnih in strokovnih predmetov sta zaposlena 2 laboranta in 2 vzdrževalca učne tehnologije. Z vodenjem učbeniškega sklada bo v knjižnici dopolnjevala svoje pedagoško delo učiteljica angleščine. Na

drugih šolah dopolnjujejo svojo učno obveznost: učiteljica nemščine, učiteljica kemije in učitelj fizike. Zaradi zdravstvenih razlogov ima 1 pedagoški delavec polovično delovno obveznost.

Od 13 delavcev, ki ne izpolnjujejo vseh formalnih pogojev, 1 nima ustrezne izobrazbe, ostali pa še niso opravili pedagoško-andragoške izobrazbe oz. strokovnega izpita. Kadrovska zasedba je primerna.

V sestavi našega učiteljskega zbora so zunanji ocenjevalci pri splošni maturi in članica državne predmetne komisije.

7.2 ORGANIZACIJA DELA IN DELOVNI ČAS

Delovni čas pedagoških strokovnih delavcev

Delovni čas po zakonu o delovnih razmerjih je 40 ur na teden. Ravnatelj v skladu z določbami KPVIZ pred začetkom šol. leta določi letni raspored delovnega časa za vse zaposlene. V tem rasporedu opredeli rasporeditev delovnega časa (enakomerna, neenakomerna) in določi delovne dneve (upoštevaje zakonsko določene proste dneve in šolski koledar).

V okviru neenakomerno razporejenega delovnega časa se delo na šoli opravlja v večjem obsegu (več kot 8 ur dnevno) v času 38 tednov, ko se izvaja VID. V času šolskih počitnic se delo opravlja v manjšem obsegu oz. se ne opravlja.

V referenčnem obdobju od 1. 9. v tekočem letu do 31. 8. v naslednjem koledarskem letu učiteljeva povprečna tedenska delovna obveznost ne sme presegati 40 ur na teden. Delavcu, ki je zaposlen za manjši delež od polnega del. časa, se ure preračunajo v skladu z njegovim deležem zaposlitve.

Delavci, zaposleni v vzgojno-izobraževalnih zavodih, praviloma izrabijo večino letnega dopusta v času šolskih počitnic (45. člen kolektivne pogodbe) oz. v času, ko ni organiziranega pouka in ostalih šolskih dejavnosti.

Oddaja načrta individualno določenih del (del 3. stebra iLDN-ja – Pravilnik o vrednotenju se nahaja na spletnem mestu Office 365 na www.vegova.si) in poročila o opravljenem delu 3. stebra:

- načrt za individualno določena dela 3. stebra oddajo učitelji na elektronski naslov ildn@vegova.si do 24. 8. 2018 za dejavnosti, ki so že določene v izhodiščih iLDN-ja, za ostale ure pa se ure vpiše poročilo;
- poročilo o izvedbi individualno določenih del strokovni delavec **odda** na elektronski naslov porocila@vegova.si, in sicer **za obdobje:**
 - od septembra do konca novembra se poročilo odda do 5. 12. 2018;
 - od decembra do konca februarja se poročilo odda do 5. 3. 2019;
 - od marca do konca maja se poročilo odda do 5. 6. 2019;
 - od junija do 20. avgusta se poročilo odda do 25. 8. 2019;
 - v primeru opravljanja del med 20. avgustom in 31. avgustom se za dela strokovni delavec dogovori z ravnateljem.

Iz objektivnih razlogov se pri oddaji poročila lahko tolerira 10-dnevna zamuda. O opravljenih urah individualno določenih del se vodi evidenca na podlagi oddanega poročila in je vidna posameznemu strokovnemu delavcu v Office 365.

Delo na naši šoli poteka skladno s Pravilnikom o delovnem času, ki je bil s strani ravnatelja sprejet 1. 9. 2018. Pravilnik o delovnem času je objavljen na Office 365.

Dežurstvo učiteljev

Pedagoški delavci morajo izvajati dnevno dežurstvo. Čas dežurstva pomeni neenakomerni del letne delovne obremenitve in se šteje v 40-urno tedensko obremenitev. Razpored dežurstva pripravi po nalogu ravnatelja oseba, ki je za to zadolžena (Milan Pajduh). Dežurni učitelj je prisoten na šoli od 7.15 do 15.10.

Zaposleni na šoli so pozvani, da na dogajanje v šoli in pred njo ter o morebitnem kršenju šolskega reda nemudoma obvestijo ravnatelja ali pomočnika/pomočnico ravnatelja. Za varovanje ljudi in premoženja šola sodeluje z zunanjim izvajalcem Fit varovanje.

Delovni čas nepedagoških delavcev

➤ Administrativni delavci

Delovni čas administrativnih delavcev obsega tedensko obremenitev 40 ur po dnevnem urniku od 7.00 do 15.00, po dogovoru z ravnateljem pa je lahko delovni čas zamaknjen in se lahko začne med 6.00 in 8.00.

➤ Tehnični delavci

Delovni čas tehničnega in drugega osebja se razlikuje glede na vrsto delovnega mesta in se prilagaja letnemu urniku pouka. Med počitnicami, ko ni pouka, je delo organizirano v dopoldanskem času, v času pouka pa je po potrebi lahko organizirano tudi v popoldanskem.

➤ Vzdrževalci učne tehnologije

Delovni čas vzdrževalcev učne tehnologije je od 7.00 do 15.00, po dogovoru z ravnateljem pa je lahko delovni čas zamaknjen in se lahko začne med 6.00 in 8.00.

➤ Hišnik

Hišnik ima deljeni delovni čas, in sicer dela od 6.00 do 11.30 in od 15.30 do 18.00.

➤ Čistilke

Delo čistilk je organizirano v 2 izmenah. Dopoldanska traja od 6.30 do 13.30, popoldanska od 13.30 do 20.30. Čistilke imajo vsako četrto soboto delovno. Delo posamezne čistilke poteka 2 tedna dopoldne, 2 tedna popoldne.

Delovni čas ravnatelja

Skladno s pogodbo o zaposlitvi ravnatelj sam razporeja svoj delovni čas v skladu s potrebami poslovanja in v skladu s predpisi s področja delovnih razmerij.

8 SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

Spremljanje in evalvacija realizacije delovnega načrta bo potekalo sproti na rednih mesečnih sestankih kolegija ravnatelja, konferencah in sestankih PUZ-ov in GUZ-a. Pedagoško delo učiteljev spremljajo vodstvo šole, strokovni aktivni (s pomočjo kritičnega prijateljevanja kolegov po dogovoru) in vodje aktivov kot odgovorni za strokovna področja. Vsak strokovni aktiv in komisija oddaja poročilo vodstvu

šole najmanj enkrat na leto.

Pri spremljavi dela na šoli bo vodstvu v pomoč tudi Komisija za kakovost. Ker smo kot razvojna šola vključeni tudi v program *Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja*, ki poteka pod okriljem Šole za ravnatelje, bomo poskušali primere dobre prakse iz tega programa prenesti tudi v delo na naši šoli (aktivno sodelovanje pri preizkušanju osnutka standardov na področju učenja in poučevanja).

Spremljava dela pedagoških delavcev (hospitacije/ankete o zadovoljstvo dijakov) bo potekala usklajeno z načrti dela SA in s predlogi sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bo v spremljavo dela vključeni aktivni elektrotehnik, družboslovja in matematike, mlajši učitelji in novi sodelavci. Te hospitacije bodo potekale od marca do junija 2019.

9 PROJEKTI V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

V šolskem letu 2018/2019 bomo na Vegovi Ljubljana vključeni v na novo odobrene projekte (Erasmus+ 2018, I-TEH) in v projekte, ki se nadaljujejo iz prejšnjega šolskega leta. Prav tako načrtujemo pripravo novih prijav in razpisne dokumentacije za nacionalne in mednarodne javne razpise, projekte in programe. Spremljali bomo tudi razpise MIZŠ in ostalih institucij in se prijavljali na razpise za projekte, ki bodo skladni s cilji in vizijo naše šole.

1. Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti v vzgoji in izobraževanju (Šola za ravnatelje – razvojni projekt) – nadaljevanje projekta

Namen projekta je opredelitev skupnega koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) in posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. V projektu sodelujmo kot razvojna šola.

2. Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2018 (MIZŠ – razvojni projekt)

V projekt smo prijavljeni z dvema pripravnikoma (Andraž Žugelj, učitelj strokovnih predmetov, in Katja Tomažič, učiteljica slovenščine).

V primeru, da bo MIZŠ v letu 2019 ponovno razpisal projekt Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja, se nameravamo nanj prijaviti na področjih: laborant KEM/FIZ, učitelj praktičnega pouka ELE/RAČ, učitelj umetnostne vzgoje in učitelj RAČ.

3. Projekt IM-TEH v sklopu programa Erasmus+ 2018 za mobilnost dijakov in strokovnega osebja v PIU

Nov odobren projekt z naslovom Inovativne medkulturne tehnološke kompetence poklicev prihodnosti (skrajšano IM-TEH) bomo izvajali dve šolski leti (2018/2019 in 2019/2020). Na mobilnost bodo odšli dijaki, ki bodo opravljali praktično usposabljanje pri delodajalcih, ter strokovno osebje, ki se bo v sklopu projekta udeležilo usposabljanja v tujini (job shadowing na izbranih šolah ali v podjetjih). Projekt je sofinanciran s strani EU, in sicer v sklopu programa Erasmus+.

4. Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018-2022 (Tanja Leder).

Programe bo šola izvajala v sklopu projekta Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022.

Vegova Ljubljana bo v programu sodelovala z izvajanjem:

- a) prekvalifikacij na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI) za programa tehnik računalništva in elektrotehnik;
- b) programov usposabljanj in izpopolnjevanj, ki jih bo šola pripravila za podjetja oziroma skupaj s podjetji.

Programi usposabljanj in izpopolnjevanj se bodo navezovali na področje stroke računalništva in elektrotehnik. Po potrebi in glede na povpraševanje s strani delodajalcev se bodo organizirala tudi druga sorodna usposabljanja.

S sodelovanjem v programu bo Vegova Ljubljana pripomogla k izboljšanju kompetenc udeležencev (zaposlenih) zaradi potreb na trgu dela, jim omogočila večjo zaposljivost in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

5. Podjetnost v gimnaziji (ZRSS – razvojni projekt)

Vegova Ljubljana bo v času od 3.11. 2017 do 31. 8. 2022 sodelovala v projektu Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (v nadaljevanju: Podjetnost v gimnaziji), katerega ključni cilj je krepitev kompetence podjetnosti pri dijakih in ostalih sodelujočih deležnikih.

Razvojne in implementacijske gimnazije ter konzorcijski partnerji bodo razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bo šola celovito razvijala kulturo podjetnosti in povezovanja z okoljem.

6. Izvajanje programov usposabljanja KATIS

V sklopu Javnega razpisa za izbor in sofinanciranje programov profesionalnega usposabljanja za šolsko leto 2018/2019 bomo na šoli izvajali tri programe profesionalnega usposabljanja za strokovne delavce v izobraževanju, in sicer:

- I.) Design thinking,
- II.) Praktična astronomija v osnovni šoli,
- III.) Omrežna akademija in osnove IOT.

Programi so vpisani v sistem KATIS.

7. Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

V sklopu Javnega razpisa za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2018/2019 bomo v septembru 2018 izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij. Aktivnosti bodo izvajali dijaki v sodelovanju s profesorjem in zunanjim mentorjem s Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.

Aktivnosti v sklopu javnega razpisa sofinancira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

8. Prijava na razne javne razpise

a) V sklopu programa Erasmus+ 2019 imamo v načrtu, da bomo prijavili več projektov.

- I. Projekt mobilnosti PIU (KA101) za osebje, v sklopu katerega se strokovno osebje lahko udeleži strukturiranih tečajev in usposabljanj, izobraževalnih obiskov na delovnem mestu v tujini.
- II. Projekt K2 – kot vodilni partner bomo nadgradili prijavo na projekt, s katerim smo se že prijavili na razpis Erasmus+ 2018, vendar smo bili žal neuspešni. K sodelovanju bomo povabili iste partnerje.

b) V načrtu je sodelovanje s CDI Univerzum v sklopu novega projekta za pridobivanje temeljnih in poklicnih kompetenc

10 VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Skladno z zakonodajo s področja varstva pri delu smo na začetku šolskega leta 2018/2019 (september 2018) izvedli izobraževanje za vse na novo zaposlene s področja varstva pri delu, kjer so vsi zaposleni opravili tudi izpit iz varstva pri delu. V sklopu predavanja (seznanjeni so bili tudi po elektronski pošti in z obvestili na oglasni deski šole) so zaposleni spoznali dokumente, ki skladno z zakonodajo veljajo na Vegovi Ljubljana. To so:

- Požarni red,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu in odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavca pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem in pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Vegove Ljubljana.

V šolskem letu 2018/2019 bomo skladno z razporedom izvedli redne sistematske zdravniške preglede zaposlenih, ki jih za nas izvaja Center medicine dela, prometa in športa, Metelkovi 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

11 MATERIALNI POGOJI

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

11.1 PRIDOBIVANJE SREDSTAV

Obseg sredstev za delovanje je predvsem povezan z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe. Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz:

- dotacije Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano

- delavcev, za regres ...),
- šolnine in plačila izpitov izrednega izobraževanja,
- izobraževanja za brezposelne,
- najemnine za oddajo poslovnih prostorov,
- prispevka staršev za posodobitev učne tehnologije (šolski sklad),
- vplačila dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- drugih virov.

11.2 INVESTICIJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

V šolskem letu 2017/2018 smo se prijavi na razpis za pridobitev sredstev za (so)financiranje investicijsko vzdrževalnih del. Na razpisu smo bili uspešni in si pridobili 80.000 € sredstev za zamenjavo strehe, ki jo bomo izvedli v začetku šolskega leta. Natečaj je organiziralo MIZŠ. Šola bo za obnovo strehe prispevala približno 80.000 €.

INVESTICIJSKI NAKUP UČNE TEHNOLOGIJE IN OSTALIH UČNIH PRIPOMOČKOV

Za nakup učne tehnologije in ostalih učnih pripomočkov bomo uporabili sredstva, pridobljena skozi šolski sklad, v katerega se stekajo tudi sredstva donacije, iz letnih sredstev za investicijsko vzdrževanje opreme in iz prijav na različne razpise za posodabljanje učne tehnologije. Investicijski nakupi bodo usklajeni s potrebami posameznih aktivov.

11.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenijo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2018/2019 sestajal po potrebi.

12 POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktiv in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na www.vegova.si. Tam so tudi podrobni načrti predmetov, modulov in učiteljev.

13 PRILOGA - SEZNAM ZAPOSLENIH 2018/2019

1.	Mag. AZAROV DOMAJNKO MAJA	učiteljica svetnica	47.	OREHEK ANTON	učitelj svetovalec
2.	BENEDETIČ NEJA	učiteljica	48.	PAJDUH MILAN	vzdrževalec učne tehnologije
3.	BOHAR DUŠAN	hišnik	49.	PAJIČ MILANKA	čistilka
4.	Dr. BRESKVAR UROŠ	ravnatelj učitelj svetovalec	50.	PEČARIČ PODOBNIK KARMEN	svetovalna delavka mentorica
5.	CEDILNIK DEJAN	računovodja	51.	PEŠEC JANEZ	učitelj svetovalec
6.	ČUGALJ IGOR	učitelj praktičnega pouka, mentor	52.	Mag. PETROVČIČ IGOR	učitelj svetnik
7.	ČORIČ SANJA	svetovalna delavka	53.	PEZDIR MAJA	svetovalna delavka
8.	DEKLEVA NINA	knjižničarka	54.	PIPAN SILVAN	učitelj praktičnega pouka, svetovalec
9.	FINK MOJCA	učiteljica svetovalka	55.	Mag. PLEŠA ERIKA	učiteljica svetovalka
10.	FISTER BOJANA	čistilka	56.	PODPADEC MATIC	učitelj
11.	GOLOB MARJETA	poslovna sekretarka	57.	PRETNAR ŠPELA	učiteljica
12.	GOLOBIČ JERNEJ	učitelj	58.	PURG DAMIJAN	učitelj svetovalec
13.	GORIŠEK LIDIJA	učiteljica svetovalka	59.	SEME MAKŠ	učitelj
14.	GULAN LOKAR MERLIN	učiteljica dopolnjuje	60.	Mag. SETNIČAR MILAN	učitelj svetovalec
15.	GUŠTIN ANDREJ	učitelj	61.	SIMIČ MILADINKA	čistilka
16.	HADŽIČ KATKA	čistilka	62.	SITAR DUŠAN	učitelj mentor
17.	HARI ALENKA	učiteljica svetovalka	63.	SNOJ RASTISLAV	učitelj svetnik
18.	HRIBAR MILENA	čistilka	64.	STARE ALJAŽ MOJCA	učiteljica svetovalka
19.	Mag. JANŠA TONJA	učiteljica svetovalka	65.	SUHADOLNIK ŠPELA	učiteljica
20.	KAMENIK FRANC	učitelj svetovalec	66.	ŠEGATIN LJUBO	učitelj svetovalec
21.	KASTELIC KARIN	učiteljica svetovalka	67.	Mag. ŠIVIC ROMANA	učiteljica mentorica
22.	KASTELIC MARKO	učitelj svetovalec	68.	ŠKERBOT SLAVICA	učiteljica svetovalka
23.	KERIN BETI	učiteljica svetnica	69.	ŠUŠTERŠIČ MENART MARJETA	učiteljica svetovalka
24.	KNEZ DARINKA	čistilka	70.	TOMAŽIČ KATJA	učiteljica
25.	Mag. KOCJAN TANJA	učiteljica svetnica	71.	TOMŠIČ MARKO	učitelj praktičnega pouka
26.	KOLER LEA	učiteljica svetovalka	72.	TOPOLOVEC MILAN	učitelj praktičnega pouka
27.	KOMPOLŠEK MELITA	učiteljica svetovalka	73.	TORUL AMRESH PRAKASH	tuji součitelj - pogodba
28.	KOROŠEC GABRIJELA	učiteljica mentorica	74.	TOTH DARJAN	učitelj mentor
29.	KRANJEC MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije	75.	TRČEK JANEZ	učitelj
30.	KRAPEŽ SONJA	učiteljica mentorica	76.	Mag. VEHOVEC ANDREJA	učiteljica svetnica
31.	KRIŽ GREGOR	laborant	77.	VERŠNJAK JOŽE	učitelj
32.	KUČAN ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica mentorica	78.	VIDMAR PESEK VIDA	učiteljica svetnica
33.	LASBAHER KATJA	učiteljica svetovalka	79.	VINTAR LIDIJA	učiteljica mentorica
34.	LAZAREVIČ ALEKSANDAR	učitelj	80.	VIŠNIKAR IVIČ MIRJANA	učiteljica mentorica
35.	LEDER TANJA	vodja projektov	81.	VODEB MITJA	učitelj mentor
36.	LESKOVEC JOŽEF	učitelj mentor	82.	VOLČINI ALEŠ	učitelj mentor
37.	LOMOVŠEK GAŠPER	učitelj praktičnega pouka	83.	VUČENOVIČ ZLATKO	učitelj
38.	LONČARIČ TEA	učiteljica svetnica	84.	VUKELIČ ANA	učiteljica
39.	MAČEK ANA	knjigovodkinja	85.	VULIČ IGOR	pomočnik ravnatelja, učitelj svetovalec
40.	MAJNIK MATJAŽ	učitelj	86.	ZORKO ALENKA	pomočnica ravnatelja, učiteljica svetovalka
41.	MAKAROVIČ NATAŠA	učiteljica svetovalka	87.	ZUPANC AMANDA	učiteljica svetovalka
42.	MALOVRH ŠTEFKA	čistilka	88.	ZVER SONJA	učiteljica svetovalka
43.	MARKOJA ŠUBARA MANUELA	učiteljica mentorica	89.	ŽLEBNIK JANJA	učiteljica
44.	MEDICA TOMAŽ	učitelj	90.	ŽNIDERŠIČ MITJA	učitelj
45.	MIKLAVC JANEZ	učitelj mentor	91.	ŽUGELJ ANDRAŽ	učitelj
46.	OMAHNA TOMO	učitelj mentor			