



ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA
LJUBLJANA

VEGOVA Ljubljana
LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

Ljubljana, september 2019

**Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
je skladno z določilom 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 na svoji seji dne 4. 10. 2018.**

ZAHVALA

Zahvaljujem se vsem, ki ste z vsebinskimi predlogi sodelovali pri letošnjem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti: učiteljem, vodjem strokovnih aktivov, projektov, svetovalnim delavkam, knjižničarkama, poslovni sekretarki, računovodkinji, vodji MIC in pomočnikoma ravnatelja.

Ravnatelj dr. Uroš Breskvar

Vsebina

1	UVOD.....	5
1.1	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	5
1.2	IZKAZNICA ŠOLE.....	6
1.3	ORGANIGRAM	6
2	CILJI VEGOVE LJUBLJANA.....	7
3	PROGRAMI	9
	PREDLOG VPISA 2020/21	9
3.1	SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)	9
3.2	TEHNIŠKA GIMNAZIJA.....	12
3.3	IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	13
4	ORGANI ŠOLE.....	14
4.1	VODSTVO ŠOLE	14
4.2	SVET ŠOLE.....	14
4.3	SVET STARŠEV.....	15
4.4	DIJAŠKA SKUPNOST	15
4.5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	16
	UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI).....	16
	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI.....	16
	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI.....	16
	STROKOVNI AKTIVI	18
	KOMISIJE	19
4.6	SVETOVALNA SLUŽBA	20
4.7	MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ.)	21
4.8	KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	22
4.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	23
4.10	DRUGI DELAVCI ŠOLE.....	24
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA	24
5.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA.....	24
5.2	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE).....	25
5.3	DRUGE DEJAVNOSTI	25
5.4	ŠOLSKI KOLEDAR.....	26
5.5	MATURA.....	26
6	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLIEM	29
7	KADROVSKI POGOJI	31

8	SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020	32
9	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020.....	32
10	VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU	35
11	MATERIALNI POGOJI.....	35
11.1	PRIDOBIVANJE SREDSTAV	35
11.2	INVESTICIJE	35
11.3	ŠOLSKI SKLAD.....	36
12	POJASNILO.....	36
13	PRILOGA – SEZNAM ZAPOSLENIH 2019/2020	37

1 UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2019/2020, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, in pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06),
- Zakon o gimnazijah (Uradni list RS, št. 1/07).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

Predloge letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na sestankih strokovnih aktivov in na pedagoški konferenci oktobra 2019.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktive, delovne skupine in organe na šoli (v obeh organizacijskih enotah). Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegiju in rednih mesečnih konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.

Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.

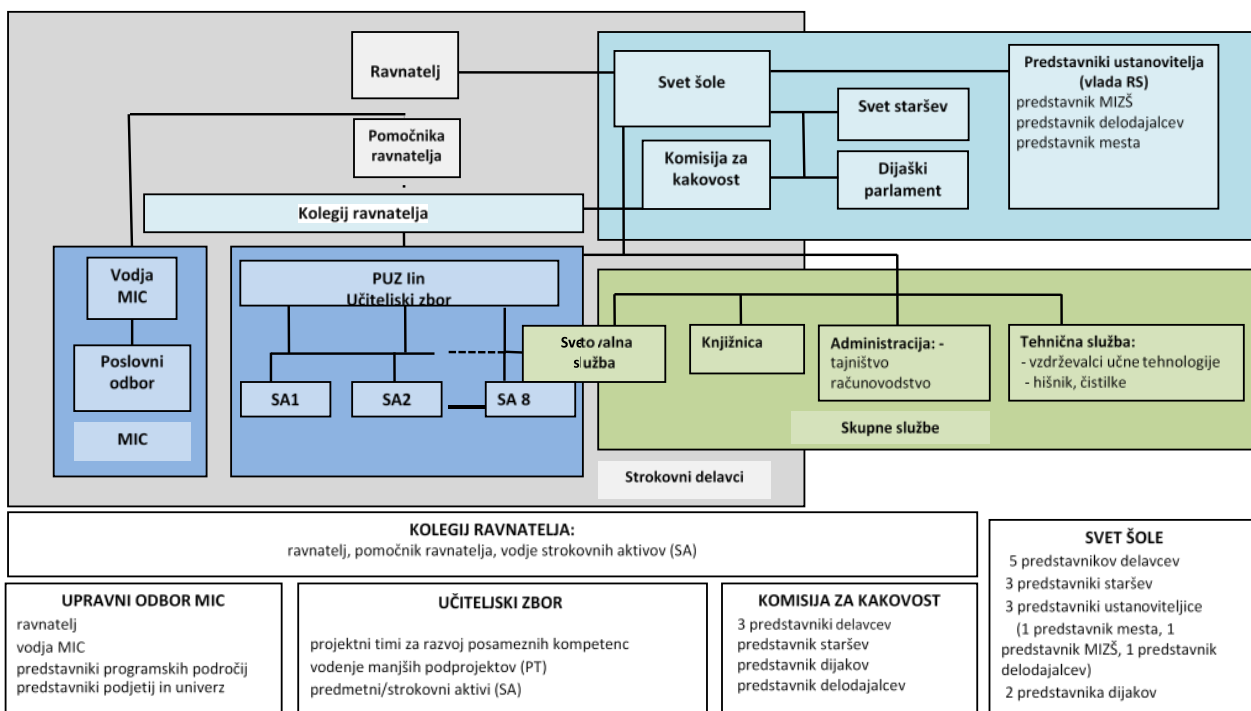
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji. Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega, slišanege, naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postaneta znanje in delo vrednoti. Še posebno bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostavili partnerski odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

1.2 IZKAZNICA ŠOLE

Podatki iz registra		Programi oz. smeri, ki jih zavod izvaja:	
Matična št.	5084172 000	Program	Smer oz. naziv poklicne/stro izobrazbe
Naziv zavoda:	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	Elektrotehnik	<u>845117 01 Elektrotehnik</u>
Naslov zavoda:	Vegova ulica 4, Ljubljana 1000 Ljubljana	Tehnik računalništva	<u>974183 01 Tehnik računalništva</u>
Tel.:	01 244 43 50	Tehniška gimnazija	<u>371413 01 Tehniška gimnazija</u>
Faks.:	01 244 43 60	PTI-tehnik računalništva (izobraževanje odraslih)	<u>386015 01 PTI-tehnik računalništva</u>
Davčna št.:	83657533	PTI-elektrotehnik (izobraževanje odraslih)	<u>693476 01 PTI-elektrotehnik</u>
RR:	01100-6030699262	PTI-tehnik računalništva (izobraževanje odraslih)	<u>481495 01 PTI-tehnik računalništva</u>
Vodja zavoda:	ravnatelj dr. Uroš Breskvar		
Elektronski zavoda:	naslov uprava@vegova.si		
Spletna stran:	http://www.vegova.si		
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana sestavljen iz naslednjih enot:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljub • Medpodjetniški izobraževalni center (MIC LJ) 			

1.3 ORGANIGRAM

ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA



KOLEGIJ RAVNATELJA:

ravnatelj, pomočnik ravnatelja, vodje strokovnih aktivov (SA)

UPRAVNI ODBOR MIC

ravnatelj
vodja MIC
predstavniki programskih področij
predstavniki podjetij in univerz

UČITELJSKI ZBOR

projektni timi za razvoj posameznih kompetenc
vodenje manjših podprojektov (PT)
predmetni/strokovni aktivji (SA)

KOMISIJA ZA KAKOVOST

3 predstavniki delavcev
predstavniki staršev
predstavniki dijakov
predstavniki delodajalcev

SVET ŠOLE

5 predstavnikov delavcev
3 predstavniki staršev
3 predstavniki ustanoviteljice
(1 predstavnik mesta, 1 predstavnik MIZŠ, 1 predstavnik delodajalcev)
2 predstavnika dijakov

2 CILJI VEGOVE LJUBLJANA

Cilji Vegove Ljubljana za šolsko leto 2019/2020 izhajajo iz dolgoročnih ciljev (strategije), ki smo si jih zastavili za obdobje od 2017 do 2021. V tem obdobju bomo spremljali tri dolgoročne cilje, skladno z merili, zapisanimi v programu dela, ter kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2019.

Dolgoročni cilji se nanašajo na:

1. kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov;
2. zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva;
3. vlaganje v opremo in prostor.

Kratkoročni cilji oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2019/2020:

1. Izboljšanje učnega uspeha.
Zmanjšanje števila popravnih izpitov in povišanje povprečne ocene, izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami.
2. Uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi.
Ohranitev uspešnosti na maturi iz šolskega leta 2019/2020; povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi.
3. Zmanjšanje izpisa dijakov in fleksibilnejši prehod med programi.
4. Nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja.
Medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop ...
5. Povečanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih.
Z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence.
6. Popestritev ponudbe interesnih dejavnosti.
Povečanje nabora interesnih dejavnosti, ponuditi dijakom vključevanje v aktivnosti/projekte pri pouku in izven njega (krožki); nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki v sklopu interesnih dejavnosti.
7. Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja.
Čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih, povečati število dijakov, ki bodo naredili raziskovalno nalogo.
8. Strokovno usposabljanje zaposlenih.
Ohraniti deleža skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, usposabljanja v podjetjih (angl. job shadowing) in vzpodbujati izobraževanje zaposlenih na različnih strokovnih področjih.
9. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev.
Načela kodeksa obnašanja na Vegovi Ljubljana.

10. Pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela.
Sodelovanje pri preizkušanju osnutka standardov, povezanih s področjem profesionalnega razvoja strokovnih delavcev – projekt OPK.
11. Preureditev šolskega prostora.
Vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake.
12. Posodobitev pouka s sodobnimi učili.
Nakup potrebne opreme in učil za sodoben pouk.
13. Prenova informacijsko-komunikacijske podpore.
COBISS, nadgradnja komunikacijskih kanalov za zaposlene in dijake.
14. Sodelovanje v projektih.
Vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanja finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti.

3 PROGRAMI

Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki izvaja tri programe, in sicer:

- **SSI-ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

V tem šolskem letu zavod obiskuje 927 redno vpisanih dijakinj in dijakov v 32 oddelkih in 4 skupinah. V izobraževanje odraslih je do 20. 9. 2018 vpisanih 46 dijakov (SSI-elektrotehnik 12, SSI-tehnik računalništva 27, tehniška gimnazija 2 in na program PTI-elektrotehnika 1).

PROGRAM	oddelki	skupine	št. dijakov
ELEKTROTEHNIK	10	2	293
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	14	2	422
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8		212
SKUPAJ	32	4	927

PREDLOG VPISA 2020/21

Redno izobraževanje:

SSI-elektrotehnik	3 oddelki
SSI-tehnik računalništva	4 oddelki
tehniška gimnazija	2 oddelka

Izobraževanje odraslih:

SPI-elektrikar	¼ oddelka
SPI-računalnikar	¼ oddelka
PTI-elektrotehnik	¼ oddelka
PTI-tehnik računalništva	¼ oddelka
SSI-elektrotehnik	½ oddelka
SSI-tehnik računalništva	1 oddelek
tehniška gimnazija	½ oddelka

3.1 SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)

Strokovni programi so prenovljeni, tako da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolje usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe.

Dijaki tretjega letnika strokovne šole morajo obvezno opraviti **152-urno** praktično usposabljanje z delom (PUD). Na delovni praksi naj bi dijak spoznal delo na področju, za katerega se izobražuje. Izjemoma lahko opravljajo PUD tudi zunaj predvidenega termina, vendar ne med poukom.

Obvezno praktično usposabljanje z delom bo potekalo od 27. 5. do 23. 6. 2020.

SI-ELEKTROTEHNIK

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	Programske enote										
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina		0	3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
SOC	Sociologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
B – strokovni moduli											
ITK	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju					4	136			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami	2	68	3	102					8	170
IOV	Izdelava osnovnih vezij	6	204							10	204
PEN	Načrtovanje in priklopi električnih naprav	1	34	5	170					10	204
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih			4	136					6	136
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij							4,5	153	8	156
POT	Pogonska tehnika					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
DES	Delovanje elektroenergetskih sistemov					4,5	153			8	156
PPE	Proizvodnja in prenos električne energije							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev											
UMN	Uporaba mikroprocesorskih naprav					4,5	153			8	156
PZI	Prenos in zapis informacij							4,5	153	8	156
VRO	Vzdrževanje računalniške opreme					4,5	153			8	156
ZOP	Zajemanje in obdelava procesnih veličin					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
C – Odpri kurikulum											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
EVN	Elektronska vezja in naprave							4	136	6	
EEL	Elektronski elementi			2	68	2	68			6	
RVP*	Računalniško vodenje procesov					4	136			6	
NAP**	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev							4	136	6	
Č – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk									30	640
D – Praktično usposabljanje pri delodajalcu											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
E – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		96		71		65		352

* odpri kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektroenergetik

** odpri kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev

SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	Programske enote										
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
ANG	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina			3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
SOC	Sociologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
B - strokovni moduli											
ITK	Informatika s tehniškim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	2	68			2	68			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami			5	170					8	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	4	136							7	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	1	34	3	102					7	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	2	68	2	68					7	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136			7	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij							5,5	187	9	176
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz					4	136			7	136
Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani											
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij					5	170			8	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz							4,5	153	8	156
RAO	Računalniško oblikovanje							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov											
OMT	Oprema za multimedijско tehniko					5	170			8	156
IKS	Upravljanje IK sistemov							4,5	153	8	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo							4,5	153	8	156
C - Odprti kurikul											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
OVE	Obnovljivi viri energije					2	68			3	
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunikacijskih omr.							1	34	1,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
RVP	Računalniško vodenje procesov					3	102	3	102	9	
DIT	Digitalna tehnika			3	102					4,5	
Č - Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	170	5	170	4	136	5	170	30	640
D - Praktično usposabljanje pri delodajalcu											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
E - Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		96		71		65		352

3.2 TEHNIŠKA GIMNAZIJA

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bodo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učinkiljnega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2019/2020 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavi dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolje pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

A - splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Program	Maturitetni standard
		št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto		
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
MAT	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
TUJ1	Tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
TUJ2	Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
ZGO	Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210	280
GEO	Geografija	2	70	2	70					140	315
BIO	Biologija	2	70	2	70					140	315
KEM	Kemija	2	70	2	70					140	315
FIZ	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	70	280	315
PSI	Psihologija, sociologija, filozofija*			2	70	2	70			140	280
LUM	Likovna umetnost	2	70							70	
INF	Informatika	3	105							105	280
	Priprave na maturo (MAT, SLO, TJ, FIZ,							6	210	210	
B - usmeritev: računalništvo											
RAC	Računalništvo			2	70	3	105	3	105	280	
LAV	Laboratorijske vaje			2	70	2	70	2	70	210	
RSO	Izbirni strokovni predmet - računalniški sistemi in omrežja					3	105	3	105	210	
B - usmeritev: elektrotehnika											
ELE	Elektrotehnika			2	70	3	105	3	105	280	
LAV	Laboratorijske vaje			2	70	2	70	2	70	210	
ELK	Izbirni strokovni predmet: elektronika					3	105	3	105	210	
C - Obvezne izbirne vsebine (letno)											
OIV	Obvezne izbirne vsebine		90		90		90		30	300	
Č - izbirni predmet:											
AST	Astronomija					2	70				

3.3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Organizacija

- **Formalno izobraževanje:** Igor Vulić in Sanja Ćorić
- **Neformalno izobraževanje:** Tanja Leder in Katja Tomažič

V šolskem letu 2019/2020 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo **formalno izobrazbo** po programih **SPI-elektrikar, PTI-elektrotehnik, SSI-elektrotehnik, SSI-tehnik računalništva in tehniška gimnazija**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno maturo. Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po predhodni prijavi na izpit, izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite in zaključni izpit opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo.

Neformalno izobraževanje odraslih izvajamo skupinsko (vodeni tečaji, e-izobraževanje, multimedijško izobraževanje ipd.). Cena skupinskega neformalnega izobraževanja (šolnina) se določa glede na število udeležencev, število ur izobraževanja, materialne in druge stroške. V letošnjem šolskem letu bo največ neformalnega izobraževanja potekalo preko projekta MUNERA, v katerega smo vključeni tudi v tem šolskem letu.

4 ORGANI ŠOLE

4.1 VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJ: Uroš Breskvar

POMOČNIKA RAVNATELJA: Alenka Zorko in Igor Vulić

KOLEGIJ RAVNATELJA: Alenka Zorko, Igor Vulić, Tanja Leder (vodja MIC), Aleksandar Lazarević (vodja programskega učiteljskega zbora RAČ), Igor Petrovčič (vodja programskega učiteljskega zbora ELE), Mojca Stare Aljaž (vodja gimnazijskega učiteljskega zbora) in Sanja Ćorić (svetovalna služba).

Kolegij ravnatelja je organ, ki pomaga vodstvu pri načrtovanju in izvajanju prenove in posodobitev, daje smernice razvoja, skladno z najnovejšimi usmeritvami na ravni države, skrbi za to, da naša šola ostaja med vodilnimi šolami na področju priprave dijakov na študij naravoslovja in tehnike, spremlja in evalvira pedagoški proces na šoli, sodeluje z zunanjimi partnerji (domačimi in tujimi) prek Medpodjetniškega izobraževalnega centra Ljubljana (MIC Ljubljana), izvaja delavnice s strokovnimi aktivni in neposredno usmerja, spremlja in evalvira delo timov na šoli.

4.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta zavoda: Aleksandar Lazarević

1.	Vladimir PEGAN	predstavnik Vlade Republike Slovenije
2.	Robert SEME	predstavnik Vlade Republike Slovenije
3.	Valter OPREŠNIK	predstavnik MO Ljubljana
4.	Franc KAMENIK	predstavnik delavcev, namestnik predsednika
5.	Aleksandar LAZAREVIĆ	predstavnik delavcev, predsednik
6.	Gašper LOMOVŠEK	predstavnik delavcev
7.	Mirjana VIŠNIKAR IVIĆ	predstavnica delavcev
8.	Sonja ZVER	predstavnica delavcev
9.	Boris KITEK	predstavnik staršev
10.	Peter AVSEC	predstavnik staršev
11.	Marjan HRIBAR	predstavnik staršev
12.	Vanja STOJANOVIĆ	predstavnik dijakov SŠ
13.	Andrej ŠUBELJ	predstavnik dijakov GIM

Naloge sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava letno oz. polletno poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava druge zadeve iz pristojnosti, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

4.3 SVET STARŠEV

Predsednik sveta staršev: Peter Avsec (R 2. D); Marjan Hribar (R 4. D), namestnik predsednika

Svet staršev je posvetovalni organ. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga oz. daje mnenje o nadstandardnih programih, daje mnenje k predlogu šolskega razvojnega načrta in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni in izobraževalni problematiki, voli predstavnike staršev v svet šole, šolski sklad, komisijo za kakovost in opravlja druge naloge, skladno z zakonom in predpisi.

4.4 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentor dijaške skupnosti: Zlatko Vučenović

Parlament Dijaška skupnost Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazija Ljubljana sodeluje pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestanke,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce, predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Milana Pajduha),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- tutorstvo dijakov (Sanja Čorić in Maja Cukon).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365.

4.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI)

Vodja: ravnatelj Uroš Breskvar

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in drugo, skladno z zakonom in predpisi.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Vodja PUZ – računalništvo: Aleksandar Lazarević

Vodja PUZ – elektrotehnika: Igor Petrovčič

Vodja GUZ – gimnazija: Mojca Stare Aljaž

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred. Sestanki so letno načrtovani in objavljeni na Office 365 ter na oglasni deski v zbornici.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v razredu in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo), ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

V gimnazijskem programu razrednik presega sistem razredništva tako, da z dijaki razvija socialne veščine (dijak uzavesti sebe in okolje), da dijake seznanja z različnimi učnimi strategijami (1. in 2. letnik), da dijakom pomaga pri razvijanju večjega interesa za naravoslovno-tehniško strokovno področje, da dijakom pomaga pri kariernem usmerjanju in sodeluje z mentorji raziskovalnih/seminarskih nalog (2. in 3. letnik).

SSI-ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
E 1. A		Alenka Hari	Silvan Pipan
E 1. B		Janez Pešec	Špela Suhadolnik
E 1. C		Maks Seme	Aleš Volčini
E 2. A		Jernej Golobič	Lea Koler
E 2. B		Romana Šivic	Milan Topolovec
E 2. C		Franc Kamenik	Katarina Mlinarič
E 3. A		Manuela Markoja Šubara	Andraž Žugelj
E 3. B		Tomaž Medica	Jože Veršnjak
E 3. C		Zlatko Vučenović	Janez Miklavc
E 4. A		Igor Vulić	
E 4. B		Janez Trček	
E 4. C		Ljubo Šegatin	

SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
R 1. A		Melita Kopolšek	Janja Žlebnik
R 1. B		Gabrijela Korošec	Dušan Sitar
R 1. C		Marko Tomšič	Erika Pleša
R 1. D		Slavica Škerbot	Matic Podpadec
R 2. A		Mitja Žnideršič	Katja Tomažič
R 2. B		Marjeta Šušteršič Menart	Igor Petrovčič
R 2. C		Beti Kerin	Jožef Leskovec
R 2. D		Lidija Gorišek	Matjaž Majnik
R 3. A		Nataša Makarovič	Tanja Kocjan
R 3. B		Igor Čugalj	Milan Setničar
R 3. C		Neja Benedetič	Uroš Breskvar
R 3. D		Lidija Vintar	Katja Lasbaher
R 4. A		Andreja Vehovec	
R 4. B		Darjan Toth	
R 4. C		Gašper Lomovšek	
R 4. D		Mojca Fink	

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
G 1. A		Aleksandra Saška Kučan	Maja Azarov Domajnko
G 1. B		Alenka Zorko	Sonja Krapež
G 2. A		Vida Vidmar	Merlin Gulan Lokar
G 2. B		Mojca Stare Aljaž	Mirjana Višnikar Ivič
G 3. A		Aleksandar Lazarevič	Rastislav Snoj
G 3. B		Amanda Zupanc	Marko Kastelic
G 4. A		Damijan Purg	
G 4. B		Sonja Zver	

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktivne (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
SLOVENŠČINA	Jernej Golobič, vodja SA, Mojca Stare Aljaž, namestnica vodje SA, Katja Lasbajer, Mojca Stare Aljaž, Špela Suhadolnik, Katja Tomažič, Marjeta Šušteršič Menart in Alenka Zorko
TUJI JEZIKI	Amanda Zupanc, vodja SA, Beti Kerin, namestnica vodje SA, Mojca Fink, Lea Koler, Romana Šivic, Vida Vidmar, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Zver in Amresh Prakash Torul
MATEMATIKA	Lidija Gorišek, vodja SA, Erika Pleša, namestnica vodje SA, Alenka Hari, Karin Kastelic, Erika Pleša, Damijan Purg in Lidija Vintar
ŠPORTNA VZGOJA	Zlatko Vučenović, vodja SA, Ljubo Šegatin, namestnik vodje SA, Jožef Leskovec, Mitja Vodeb in Igor Vulić
DRUŽBOSLOVJE	Tonja Janša, vodja SA, Sanja Čorič, namestnica vodje SA, Merlin Gulan Lokar, Gabrijela Korošec, Maja Pezdir (porodniška), Špela Pretnar in Slavica Škerbot
NARAVOSLOVJE	Aleksandra Saška Kučan, vodja SA, Rastislav Snój, namestnik vodje SA, Uroš Breskvar, Andrej Guštin, Neja Benedetič, Sonja Krapež, Katarina Mlinarič, Ana Vukelić (porodniška) in Tomo Omahna
ELEKTROTEHNIKA	Tomaž Medica, vodja SA, Franc Kamenik, namestnik vodje SA, Maja Azarov Domajnko, Janez Miklavc, Anton Orehek, Janez Pešec, Igor Petrovčič, Silvan Pipan, Milan Topolovec, Janez Trček, Jože Veršnjak, Andraž Žugelj in Janez Čebulj.
RAČUNALNIŠTVO	Melita Kompolšek, vodja SA, Nataša Makarovič, namestnik vodje SA, Igor Čugalj, Marko Kastelic, Tanja Kocjan, Aleksandar Lazarević, Gašper Lomovšek, Tea Lončarič, Matjaž Majnik, Matic Podpadec, Maks Seme, Milan Setničar, Dušan Sitar, Marko Tomšič, Darjan Toth, Andreja Vehovec, Aleš Volčini, Janja Žlebnik in Mitja Žnideršič

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijateljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriterij,
- (minimalni) standardi ...

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2019/2020 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. Prednost bo imelo izobraževanje, ki bo podpiralo:

- novo strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);
- dvig kompetenc za poučevanje in komunikacijo z dijaki s posebnimi potrebami (motnje avtističnega spektra, disleksija, dijaki z motnjami pozornosti, nadarjeni dijaki ipd.);
- izobraževanje za izboljšanje komunikacije;
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanje za delo z dijaki tujci.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- samoizobraževanje (strokovno gradivo v šolski knjižnici).

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN aktiva.

KOMISIJE

STROKOVNO TELO	ČLANI
Komisija za kakovost	Igor Vulić, vodja , člani: predstavniki delavcev: Melita Kompolšek, Sanja Čorić in Katja Tomažič; Tanja Leder, predstavnica MIC, Božena Vindiš (G 4. B), predstavnica staršev, Marko Arsović in Gašper Pintarič, predstavnika delodajalcev, Žiga Slak (R 2. A), predstavnik dijakov
Upravni odbor šolskega sklada	Uroš Breskvar, vodja , Nataša German (R 1. D), Ana Kreft (E 3. B), Lidija Liberšar (E 2. A) in Maja Kokot (E 1. B), predstavniki staršev; Blaž Kovačič (R 1. C), predstavnik dijakov; Dušan Sitar, Ana Vukelić, Marko Tomšič, predstavniki zaposlenih
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)	Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, Beti Kerin, tajnik, člani: Lidija Gorišek, Amanda Zupanc
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)	Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, Katja Tomažič in Tonja Janša tajnici, člani: Manuela Markoja Šubara, Jernej Golobič, Damijan Purg, Romana Šivic, Nataša Makarovič, Tomaž Medica in Igor Vulić
Šolska komisija za zaključni izpit	Uroš Breskvar, predsednik , Igor Vulić, namestnik, Sanja Čorić, tajnica, člana: Franc Kamenik in Janez Trček

Komisija za varstvo dijakovih pravic	Darjan Toth, vodja , Franc Kamenik, namestnik vodje; Manuela Markoja Šubara, članica, Andreja Vehovec, namestnica; Mojca Podlipnik (GJP), zunanja članica, Anja Rožič (KGBL), namestnica
Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja	Igor Vulić, vodja , Sanja Čorić, namestnica; člani: Melita Kompolšek, Franc Kamenik in Karmen Pečarič Podobnik
Komisija za uničenje dokumentacije	Alenka Zorko, vodja , člani: Karmen Pečarič Podobnik, Tonja Janša
Komisija za pohvale	Damijan Purg, vodja , člana: Matjaž Majnik, Nataša Makarovič
Organizator šolske prehrane	Milan Pajduh
Komisija za regresirano prehrano	Karmen Pečarič Podobnik, vodja , člana: Sonja Krapež, Milan Pajduh, dijak Blaž Hrovat, E 2. C
Komisija za status dijakov	Igor Vulić, vodja , člana: Zlatko Vučenović, Karmen Pečarič Podobnik
Komisija za integriteto	Nataša Makarovič, skrbnica , člani: Katja Lasbaher, Janez Trček in Lea Koler
Tim za delo z nadarjenimi dijaki	Neja Benedetić, koordinatorica , člani: Igor Vulić, Zlatko Vučenović, Aleš Volčini, Tanja Leder, Sanja Čorić, Karmen Pečarič Podobnik in Maja Cukon.

4.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Psihologinje, zaposlene v svetovalni službi: Maja Cukon (projekt Prva zaposlitev), Karmen Pečarič Podobnik, Maja Pezdir (porodniška) in Sanja Čorić

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Posebno skrb posveča individualni obravnavi dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...), pri čemer upošteva tudi kontekst in sistemske vidike nastalih težav in koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši.

Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ, v dogovoru z vodstvom šole in upoštevajoč sistematizacijo delovnega mesta. Karmen Pečarič Podobnik je krovno zadolžena za programa tehniška gimnazija in elektrotehnik, Sanja Čorić je koordinatorica dela z dijaki s posebnimi potrebami na omenjenih programih, Maja Cukon pa opravlja delovne naloge na programu tehnik računalništva (vključno s koordinacijo dela z dijaki s posebnimi potrebami). Vse svetovalne delavke opravljajo svetovalno delo z dijaki in starši ter oblikujejo posvetovalni odnos z učitelji.

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe.

1. Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; veljavno odločbo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ima trenutno skupno 54 dijakov:
 - 15 dijakov v programu elektrotehnik (1 dijak še v procesu pridobivanja odločbe),
 - 5 dijakov v programu tehniška gimnazija (3 dijaki še v procesu pridobivanja odločbe),
 - 34 dijakov v programu tehnik računalništva (2 dijaka še v procesu pridobivanja odločbe).
2. Individualno svetovalno delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in socialnimi problemi.

3. Posvetovalno delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji začetniki.
4. (Po)svetovalno delo s starši o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.
5. Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:
 - sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,
 - spremljanje novosti in sprememb na področju šolstva (MIZŠ, univerze, CPI, ZRSZ, ZRSŠ – študijske skupine),
 - informiranje učencev in staršev glede vpisa na našo šolo, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
 - karierna orientacija predvsem za dijake 3. in 4. letnika,
 - koordinacija tutorstva dijakov za dijake 1. letnika,
 - priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
 - priprava evidence in koordinacija dela z nadarjenimi dijaki,
 - koordinacija dela z dijaki tujci,
 - priprava izobraževalnih načrtov za nadarjene dijake,
 - sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol in drugimi ustanovami (CSD, ZD, CPS, zdravstvene ustanove),
 - urejanje baze CEUVIZ.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe 2019/20, ki je objavljen na Office 365.

4.7 MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ)

Vodja MIC: Tanja Leder in Katja Tomažič (pomoč pri projektih)

Poslovni odbor: ravnatelj Uroš Breskvar, Tanja Leder, vodja MIC; člana: Marko Kastelic, Igor Petrovčič; zunanji partnerji: Andreja Nardin Repenšek, predstavnica delodajalcev, Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Strokovni razvoj zaposlenih, skrb za karierno orientacijo dijakov, povezovanje z gospodarstvom, spodbujanje razvoja šole kot učeče se organizacije in sodelovanje v različnih nacionalnih in mednarodnih projektih predstavljajo bistvo MIC-a.

Naloge MIC:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki z različnih področij;
- vzpostavitev izobraževalno-karijerne vertikale od osnovne šole do zaposlitve;
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih;
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja;
- razvoj in izvajanje raznih projektov;
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije;
- organizacija posameznih dogodkov, vezanih na delo MIC-a;
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2019/2020 bodo prednostne naloge:

1. razvojno načrtovanje strokovne šole, karierno usmerjanje dijakov in dvigovanje strokovnih ter splošnih kompetenc učiteljev in dijakov,
2. izobraževanje / usposabljanje zaposlenih oseb (neformalno izobraževanje),
3. organizacija PUD doma (tj. povezovanje s podjetji, svetovanje in nudenjem podpore dijaku) in v tujini,
4. določene promocijske aktivnosti,
5. sodelovanje z gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami,
6. prijava na razne javne razpise,
7. sodelovanje pri pripravi aktivnosti v projektnem tednu in na področju OIV,
8. koordinacija in vodenje projektov.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu MIC-a za šolsko leto 2019/2020.

4.8 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Vodja: Igor Vulić

Člani: Melita Kmpolšek, predstavnica delavcev, Sanja Ćorić, predstavnica delavcev, Katja Tomažič, predstavnica delavcev, Božena Vindiš, predstavnica staršev, Marko Arsović, predstavnik delodajalcev, Gašper Pintarič, predstavnik delodajalcev, Žiga Slak, R 3. A, predstavnik dijakov.

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Ker smo kot razvojna šola v letih 2016–2019 bili vključeni v program *Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja*, ki je potekal pod okriljem Šole za ravnatelje, bomo v tem šolskem letu nadaljevali s spremljanji standardov in kazalnikov, ki so bili v okviru projekta prepoznani kot smernice spremljav v vzgoji in izobraževanju.

Prednostne naloge v tem šolskem letu so:

- nadaljevali bomo s spremljavami standardov in kazalnikov, ki smo jih v projektu OPKakovost spremljali že v preteklem šolskem letu in jih prepoznali kot smiselne za našo šolo;
- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2018/2019;
- spremljanje zadovoljstva dijakov z Vegovo Ljubljana;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih z Vegovo Ljubljana;
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov;
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan).

4.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodja: Nina Dekleva

Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter jim nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je za izposajo na voljo približno 22.000 enot knjižnega in neknjižnega gradiva in preko 45 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima okrog 1000 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 11.00 ter med 13.00 in 15.00. Zaradi prehoda na sistem COBISS in s tem povezanimi strokovnimi deli bo knjižnica določene dni zaprta daljši čas.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.
- Aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva.
- Vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih neporavnanih obveznosti.
- Izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oddaja obveznega izvoda NUK-u.
- Inventura knjižničnega gradiva.
- Strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

OSTALE OBLIKE DELA

- Predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice.
- Sodelovanje pri projektnem tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav.
- Pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (English book club, filmski klub, filozofsko-psihološki klub ...).
- Pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja.
- Nakup in evidentiranje knjižnih nagrad.
- Sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2018/2019, objavljenem v Office 365.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo complete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interna skripta pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznanjeni dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Skrbnica šolskega sklada je Lea Koler.

4.10 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Tajništvo:	Marjetka Golob, poslovna sekretarka
Računovodstvo:	Dejan Cedilnik, računovodja Ana Maček, knjigovodkinja
Tehnična služba:	Miško Kranjec, vzdrževalec učne tehnologije Andraž Žugelj, vzdrževalec učne tehnologije in laborant Milan Pajduh, tehnični delavec, organizator šolske prehrane Dušan Bohar, hišnik Čistilke: Katka Hadžić, Milena Hribar, Darinka Knez, Štefka Malovrh, Milanka Pajić, Miladinka Simić, Bojana Turnšek

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

5.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Pouk poteka dopoldne in popoldne, razporejen je med 7.30 in 18.45. Dnevni urniki oddelkov so strnjeni (brez vmesnih prostih ur), med učnimi urami so 5-minutni odmori. Daljša odmora sta dva: dopoldne od 10.45 do 11.05, popoldne od 15.10 do 15.30. Ob sredah se bo pouk začel ob 8.20 zaradi sestankov PUZ-ov, GUZ-a in pedagoških konferenc. Urnik se zaradi izvedbe programa lahko spreminja.

Organizacija pouka poteka v učilnicah, ki so prilagojene pouku posameznega predmeta.

PREDMETI IN MODULI	ŠTEVILO UČILNIC
Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli (teorija)	27
Strokovni moduli (laboratorijske vaje in praktični pouk)	14
SKUPAJ	41

Športno vzgojo izvajamo v manjši telovadnici, trim kabinetu in na zunanjih površinah (igrišče na šolskem dvorišču in letno telovadišče Ilirija). Organizacijska posebnost je izvajanje 3. ure športne vzgoje za dijakinje in dijake 2.,3. in 4. letnika gimnazijskih oddelkov, katere namen je povečati prilagodljivost in izbirnost, kar

je opisano v letnem delovnem načrtu strokovnega aktiva športnih pedagogov.

Učitelji lahko za del pedagoškega procesa (pogovorne ure, konzultacije ...) uporabljajo tudi 12 kabinetov in dve sejni sobi.

5.2 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE)

Vodja IDE (srednja strokovna šola): Beti Kerin

Vodja OIV (gimnazija): Aleksandra Saška Kučan

Obvezne in proste interesne dejavnosti (IDE) oz. izbirne vsebine (OIV) so sestavni del predmetnikov vseh naših izobraževalnih programov. Po letnikih in programih se število ur IDE oz. OIV spreminja. Izvajajo jih učitelji in strokovni delavci na šoli v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Izvajanje temelji na sodelovalnem učenju in poučevanju ter projektnem pristopu (športno-naravoslovni tabor v 1. letniku strokovne šole, športno-spoznavni tabor v 1. letniku GIM, športno-naravoslovni tabor v 2. letniku GIM, mednarodne strokovne ekskurzije za dijake GIM, projektni teden v 1., 2. in 4. letniku SŠ ...).

Z izbirnimi vsebinami širimo razgledanost naših dijakov na kulturnem in strokovnem področju, krepimo socialne veščine, medkulturnost in jih ob tem seveda tudi vzgajamo. S tem dijakom omogočamo razvijanje njihovih interesov na izbranih področjih, učiteljem pa sodelovalno poučevanje v avtentičnih okoljih.

Dijaki lahko realizirajo del prostih izbirnih vsebin tudi na šoli v različnih krožkih, pri pripravah na tekmovanja in drugih dejavnostih.

Pri izvedbi IDE/OIV sodelujejo tudi zunanji izvajalci v okviru tečaja prve pomoči (RKS) in CPP (AMZS), plesnih vaj in maturantskega plesa (npr. Plesna šola Urška), kulturnih dejavnostih (SNG Drama, MGL Ljubljana, Cankarjev dom, kinematografi, muzeji, galerije ...), športnih dejavnostih (CŠOD ...), strokovnih ekskurzijah (TALUM, CEM, JEK ...).

O poteku OIV in IDE so dijaki obveščeni pri razrednih urah, v šolski publikaciji, v informacijskem sistemu Office 365, po ozvočenju, na oglasni deski in na spletni strani šole.

5.3 DRUGE DEJAVNOSTI

Ob pouku potekajo na šoli in izven nje vse šolsko leto različne dejavnosti za dijake, ki jih vodijo strokovni delavci šole v okviru različnih dogodkov, dejavnosti, krožkov, taborov in priprav na tekmovanja iz znanja.

To so:

- sodelovanje na sejmskih prireditvah: Informativa, Comptech, Moje delo ...,
- tehniški dnevi za dijake, delavnice, predavanja, okrogle mize (dan računalništva, dan elektrotehnike, dan strojništva/mehatronike ...),
- poletne in zimske šole za učence OŠ,
- Popoldnevi na Vegovi,
- predstavitve fakultet in tržnica,
- krožki,
- VIDEOMANIJA,
- ostale dejavnosti.

O izvedbi dejavnosti dijake obveščamo v šolski publikaciji, na spletni strani šole, v informacijskem sistemu, po ozvočenju in na oglasni deski.

5.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar temelji na koledarju, ki ga MIZŠ pripravi za tekoče leto (začetek in konec pouka/šolskega leta, začetek in konec ocenjevalnih obdobj, prazniki, počitnice, delovne sobote, začetek in konec maturitetnih izpitnih rokov, informativni dan, vpis novincev). Podrobnejši šolski koledar je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

- Ocenjevalne in pedagoške konference:
 - ocenjevalne konference: 15. 1., 22. 5., 22. 6. 2020,
 - pedagoške konference: po potrebi, glede na tekočo problematiko.
- Izpitni roki (izobraževanje odraslih in redni dijaki).

IZPITNI ROK	PRIJAVE – elektronska prijava
OKTOBRSKI: 16.–17. oktober 2019	do 2. 10. 2019
NOVEMBRSKI: 27.–28. november 2019	do 13.11.2019
JANUARSKI: 8.–9. januar 2020	do 18. 12. 2019
MARČEVSKI: 11.–12. marec 2020	do 27. 2. 2020
APRILSKI: 22.–23. april 2020	do 8. 4. 2020
JUNIJSKI: 29. junij–3. julij 2020	do 15. 6. 2020
AVGUSTOVSKI: 17.–20. avgust 2020	do 3. 7. 2020

- Maturitetni koledar (SM, PM) – zapisan pod točko 5.5.
- Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure:
 - 1. RS: 12. 9., 2. RS: 16. 1., 3. RS (3. in 4. letnik): 19. 3., 3. RS (1. in 2. letnik): 20. 4.,
 - skupne pogovorne ure: 12. 11., 12. 2., 19. 3. in 20. 4.
- PUD, ekskurzije, izbirne vsebine/interesne dejavnosti, proslave, tabori:
 - športno-spoznavni in športno-naravoslovni tabor (1. in 2. letnik GIM): 16.–20. 9.2019,
 - športno-spoznavni tabor (1. letniki SŠ): 23.–27. 9.2019,
 - dnevi OIV in IDE: 23.–27. 9.2019,
 - športni tabor (3. ura ŠVZ – GIM): 6.–8. 9. 2019, 1.-2.2. in 29.2.–1. 3. 2020,
 - strokovne ekskurzije GIM in projektni teden SŠ: 23.–27. 3., 2020,
 - proslave: 24. 12., 7. 2., 24. 6.,
 - praktično usposabljanje z delom (PUD): 27. 5.–23. 6. 2020.
- Informativni dnevi:
 - Informativa 2020: 24.–25. 1. 2020,
 - informativni dan: 14.–15. 2. 2020.
- Počitnice v šolskem letu 2019/2020:
 - jesenske počitnice (28. 10. 2019–1. 11. 2019),
 - novoletne počitnice (25. 12. 2019–2. 1. 2020),
 - zimске počitnice (17. 2. 2020–21. 2. 2020),
 - prvomajske počitnice (27. 4.2020–1. 5.2020),
 - poletne počitnice (od 26. 6. 2020–31. 8. 2020).
- Dan šole: 3. 1. 2020.

5.5 MATURA

Poklicna matura

Tajnici: Katja Tomažič in Tonja Janša

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno matura. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

SLO (pisno in ustno) in

ELE/RAČ (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

MAT ali TUJI JEZIK (pisno in ustno) in

IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

Rok za prijavo v zimskem roku je 3. 12. 2018. Izpiti zimskega dela se začnejo 1. februarja 2019.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 31. 3. 2020. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 30. 5. 2020.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 7. 7. 2020. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2020.

Splošna matura

Tajnik: Beti Kerin

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno matura, ki je enaka za vse gimnazijce. Obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

SLO (pisno in ustno),

MAT(pisno in ustno),

TUJI JEZIK (ANG oz. NEM) (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so praviloma:

ELE/RAČ (pisno in seminarska naloga),

TUJI JEZIK (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **ZGO** (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 31. 3. 2020. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 5. 5. 2020 in zaključijo 23. 6. 2020.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 14. 7. 2020. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2020 in zaključijo 2. 9. 2020.

Zaključni izpit (izobraževanje odraslih – električar)**Tajnica: Sanja Čorić**

Triletno izobraževanje v programih srednje poklicne šole se zaključí z zaključnim izpitom, ki obsega dve izpitni enoti.

Predmeta zaključnega izpita sta:

SLO (pisno in ustno) in

IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.

Uspešno opravljen zaključni izpit omogoča nadaljevanje šolanja v programu poklicno-tehničnega izobraževanja, smer elektrotehnik (po modelu 3 + 2).

Zaključni izpit se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na www.vegova.si in www.ric.si.

6 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev. Vegova Ljubljana je vsestransko povezana z družbenim okoljem oz. z različnimi nosilci dejavnosti v občinah, regijah, državi in izven nje. Naštete so najpomembnejše oblike sodelovanja.

Sodelovanje s starši:

- e-obveščanje staršev,
- tedenske pogovorne ure,
- trije roditeljski sestanki,
- skupne pogovorne ure,
- 2–3 sestanki sveta staršev.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo:

- delovna skupina za razvoj gimnazijskega programa – podjetnost,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje.

Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje:

- realizacija različnih razvojnih in ESS-projektov.

Sodelovanje s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS):

- izvajanje mednarodnih projektov,
- sodelovanje v skupini ekspertov za ECVET.

Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom:

- pri pripravah in izvajanju poklicne in splošne mature (izvedba eksternega ocenjevanja) in pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika).

Sodelovanje s Šolo za ravnatelje:

- sodelovanje v projektu OPK,
- izobraževanje.

Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami:

Sodelovanje z osnovnimi šolami (promocija):

- izvedba tehničnih dni, poletnih/jesenskih šol,
- predstavitve programov na OŠ.

Sodelovanje s srednjimi šolami:

- skupnost strokovnih gimnazij,

- zveza Skupnost srednjih šol in dijaških domov,
- društvo Ravnatelj,
- Skupnost elektrotehniških in računalniških šol.

Sodelovanje z univerzami; organizacija predavanj in delavnic za naše dijake na šoli:

- FRI Ljubljana,
- FE Ljubljana,
- Univerza v Novi Gorici,
- FOV Kranj,
- Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta – izvajanje pedagoške prakse študentov,
- različne fakultete – poklicno usmerjanje, predstavitev programov.

Sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije:

- na področju strokovnega izobraževanja, prek MIC in tudi pri izvajanju nekaterih promocijskih aktivnosti.

Sodelovanje z drugimi zavodi, organizacijami:

- centri za poklicno usmerjanje, ZRS za zaposlovanje, centri za socialno delo, svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše, Vpisno-prijavno informacijska služba, Andragoški center RS.
- Zavod 404 – priprava dijakov na raziskovalno dejavnost in mednarodna tekmovanja s področja stroke.

Sodelovanje z zdravstveno službo:

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (Tatjana Grmek Martinjaš);
- **sistematski zobni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (Anastazija Savšek);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (Neda Dovjak).

Sodelovanje s podjetji:

- strokovno izobraževanje/usposabljanje učiteljev strokovnih predmetov,
- realizacija predmetnika: praktično usposabljanje dijakov z delom (PUD), interesne dejavnosti (spoznavanje strokovnih področij, ekskurzije),
- namestitve tujih dijakov v slovenskih podjetjih.

Sodelovanje z različnimi ustanovami:

- gledališči, muzeji, galerijami, kinematografi, knjižnicami, športnimi društvi ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

Sodelovanje zunaj države – mednarodno sodelovanje:

- sodelovanje v projektih Erasmus+: mobilnost dijakov in strokovnega osebja v tujino v sklopu programa Erasmus+ 2018, nov projekt I-TEH, ki bo potekal dve šolski leti (2018/2019 in 2019/2020); dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje pri delodajalcih, strokovno osebje pa usposabljanje na delovnem mestu;
- sodelovanje pri mednarodnih ekskurzijah in izmenjavi dijakov;
- omogočanje opravljanje prakse tujih dijakov in študentov (sprejem tujih dijakov in študentov na delovno prakso v slovenskih podjetjih, sodelovanje s podjetji);
- mednarodni obiski na naši šoli (obiski vodstev partnerskih šol in učiteljev ter dijakov);

- organizacija in oblikovanje novih strateških partnerstev šol, podjetij in agencij;
- vključevanje v nove projekte na področju mednarodnega sodelovanja, priprava novih projektov v sodelovanje s tujimi partnerskimi šolami in z gospodarstvom.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja naslednje publikacije.

Obvezne letne publikacije:

- šolska publikacija **V novo šolsko leto 2019/2020** (pripravila jo je Alenka Zorko),
- **Šolska kronika 2019/2020** (kronistka: Alenka Zorko).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

Priložnostne publikacije:

- šolsko glasilo **Vegovc** (mentorici: Mojca Stare Aljaž in Marjeta Šušteršič Menart),
- **Knjiga maturantov** (odgovorna: Nataša Makarovič),
- **gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka** (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

7 KADROVSKI POGOJI

Na šoli je v šolskem letu 2019/2020 zaposlenih 91 delavcev, v izobraževalnem procesu dodatno sodelujejo še štirje (4) zunanji sodelavci: učiteljica zgodovine, ki svojo delovno obveznost dopolnjuje na naši šoli, laborant kemije, učitelj praktičnega pouka ter tuji učitelj angleščine.

Tabela 1 – delavci šole

	Vsi	M	Ž	Zaposleni		Delovni čas		Pogoji	
				D. č.	Nd. č.	Polni	Nepolni	Izp.	Ne izp.
Vodstveni delavci	4	2	2	0	4	4	0	4	0
Pedagoški strokovni delavci	74	33	41	11	63	71	3	60	14
Računovodski in admin. delavci	3	1	2	0	3	3	0	3	0
Tehnični delavci	10	3	7	0	10	10	0	10	0
Skupaj	91	39	52	11	80	87	4	77	14

V izobraževalnem procesu bo v šolskem letu 2019/2020 zaposlenih 38 učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov, 23 učiteljev strokovnih teoretičnih predmetov in 6 učiteljev praktičnega pouka. Svetovalno delo opravljajo tri svetovalne delavke. Učiteljica začetnica je zaposlena na delovnem mestu učiteljice kemije. Za podporo pouku naravoslovnih in strokovnih predmetov sta zaposlena 2 laborant in 2 vzdrževalca učne tehnologije. Z vodenjem učbeniškega sklada bo v knjižnici dopolnjevala svoje pedagoško delo učiteljica angleščine. Na drugih šolah dopolnjuje svojo učno obveznost učiteljica kemije in šolska svetovalna delavka. Zaradi zdravstvenih razlogov ima 1 pedagoški delavec polovično delovno obveznost.

14 pedagoških delavcev, ki ne izpolnjujejo vseh formalnih pogojev, še ni opravilo pedagoško-andragoške izobrazbe ali strokovnega izpita. Kadrovska zasedba je primerna.

V sestavi našega učiteljskega zbora so zunanji ocenjevalci pri splošni maturi in članica državne predmetne komisije.

8 SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Spremljanje in evalvacija realizacije delovnega načrta bosta potekala sproti na rednih sestankih kolegija ravnatelja, konferencah in sestankih PUZ-ov in GUZ-a. Pedagoško delo učiteljev spremljajo vodstvo šole, strokovni aktivni (s pomočjo kritičnega prijateljevanja kolegov po dogovoru) in vodje aktivov kot odgovorni za strokovna področja. Vsak strokovni aktiv in komisija oddaja poročilo vodstvu šole najmanj enkrat na leto.

Pri spremljavi dela na šoli bo vodstvu v pomoč tudi Komisija za kakovost, ki bo nadaljevala s spremljavami standardov in kazalnikov, ki smo jih v projektu OPKakovost spremljali že v preteklem šolskem letu in jih prepoznali kot smiselne za našo šolo (zadovoljstvo dijakov z Vegovo, spremljava in evalvacija različnih dogodkov na šoli ...).

Spremljava dela pedagoških delavcev (hospitacije/ankete o zadovoljstvo dijakov) bo potekala usklajeno z načrti dela SA in s predlogi sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bodo v spremljavo dela vključeni aktivni slovenščine, tujih jezikov, računalništva, mlajši učitelji in novi sodelavci. Te hospitacije bodo potekale od marca do junija 2020.

9 PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

V šolskem letu 2019/2020 bomo na Vegovi Ljubljana nadaljevali z izvajanjem projektov, ki potekajo v sklopu večletnih operacij ter projekta Erasmus+, IM-TECH (dvoletni projekt). Poudarek bo na projektu MUNERA3, za katerega smo v šolskem letu 2018/2019 pridobili še več finančnih sredstev.

V letošnjem šolskem letu se bomo prijavljali na razpis Erasmus+ 2020, in sicer na področju ključne aktivnosti 102 (mobilnost dijakov in strokovnega osebja).

Spremljali bomo tudi razpise MIZŠ in ostalih institucij in se prijavljali na razpise za projekte, ki bodo skladni s cilji in vizijo naše šole. Večji poudarek bomo dali na spodbujanje podjetnosti v gimnaziji in prav tako na strokovnih programih. Med drugim bomo v sklopu tega še več pozornosti namenili tudi neposrednem sodelovanju s podjetji.

1. Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2019 (MIZŠ – razvojni projekt)

V projekt smo prijavljeni s tremi pripravniki (Tina Fabijan in Katarina Mlinarič za predmet KEM ter Maja Cukon kot svetovalna delavka).

V primeru, da bo MIZŠ v letu 2020 ponovno razpisal projekt Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja, se nameravamo nanj prijaviti na področjih: učitelj praktičnega pouka ELE/RAČ, učitelj umetnostne vzgoje, učitelj ELE in učitelj RAČ.

2. Projekt IM-TECH v sklopu programa Erasmus+ 2018 za mobilnost dijakov in strokovnega osebja v PIU

Projekt IM-TECH je bil odobren na javnem razpisu Erasmus+ 2018, traja dve šolski leti. Tako bomo v šolskem letu 2019/2020 izvedli še drug krog mobilnosti za dijake in osebje strokovnih predmetov. Skladno s tem bomo predvidoma 38 dijakom omogočili, da se udeležijo mobilnosti in opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcih v tujini. Strokovno osebje bo v sklopu tega projekta lahko opravljalo usposabljanje na delovnem mestu v tujini.

3. Erasmus+ 2019, KA2, projekt Breaking Stereotypes (BreKS)

V projektu sodelujemo kot partnerska šola. Glavni koordinator je finska šola. V prihodnjih dveh šolskih letih bodo dijaki s sodelovanjem v projektu spoznavali kulturo različnih držav, vključenih v projekt. Poleg naše šole bodo v projekt vključene še šole iz Nizozemske, Finske, Romunije, Italije in Danske.

4. Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022, projekt MUNERA3

Programne bo šola izvajala v sklopu projekta Izvajanje programov nadaljnega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022.

Vegova Ljubljana bo v programu sodelovala z izvajanjem:

- a) prekvalifikacij na ravni srednjega strokovnega izobraževanja (SSI) za programa tehnik računalništva in elektrotehnik;
- b) programov usposabljanj in izpopolnjevanj, ki jih bo šola pripravila za podjetja oziroma skupaj s podjetji ali na podlagi potreb na strani trga dela (zaposlenih oseb).

Programi usposabljanj in izpopolnjevanj se bodo navezovali na področje stroke računalništva in elektrotehnik. Po potrebi in glede na povpraševanje delodajalcev se bodo organizirala tudi druga usposabljanja.

S sodelovanjem v programu bo Vegova Ljubljana pripomogla k izboljšanju kompetenc udeležencev (zaposlenih) zaradi potreb na trgu dela, jim omogočila večjo zaposljivost in mobilnosti med področji dela ter osebnega razvoja in delovanja v sodobni družbi.

5. Podjetnost v gimnaziji (ZRSŠ – razvojni projekt)

Vegova Ljubljana bo v času od 3. 11. 2017 do 31. 8. 2022 sodelovala v projektu Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (v nadaljevanju: Podjetnost v gimnaziji), katerega ključni cilj je krepitev kompetence podjetnosti pri dijakih in ostalih sodelujočih deležnikih.

Razvojne in implementacijske gimnazije ter konzorcijski partnerji bodo razvili, preizkušali in implementirali modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bo šola celovito razvijala kulturo podjetnosti in povezovanja z okoljem.

6. Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

V sklopu Javnega razpisa za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2019/2020 bomo izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij. Aktivnosti bodo izvajali dijaki v sodelovanju s profesorjem in zunanjim mentorjem s Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.

Aktivnosti, ki jih bomo izvajali na šoli in s katerimi smo kandidirali na javnem razpisu, so:

a) Izvajanje aktivnosti po metodologiji z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Projektni teden – teden podjetništva na programu tehniške gimnazije.

b) Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake

Krožek izbrana poglavja iz računalniških tehnologij.

Aktivnosti v sklopu javnega razpisa sofinancira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Poleg teh aktivnosti bomo pričeli v večji meri spodbujati podjetnost tudi v drugih krožkih in v raznih aktivnostih na ravni šole.

7. Sodelovanje v projektu Promocija in animacija ter učna pomoč (PanUP) pod okriljem BIC Ljubljana

V šolskem letu 2019/2020 bomo nadaljevali s sodelovanjem v projektu PanUP, ki poteka pod okriljem konzorcijskega partnerja BIC Ljubljana. V projektu želimo pridobiti sredstva za učno pomoč slušateljem v izobraževanju odraslih in jim na tak način pomagati k hitrejšemu uspešnemu zaključku izobraževanja na naši šoli.

8. Prijava na razne javne razpise in ostale aktivnosti

a) V sklopu programa Erasmus+ 2020 načrtujemo, da bomo prijavi več projektov.

- I. KA101 za osebje, v sklopu katerega se strokovno osebje lahko udeleži strukturiranih tečajev in usposabljanj, izobraževalnih obiskov na delovnem mestu v tujini.
- II. KA102 za dijake in osebje srednjih poklicnih in strokovnih šol, v sklopu katerega omogočajo dijakom in osebju strokovnih predmetov, da se udeležijo mobilnosti. Dijakom s tem omogočimo, da opravljajo praktično usposabljanje pri delodajalcu v tujini.

b) Prijave na javne razpise, za katere bomo lahko kandidirali in jih bodo razpisali bodisi ministrstvo za šolstvo bodisi ostale javne institucije.

10 VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Skladno z zakonodajo s področja varstva pri delu smo na začetku šolskega leta 2019/2020 (september 2019) izvedli izobraževanje za vse na novo zaposlene s področja varstva pri delu, pri tem so vsi zaposleni opravili tudi izpit iz varstva pri delu. V sklopu predavanja (seznanjeni so bili tudi po elektronski pošti in z obvestili na oglasni deski šole) so zaposleni spoznali dokumente, ki skladno z zakonodajo veljajo na Vegovi Ljubljana. To so:

- Požarni red,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu in odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavca pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem in pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Vegove Ljubljana.

V šolskem letu 2019/2020 bomo skladno z razporedom izvedli redne sistematske zdravniške preglede zaposlenih, ki jih za nas izvaja Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (Neda Dovjak).

11 MATERIALNI POGOJI

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

11.1 PRIDOBIVANJE SREDSTAV

Obseg sredstev za delovanje je povezan predvsem z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe. Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz:

- dotacije Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano delavcev, za regres ...),
- šolnine in plačila izpitov izrednega izobraževanja,
- izobraževanja za brezposelne,
- najemnine za oddajo poslovnih prostorov,
- prispevka staršev za posodobitev učne tehnologije (šolski sklad),
- vplačila dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- drugih virov.

11.2 INVESTICIJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

V šolskem letu 2018/2019 smo se prijavi na razpis za pridobitev sredstev za (so)financiranje investicijsko vzdrževalnih del. Na razpisu smo bili uspešni in si pridobili 80.000 € sredstev za zamenjavo oken, ki jo bomo izvedli v začetku šolskega leta. Natečaj je organiziralo MIZŠ. Šola bo za menjavo oken prispevala približno 82.000 € lastnih sredstev.

Prav tako smo v šolskem letu 2018/19 smo začeli s pripravo dokumentacije za celostno obnovo stolpiča na strehi naše šole. Stroške obnove v višini približno 300.000 € naj bi v celoti prevzelo MIZŠ. Naša želja je, da bi ga obnovili v šolskem letu 2019/20.

V šolskem letu 2019/20 načrtujemo pridobiti idejne zasnove za prenovu zbornice, na osnovi katerih nameravamo izvesti prenovu v tem oziroma naslednjem šolskem letu.

INVESTICIJSKI NAKUP UČNE TEHNOLOGIJE IN OSTALIH UČNIH PRIPOMOČKOV

Za nakup učne tehnologije in ostalih učnih pripomočkov bomo uporabili sredstva, pridobljena skozi šolski sklad, v katerega se stekajo tudi sredstva donacije, iz letnih sredstev za investicijsko vzdrževanje opreme in iz prijav na različne razpise za posodabljanje učne tehnologije. Investicijski nakupi bodo usklajeni s potrebami posameznih aktivov.

11.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenjajo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2019/2019 sestajal po potrebi.

12 POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktivni in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na www.vegova.si. Tam so tudi podrobni načrti predmetov in modulov.

13 PRILOGA – SEZNAM ZAPOSLENIH 2019/2020

1.	AZAROV DOMAJNKO, MAJA	učiteljica svetnica	47.	OREHEK, ANTON	učitelj svetovalec
2.	BENEDETIČ, NEJA	učiteljica	48.	PAJDUH, MILAN	vzdrževalec učne tehnologije
3.	BOHAR, DUŠAN	hišnik	49.	PAJIČ, MILANKA	čistilka
4.	BRESKVAR, UROŠ	ravnatelj učitelj svetovalec	50.	PEČARIČ PODOBNIK, KARMEN	svetovalna delavka mentorica
5.	CEDILNIK, DEJAN	računovodja	51.	PEŠEC, JANEZ	učitelj svetovalec
6.	ČUGALJ, IGOR	učitelj praktičnega pouka, mentor	52.	PETROVČIČ, IGOR	učitelj svetnik
7.	ČORIČ, SANJA	svetovalna delavka	53.	PEZDIR, MAJA	svetovalna delavka
8.	DEKLEVA, NINA	knjižničarka	54.	PIPAN, SILVAN	učitelj praktičnega pouka, svetovalec
9.	FINK, MOJCA	učiteljica svetovalka	55.	PLEŠA, ERIKA	učiteljica svetovalka
10.	FISTER, BOJANA	čistilka	56.	PODPADEC, MATIC	učitelj
11.	GOLOB, MARJETA	poslovna sekretarka	57.	PRETNAR, ŠPELA	učiteljica
12.	GOLOBIČ, JERNEJ	učitelj	58.	PURG, DAMIJAN	učitelj svetovalec
13.	GORIŠEK, LIDIJA	učiteljica svetovalka	59.	SEME, MAKS	učitelj
14.	GULAN, LOKAR MERLIN	učiteljica dopolnjuje	60.	SETNIČAR, MILAN	učitelj svetovalec
15.	GUŠTIN, ANDREJ	učitelj	61.	SIMIČ, MILADINKA	čistilka
16.	HADŽIČ, KATKA	čistilka	62.	SITAR, DUŠAN	učitelj mentor
17.	HARI, ALENKA	učiteljica svetovalka	63.	SNOJ, RASTISLAV	učitelj svetnik
18.	HRIBAR, MILENA	čistilka	64.	STARE ALJAŽ, MOJCA	učiteljica svetovalka
19.	JANŠA, TONJA	učiteljica svetovalka	65.	SUHADOLNIK, ŠPELA	učiteljica
20.	KAMENIK, FRANC	učitelj svetovalec	66.	ŠEGATIN, LJUBO	učitelj svetovalec
21.	KASTELIC, KARIN	učiteljica svetovalka	67.	ŠIVIC, ROMANA	učiteljica mentorica
22.	KASTELIC, MARKO	učitelj svetovalec	68.	ŠKERBOT, SLAVICA	učiteljica svetovalka
23.	KERIN, BETI	učiteljica svetnica	69.	ŠUŠTERŠIČ MENART, MARJETA	učiteljica svetovalka
24.	KNEZ, DARINKA	čistilka	70.	TOMAŽIČ, KATJA	učiteljica
25.	KOČJAN, TANJA	učiteljica svetnica	71.	TOMŠIČ MARKO	učitelj praktičnega pouka
26.	KOLER, LEA	učiteljica svetovalka	72.	TOPOLOVEC, MILAN	učitelj praktičnega pouka
27.	KOMPOLŠEK, MELITA	učiteljica svetovalka	73.	TORUL, AMRESH PRAKASH	tuji součitelj – pogodba
28.	KOROŠEC, GABRIJELA	učiteljica mentorica	74.	TOTH, DARJAN	učitelj mentor
29.	KRANJEC, MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije	75.	TRČEK, JANEZ	učitelj
30.	KRAPEŽ, SONJA	učiteljica mentorica	76.	VEHOVEC, ANDREJA	učiteljica svetnica
31.	KRIŽ, GREGOR	laborant	77.	VERŠNJAK, JOŽE	učitelj
32.	KUČAN, ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica mentorica	78.	VIDMAR PESEK, VIDA	učiteljica svetnica
33.	LASBAHER, KATJA	učiteljica svetovalka	79.	VINTAR, LIDIJA	učiteljica mentorica
34.	LAZAREVIČ, ALEKSANDAR	učitelj	80.	VIŠNIKAR IVIČ, MIRJANA	učiteljica mentorica
35.	LEDER, TANJA	vodja projektov	81.	VODEB, MITJA	učitelj mentor
36.	LESKOVEC, JOŽEF	učitelj mentor	82.	VOLČINI, ALEŠ	učitelj mentor
37.	LOMOVŠEK, GAŠPER	učitelj praktičnega pouka	83.	VUČENOVIČ, ZLATKO	učitelj
38.	LONČARIČ, TEA	učiteljica svetnica	84.	VUKELIČ, ANA	učiteljica
39.	MAČEK, ANA	knjigovodkinja	85.	VULIČ, IGOR	pomočnik ravnatelja, učitelj svetovalec
40.	MAJNIK, MATJAŽ	učitelj	86.	ZORKO, ALENKA	pomočnica ravnatelja, učiteljica svetovalka
41.	MAKAROVIČ, NATAŠA	učiteljica svetovalka	87.	ZUPANC, AMANDA	učiteljica svetovalka
42.	MALOVRH, ŠTEFKA	čistilka	88.	ZVER, SONJA	učiteljica svetovalka
43.	MARKOJA ŠUBARA, MANUELA	učiteljica mentorica	89.	ŽLEBNIK, JANJA	učiteljica
44.	MEDICA, TOMAŽ	učitelj	90.	ŽNIDERŠIČ, MITJA	učitelj
45.	MIKLAVC, JANEZ	učitelj mentor	91.	ŽUGELJ, ANDRAŽ	učitelj
46.	OMAHNA, TOMO	učitelj mentor			