



VEGOVA

ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA
LJUBLJANA

VEGOVA Ljubljana
LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

Ljubljana, september 2020

**Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
je skladno z določilom 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
sprejel letni delovni načrt za šolsko leto 2020/2021 na svoji seji dne 13. 10. 2020.**

ZAHVALA

Zahvaljujem se vsem, ki ste z vsebinskimi predlogi sodelovali pri letošnjem načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela in drugih dejavnosti: učiteljem, vodjem strokovnih aktivov, projektov, svetovalnim delavkam, knjižničarkama, poslovni sekretarki, računovodkinji, vodji MIC in pomočnikoma ravnatelja.

Ravnatelj dr. Uroš Breskvar

Vsebina

1	UVOD	5
1.1	VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE	5
1.2	IZKAZNICA ŠOLE	6
1.3	ORGANIGRAM	6
2	CILJI VEGOVE LJUBLJANA.....	7
3	PROGRAMI.....	9
	PREDLOG VPISA 2021/22	9
3.1	SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI).....	9
3.2	TEHNIŠKA GIMNAZIJA.....	13
3.3	IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH	14
4	ORGANI ŠOLE.....	15
4.1	VODSTVO ŠOLE	15
4.2	SVET ŠOLE	15
4.3	SVET STARŠEV	16
4.4	DIJAŠKA SKUPNOST	16
4.5	STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	17
	UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI).....	17
	PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI.....	17
	ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI.....	17
	STROKOVNI AKTIVI	19
	KOMISIJE.....	20
4.6	SVETOVALNA SLUŽBA	21
4.7	MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ).....	22
4.8	KOMISIJA ZA KAKOVOST.....	24
4.9	ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	24
4.10	DRUGI DELAVCI ŠOLE.....	26
5	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA	26
5.1	ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA.....	26
5.2	OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE).....	27
5.3	DRUGE DEJAVNOSTI	27
5.4	ŠOLSKI KOLEDAR.....	28
5.5	MATURA	29
6	SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM	31
7	KADROVSKI POGOJI	33

8	SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021.....	34
9	PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021.....	34
10	VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU –	37
11	MATERIALNI POGOJI.....	38
11.1	PRIDOBIVANJE SREDSTAV	38
11.2	INVESTICIJE	38
11.3	ŠOLSKI SKLAD.....	38
12	POJASNILO.....	39
13	PRILOGA - SEZNAM ZAPOSLENIH 2020/2021.....	40

1 UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2020/2021, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ter pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Ur. l. RS 79/2006, 68/2017, 46/2019),
- Zakon o gimnazijah (Ur. l. RS 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

Predloge letnega delovnega načrta so učitelji obravnavali na sestankih strokovnih aktivov avgusta 2020.

Letni delovni načrt je operativno zasnovan in predstavlja temelj za vse (strokovne) delavce, strokovne aktivne, delovne skupine in organe na šoli (v obeh organizacijskih enotah). Vse načrtovane dejavnosti lahko spreminjamo. Spremembe obravnavamo na kolegijih in konferencah. Sproti beležimo pripombe, dajemo pobude in zbiramo nove predloge.

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.

Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.

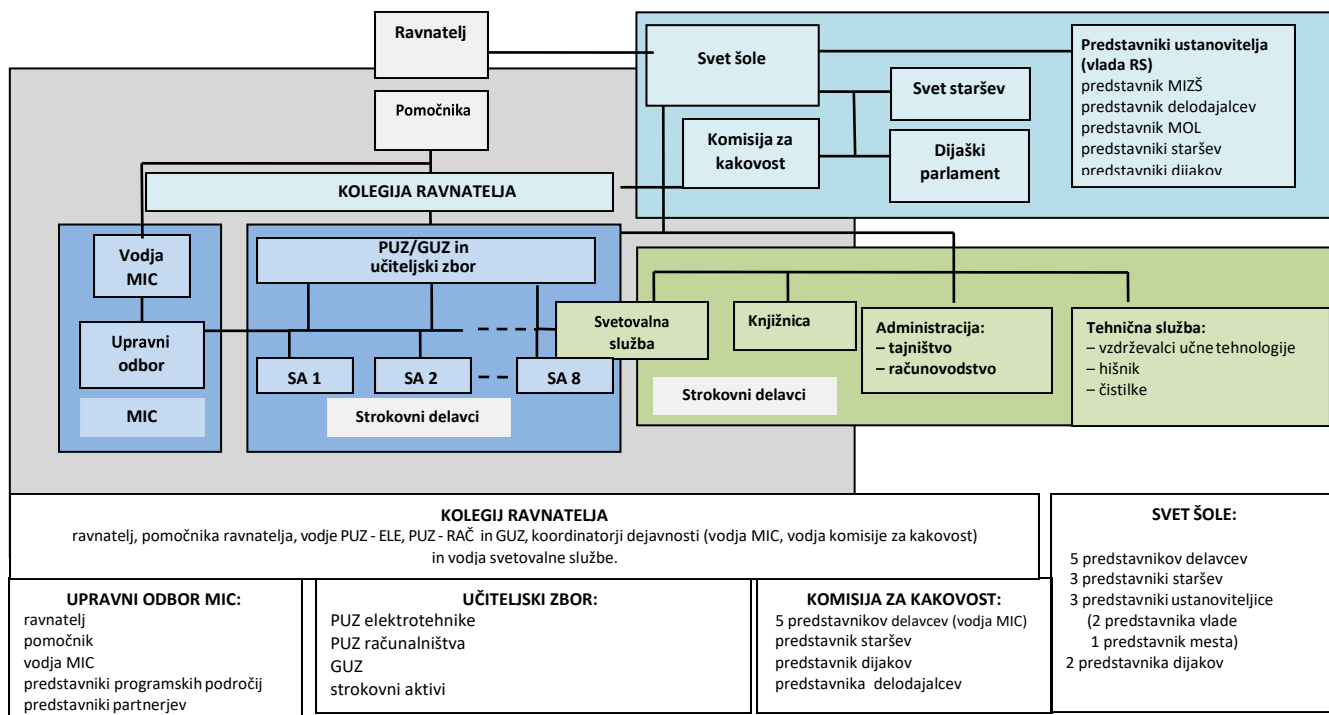
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji. Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega, slišanege, naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postaneta znanje in delo vrednoti. Še posebno bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostaviti partnerski odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

1.2 IZKAZNICA ŠOLE

Podatki iz registra		Programi oz. smeri, ki jih zavod izvaja:	
Matična št.	5084172 000	Program	Smer oz. naziv poklicne/stro izobrazbe
Naziv zavoda:	Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana	Elektrotehnik	<u>845117 01 Elektrotehnik</u>
Naslov zavoda:	Vegova ulica 4, Ljubljana 1000 Ljubljana	Tehnik računalništva	<u>974183 01 Tehnik računalništva</u>
Tel.:	01 244 43 50	Tehniška gimnazija	<u>371413 01 Tehniška gimnazija</u>
Fax.:	01 244 43 60	Tehnik računalništva (pt) (izobraževanje odraslih)	<u>386015 01 Tehnik računalništva (p</u>
Davčna št.:	83657533	Elektrotehnik (pti) (izobraževanje odraslih)	<u>693476 01 Elektrotehnik (pti)</u>
RR:	01100-6030699262	Tehnik računalništva (pti) (Izobraževanje odraslih)	<u>481495 01 Tehnik računalništva (p</u>
Vodja zavoda:	ravnatelj dr. Uroš Breskvar		
Elektronski zavoda:	naslov uprava@vegova.si		
Spletna stran:	http://www.vegova.si		
Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana sestavljen iz naslednjih enot:			
<ul style="list-style-type: none"> • Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljub • Medpodjetniški izobraževalni center (MIC LJ) 			

1.3 ORGANIGRAM

ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA LJUBLJANA



2 CILJI VEGOVE LJUBLJANA

Cilji Vegove Ljubljana za šolsko leto 2020/2021 izhajajo iz dolgoročnih ciljev (strategije), ki smo si jih zastavili za obdobje od 2017 do 2021. V tem obdobju bomo spremljali tri dolgoročne cilje, skladno z merili, zapisanimi v programu dela, in kadrovskim in finančnim načrtom za leto 2020.

Dolgoročni cilji se nanašajo na:

1. kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov;
2. zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva;
3. vlaganje v opremo in prostor.

Kratkoročni cilji oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2020/2021:

1. **Priprava e-gradiv**
Priprava e-gradiv, ki omogočajo kakovostno izobraževanje na daljavo. Posneta predavanja, interaktivne delavnice ...
2. **Izboljšanje učnega uspeha**
 Zmanjšanje števila popravnih izpitov in povišanje povprečne ocene, izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami.
3. **Uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi**
 Ohranitev uspešnosti na maturi iz šolskega leta 2018/2019; povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi.
4. **Zmanjšanje izpisa dijakov in fleksibilnejši prehod med programi**
5. **Nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja**
 Medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, **kakovostno izobraževanje dijakov na daljavo ...**
6. **Povečanje vpisa v rednih oddelkih in oddelkih izobraževanja odraslih**
 Z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence.
7. **Popestritev ponudbe interesnih dejavnosti**
 Povečanje nabora interesnih dejavnosti, ponuditi dijakom vključevanje v aktivnosti/projekte pri pouku in izven njega (krožki); nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki v sklopu interesnih dejavnosti.
8. **Sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja**
 Čim večji delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih, povečati število dijakov, ki bodo naredili raziskovalno nalogo.
9. **Strokovno usposabljanje zaposlenih**
 Ohraniti delež skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, usposabljanja v podjetjih (*job shadowing*), vzpodbujati izobraževanje zaposlenih iz različnih strokovnih področij. **Poudarek usposabljanj bo v letošnjem šolskem letu na različnih načinih izobraževanja na daljavo.**

10. Prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in dobre medsebojne odnose vseh udeležencev
Načela kodeksa obnašanja na Vegovi Ljubljana.
11. Pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela
Sodelovanje pri preizkušanju osnutka standardov, povezanih s področjem profesionalnega razvoja strokovnih delavcev – projekt OPK.
12. Preureditev šolskega prostora
Vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake.
13. Posodobitev pouka s sodobnimi učili
14. **Prenova informacijsko-komunikacijske podpore**
COBISS, nadgradnja komunikacijskih kanalov za zaposlene in dijake. **Vzpostavitev orodja MS Teams kot osnovno komunikacijsko orodje za delo na daljavo. Za delo na daljavo uporabljamo tudi orodja Moodle in EKM.**
15. Sodelovanje v projektih
Vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanje finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti.

3 PROGRAMI

Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki izvaja tri programe v rednem izobraževanju, in sicer:

- **SSI-ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

V tem šolskem letu obiskuje zavod 956 redno vpisanih dijakinj in dijakov (podatki iz dne 15. 9. 2020) v 36 oddelkih. V izobraževanje odraslih je do 1. 10. 2020 vpisanih 47 slušateljev (SSI-elektrotehnik 15, SSI-tehnik računalništva 20, tehniška gimnazija 9, PTI-elektrotehnik 1 in SPI-elektrikar 2).

PROGRAM	oddelki	skupine	št. dijakov
ELEKTROTEHNIK	12		312
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	16		433
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8		211
SKUPAJ	36		956

PREDLOG VPISA 2021/22

Redno izobraževanje:

SSI-elektrotehnik	3 oddelki
SSI-tehnik računalništva	4 oddelki
tehniška gimnazija	2 oddelka

Izobraževanje odraslih:

SPI-elektrikar	5 slušateljev
SPI-računalnikar	5 slušateljev
PTI-elektrotehnik	3 slušatelji
PTI-tehnik računalništva	3 slušatelji (oddati prošnjo za odobritev vpisa)
SSI-elektrotehnik	15 slušateljev
SSI-tehnik računalništva	30 slušateljev
tehniška gimnazija	15 slušateljev

3.1 SREDNJE STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE (SSI)

Strokovni programi so postavljeni tako, da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolje usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe na akademski ravni.

Dijaki tretjega letnika strokovne šole morajo obvezno opraviti **152-urno** praktično usposabljanje z delom (PUD). Na delovni praksi naj bi dijak spoznal delo na področju, za katerega se izobražuje. Izjemoma lahko opravljajo PUD tudi zunaj predvidenega termina, vendar ne med poukom.

Obvezno praktično usposabljanje z delom bo potekalo od 27. 5. do 23. 6. 2021.

SSI-ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21)

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operator avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	136	4	137	3	82	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	136	4	138	4	109			19	383
TJZ	Tuji jezik	3	101	3	103	3	81	4	132	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina	3	102							5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	70	2,5	61			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	104	2,5	68	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITIP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	136							7	136
ETE1	Elektrotehnika 1	6	204							10	204
ETE2	Elektrotehnika 2			6	204					10	204
PRNA	Programirljive naprave			6	204					10	204
EEIV	Elektronski elementi in vezja					5	136			7	136
MEEL	Merjenje v elektrotehniki					5	136			7	136
EIKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	136					7	136
Skupaj obvezni moduli										58	1156
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NELI	Načrtovanje električnih inštalacij							4	136	7	136
POTE	Pogonska tehnika							4	136	7	136
EENS	Elektroenergetski sistemi							4	136	7	136
PPEE	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije					5	136			7	136
Skupaj izbirni										28	544
Skupaj B – Sistemski elektroenergetik										86	1700
Izbirni moduli: sistemski elektronik-avtomatik											
REGU	Regulacije							4	136	7	136
MIPN	Mikroprocesorske naprave					5	136			7	136
AVTP	Avtomatizirani postroji							4	136	7	136
OIPP	Obdelava in prenos podatkov							4	136	7	136
Skupaj izbirni strokovni moduli										28	544
Skupaj B										86	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk		102		170		81		161		480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
						8	304			12	
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	14	352
E – Odprti kurikulum											
TEIM	Tehnologije in materiali			2	70					4	
MTEH	Matematika za tehnike							3	100	6	
FTEH	Fizika za tehnike					0,5	14	1	33	3	
EVIN	Elektronska vezja in naprave							4	136	7	
STEL	Sodobne tehnologije v elektrotehniki					2	55			3	
ŠPI	Šport izbirno					0,5	14			1	
Skupaj E										24	420

SSI-ELEKTROTEHNIK (star program)

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	Programske enote										
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina		0	3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
B – strokovni moduli											
ITK	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju					4	136			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami	2	68	3	102					8	170
IOV	Izdelava osnovnih vezij	6	204							10	204
PEN	Načrtovanje in priklopi električnih naprav	1	34	5	170					10	204
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih			4	136					6	136
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij							4,5	153	8	156
POT	Pogonska tehnika					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
DES	Delovanje elektroenergetskih sistemov					4,5	153			8	156
PPE	Proizvodnja in prenos električne energije							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev											
UMN	Uporaba mikroprocesorskih naprav					4,5	153			8	156
PZI	Prenos in zapis informacij							4,5	153	8	156
VRO	Vzdrževanje računalniške opreme					4,5	153			8	156
ZOP	Zajemanje in obdelava procesnih veličin					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
C – Odprti kurikulum											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
EVN	Elektronska vezja in naprave							4	136	6	
EEL	Elektronski elementi			2	68	2	68			6	
RVP*	Računalniško vodenje procesov					4	136			6	
NAP**	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev							4	136	6	
Č – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk									30	640
D – Praktično usposabljanje pri delodajalcu											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
E – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64		352
* odprti kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektroenergetik											
** odprti kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev											

SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur	na	št. ur	na	št. ur	na	št. ur	na		
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
ANG	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina			3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
B - strokovni moduli											
ITK	Informatika s tehniškim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	2	68			2	68			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami			5	170					8	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	4	136							7	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	1	34	3	102					7	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	2	68	2	68					7	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136			7	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij							5,5	187	9	176
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz					4	136			7	136
Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani											
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij					5	170			8	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz							4,5	153	8	156
RAO	Računalniško oblikovanje							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov											
OMT	Oprema za multimedijско tehniko					5	170			8	156
IKS	Upravljanje IK sistemov							4,5	153	8	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo							4,5	153	8	156
C - Odprti kurikulum											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
OVE	Obnovljivi viri energije					2	68			3	
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunikacijskih omr.							1	34	1,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
RVP	Računalniško vodenje procesov					3	102	3	102	9	
DIT	Digitalna tehnika			3	102					4,5	
Č - Praktično izobraževanje v šoli											
	Praktični pouk	5	170	5	170	4	136	5	170	30	640
D - Praktično usposabljanje pri delodajalcu											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
E - Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64		352

3.2 TEHNIŠKA GIMNAZIJA

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bomo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učinkiljnega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2020/2021 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavili dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolje pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

A - splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Program	Maturitetni standard
		št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto		
SLO	Slovenščina	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
MAT	Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	560	560
TUJ1	Tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
TUJ2	Drugi tuji jezik	3	105	3	105	3	105	3	105	420	420
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	105	3	105	3	105	420	
ZGO	Zgodovina	2	70	2	70	2	70			210	280
GEO	Geografija	2	70	2	70					140	315
BIO	Biologija	2	70	2	70					140	315
KEM	Kemija	2	70	2	70					140	315
FIZ	Fizika	2	70	2	70	2	70	2	70	280	315
PSI	Psihologija, sociologija, filozofija*			2	70	2	70			140	280
LUM	Likovna umetnost	2	70							70	
INF	Informatika	3	105							105	280
	Priprave na maturo (MAT, SLO, TJ, FIZ,							6	210	210	
B - usmeritev: računalništvo											
RAC	Računalništvo			2	70	3	105	3	105	280	
LAV	Laboratorijske vaje			2	70	2	70	2	70	210	
RSO	Izbirni strokovni predmet - računalniški sistemi in omrežja					3	105	3	105	210	
B - usmeritev: elektrotehnika											
ELE	Elektrotehnika			2	70	3	105	3	105	280	
LAV	Laboratorijske vaje			2	70	2	70	2	70	210	
ELK	Izbirni strokovni predmet: elektronika					3	105	3	105	210	
C - Obvezne izbirne vsebine (letno)											
OIV	Obvezne izbirne vsebine		90		90		90		30	300	
Č - izbirni predmet:											
AST	Astronomija					2	70				

3.3 IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

Organizacija

- **Formalno izobraževanje:** Igor Vulić in Maja Pezdir
- **Neformalno izobraževanje:** Tanja Leder in Katja Tomažič

V šolskem letu 2020/2021 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo **formalno izobrazbo** po programih **SPI-ELEKTRIKAR, SPI-RAČUNALNIKAR, PTI-ELEKTROTEHNIK, SSI-ELEKTROTEHNIK, SSI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA in TEHNIŠKA GIMNAZIJA**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno maturo. Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po predhodni prijavi na izpit, izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite in zaključni izpit opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo. V šolskem letu 2020/21 nameravamo ministerstvo zaprositi za odobritev vpisa v programe PTI-TEHNIK RAČUNALNIŠTVA.

Neformalno izobraževanje odraslih izvajamo skupinsko (vodeni tečaji, e-izobraževanje, multimedijsko izobraževanje ipd.). Cena skupinskega neformalnega izobraževanja (šolnina) se določa glede na število udeležencev, število ur izobraževanja, materialne in druge stroške. V letošnjem šolskem letu bo največ neformalnega izobraževanja potekalo preko projekta MUNERA3, v katerega smo vključeni tudi v tem šolskem letu.

4 ORGANI ŠOLE

4.1 VODSTVO ŠOLE

RAVNATELJ: dr. Uroš Breskvar

POMOČNIKA RAVNATELJA: Alenka Zorko in Igor Vulić

KOLEGIJ RAVNATELJA: Alenka Zorko, Igor Vulić, Tanja Leder (vodja MIC), Aleksandar Lazarević (vodja programskega učiteljskega zbora RAČ), Janez Trček (vodja programskega učiteljskega zbora ELE), Igor Petrovčič (vodja gimnazijskega učiteljskega zbora) in Sanja Čorić (svetovalna služba).

Kolegij ravnatelja je organ, ki pomaga vodstvu pri načrtovanju in izvajanju prenove in posodobitev, daje smernice razvoja, skladno z najnovejšimi usmeritvami na ravni države, skrbi za to, da naša šola ostaja med vodilnimi šolami na področju priprave dijakov na študij naravoslovja in tehnike, spremlja in evalvira pedagoški proces na šoli, sodeluje z zunanjimi partnerji (domačimi in tujimi) prek Medpodjetniškega izobraževalnega centra Ljubljana (MIC Ljubljana), izvaja delavnice s strokovnimi aktivni in neposredno usmerja, spremlja in evalvira delo timov na šoli.

4.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta zavoda: Aleksandar Lazarević

1.	Vladimir PEGAN	predstavnik Vlade Republike Slovenije
2.	Robert SEME	predstavnik Vlade Republike Slovenije
3.	Valter OPREŠNIK	predstavnik MO Ljubljana
4.	Franc KAMENIK	predstavnik delavcev, namestnik predsednika
5.	Aleksandar LAZAREVIĆ	predstavnik delavcev, predsednik
6.	Gašper LOMOVŠEK	predstavnik delavcev
7.	Mirjana VIŠNIKAR IVIĆ	predstavnica delavcev
8.	Sonja ZVER	predstavnica delavcev
9.	Boris KITEK	predstavnik staršev
10.	Peter AVSEC	predstavnik staršev
11.	Lidija LIBERŠAR	predstavnik staršev
12.	Mark Maj PUC	predstavnik dijakov SŠ
13.	Jakob LAVRIČ	predstavnik dijakov GIM

Naloge sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi,
- sprejema nadstandardne storitve in odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava letno oz. polletno poročilo o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom dijaka,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava druge zadeve iz pristojnosti, ki so določene z zakonom in ustanovitvenim aktom,
- izvede postopke za konstituiranje novega sveta zavoda, ker se sedanjemu mandat izteče 12. 6. 2021.

4.3 SVET STARŠEV

Predsednik sveta staršev: Peter Avsec (R 3. c); Boris Kitek (G 3. B), namestnik predsednika

Svet staršev je posvetovalni organ. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Svet staršev predlaga oz. daje mnenje o nadstandardnih programih, daje mnenje k predlogu šolskega razvojnega načrta in o letnem delovnem načrtu, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojni in izobraževalni problematiki, voli predstavnike staršev v svet šole, šolski sklad, komisijo za kakovost in opravlja druge naloge, skladno z zakonom in predpisi.

4.4 DIJAŠKA SKUPNOST

Mentorica dijaške skupnosti: Manuela Markoja Šubara, namestnik: Andraž Žugelj
Predsednik dijaške skupnosti: Jakob Lavrič (G 3. A); Jaka Kovač (G 1. B) in Nejc Krašovec (R 1. C)
namestnika predsednika

Parlament Dijaške skupnosti Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana sodeluje pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestanke,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce,
- predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Milana Pajduha),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- tutorstvo dijakov (Katarina Mlinarič).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365 www.vegova.si.

4.5 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

UČITELJSKI ZBOR (CELOTNI)

Vodja: ravnatelj dr. Uroš Breskvar

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnemu delovnemu načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in drugo, skladno z zakonom in predpisi.

PROGRAMSKI UČITELJSKI ZBORI

Vodja PUZ – računalništvo: Aleksandar Lazarević

Vodja PUZ – elektrotehnika: Janez Trček

Vodja GUZ – gimnazija: Igor Petrovčič

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge v zvezi z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s Pravilnikom o ocenjevanju znanja sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred. Sestanki so letno načrtovani in objavljeni na Office 365 ter na oglasni deski v zbornici.

ODDELČNI UČITELJSKI ZBORI, RAZREDNIKI

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s straši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v razredu in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo), ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

V gimnazijskem programu razrednik presega sistem razredništva tako, da z dijaki razvija socialne veščine (dijak uzavesti sebe in okolje), da dijake seznanja z različnimi učnimi strategijami (1. in 2. letnik), da dijakom pomaga pri razvijanju večjega interesa za naravoslovno-tehniško strokovno področje, da dijakom pomaga pri kariernem usmerjanju in sodeluje z mentorji raziskovalnih/seminarskih nalog (2. in 3. letnik).

SSI – ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
E 1. A	29 (2 dekleti)	Špela Pretnar	Gabrijela Korošec
E 1. B	30	Janez Trček	Milan Topolovec
E 1. C	29	Igor Petrovčič	Alenka Hari
E 2. A	27 (1 dekle)	Lea Koler	Tomo Omahna
E 2. B	28	Špela Suhadolnik	Vida Vidmar
E 2. C	29	Andraž Žugelj	Maks Seme
E 3. A	27	Jernej Golobič	Janez Pešec
E 3. B	26	Franc Kamenik	Jože Veršnjak
E 3. C	16	mag. Romana Šivic	
E 4. A	22 (1 dekle)	Manuela Markoja Šubara	
E 4. B	26	Tomaž Medica	
E 4. C	23	Zlatko Vučenović	

SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
R 1. A	31 (5 deklet)	Erika Pleša	Janja Žlebnik
R 1. B	30 (7 deklet)	Hana Brezovnik	Aleš Volčini
R 1. C	30	Karin Kastelic	Katarina Mlinarič
R 1. D	28	Mojca Fink	Janez Miklavc
R 2. A	28	Melita Kompolšek	Milan Setničar
R 2. B	30 (4 dekleta)	Andreja Vehovec	Jožef Leskovec
R 2. C	29	Marko Tomšič	Matjaž Majnik
R 2. D	27	Matic Podpadec	Mitja Vodeb
R 3. A	27 (4 dekleta)	Dušan Sitar	Mitja Žnideršič
R 3. B	27	Marjeta Šušteršič Menart	Gašper Lomovšek
R 3. C	29	Beti Kerin	Tanja Kocjan
R 3. D	27 (3 dekleta)	Lidija Gorišek	Anton Orehek
R 4. A	22 (3 dekleta)	Nataša Makarovič	
R 4. B	22	Igor Čugalj	
R 4. C	22	Neja Benedetič	Darjan Toth
R 4. D	24	Lidija Vintar	

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
G 1. A	30 (4 dekleta)	Sonja Zver	Damijan Purg
G 1. B	28	Merlin Gulan Lokar	Slavica Škerbot
G 2. A	25 (5 deklet)	Aleksandra Saška Kučan	Maja Azarov Domajnko
G 2. B	26	Alenka Zorko	Sonja Krapež
G 3. A	26 (3 dekleta)	Igor Vulič	Marko Kastelic
G 3. B	22	Mojca Stare Aljaž	Rastislav Snoj
G 4. A	26 (4 dekleta)	Aleksandar Lazarevič	
G 4. B	28	Amanda Zupanc	

STROKOVNI AKTIVI

Strokovne aktive (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
SLOVENŠČINA	Jernej Golobič, vodja SA, Mojca Stare Aljaž, namestnica vodje SA, Katja Lasbaher, Mojca Stare Aljaž, Špela Suhadolnik, Katja Tomažič, Marjeta Šušteršič Menart in Alenka Zorko
TUJI JEZIKI	Amanda Zupanc, vodja SA, Beti Kerin, namestnica vodje SA, Hana Brezovnik, Mojca Fink, Lea Koler, mag. Romana Šivic, Vida Vidmar, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Zver in Amresh Prakash Torul
MATEMATIKA	Lidija Gorišek, vodja SA, mag. Erika Pleša, namestnica vodje SA, Alenka Hari, Karin Kastelic, mag. Erika Pleša, Damijan Purg in Lidija Vintar
ŠPORTNA VZGOJA	Zlatko Vučenič, vodja SA, Ljubo Šegatin, namestnik vodje SA, Jože Leskovec, Mitja Vodeb in Igor Vulič
DRUŽBOSLOVJE	Špela Pretnar, vodja SA, Merlin Gulan Lokar, namestnica vodje SA, Sanja Čorič, Gabrijela Korošec, Maja Pezdir, Slavica Škerbot in Uroš Cankar
NARAVOSLOVJE	Aleksandra Saška Kučan, vodja SA, Rastislav Snój, namestnik vodje SA, dr. Uroš Breskvar, Andrej Guštin, Neja Benedetič, Sonja Krapež, Katarina Mlinarič, Ana Vukelič (porodniška), Nicholas Byrne in Tomo Omahna
ELEKTROTEHNIKA	Tomaž Medica, vodja SA, Franc Kamenik, namestnik vodje SA, mag. Maja Azarov Domajnko, Janez Miklavc, Anton Orehek, Janez Omahen, Janez Pešec, mag. Igor Petrovčič, Silvan Pipan, Milan Topolovec, Janez Trček, Jože Veršnjak in Andraž Žugelj.
RAČUNALNIŠTVO	Melita Kmpolšek, vodja SA, Nataša Makarovič, namestnik vodje SA, Igor Čugalj, Marko Kastelic, mag. Tanja Kocjan, Aleksandar Lazarevič, Gašper Lomovšek, Tea Lončarič, Matjaž Majnik, Matic Podpadec, Maks Seme, mag. Milan Setničar, Dušan Sitar, Marko Tomšič, Darjan Toth, mag. Andreja Vehovec, Aleš Volčini, Janja Žlebnik in Mitja Žnidersič

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijateljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriterij,
- (minimalni) standardi ...

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2020/2021 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. K sodelovanju nameravamo ponovno povabiti tiste predavatelje, ki jih je kolektiv dobro sprejel in je bila ocena njihovih predavanj oz. delavnic visoka. Prav tako nameravamo učitelje povabiti k predavanjem o različnih vrstah zasvojenosti, ki ga bomo konec septembra izvedli za vse dijake 2. letnikov in njihove starše. V letošnjem šolskem letu bodo imela prednost izobraževanja, ki bodo podpirala:

- **izobraževanja s področja priprave e-gradiv in izobraževanja na daljavo;**
- novo strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanja s področja zasvojenosti.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- **samoizobraževanje (e-gradiva na temo izobraževanja na daljavo).**

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN aktiva.

KOMISIJE

STROKOVNO TELO	ČLANI
Komisija za kakovost	Igor Vulić, vodja , člani: predstavniki delavcev Melita Kompolšek, Sanja Čorić in Katja Tomažič, Tanja Leder, predstavnica MIC, Dragana Đurić (E 4. C), predstavnica staršev, Marko Arsović in Gašper Pintarič, predstavnika delodajalcev, Juri Sitar (G 3. B), predstavnik dijakov
Upravni odbor šolskega sklada	Dr. Uroš Breskvar, vodja , Boris Veber (G 4. B), Uroš Kreft (R 4. D), Lidija Liberšar (E 4. A) in Marko Horvat (E 1. C), predstavniki staršev; Aiken Tine Ahac (R 3. b), predstavnik dijakov; Dušan Sitar, Katarina Mlinarič, Marko Tomšič, predstavniki zaposlenih
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)	Dr. Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, Beti Kerin, tajnica, člani: Damjan Purg, Amanda Zupanc, Manuela Markoja Šubara
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)	Dr. Uroš Breskvar, predsednik , Alenka Zorko, namestnica, Katja Tomažič, tajnica, člani: Jernej Golobič, Lidija Gorišek, mag. Romana Šivic, Melita Kompolšek, Tomaž Medica in Igor Vulić – IO
Šolska komisija za zaključni izpit	Dr. Uroš Breskvar, predsednik , Igor Vulić, namestnik in tajnik, člani: Franc Kamenik, Melita Kompolšek in Jernej Golobič.

Komisija za varstvo dijakovih pravic	Darjan Toth, vodja , namestnik vodje Franc Kamenik; članica Manuela Markoja Šubara, namestnica mag. Andreja Vehovec; zunanja članica Mojca Podlipnik (GJP), namestnica Anja Rožič (KGBL)
Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja	Igor Vulić, vodja , namestnica Maja Pezdir; člani Melita Kompolšek, Franc Kamenik in Sanja Čorić
Komisija za uničenje dokumentacije	Alenka Zorko, vodja , članici Maja Cukon, Ana Maček
Komisija za pohvale	Damijan Purg, vodja , člana Matjaž Majnik, Nataša Makarovič
Organizator šolske prehrane	Milan Pajduh
Komisija za regresirano prehrano	Maja Cukon, vodja , člana: Sonja Krapež, Milan Pajduh, dijak Blaž Hrovat, E 4. C
Komisija za status dijakov	Zlatko Vučenović, vodja , člana: Igor Vulić in Sanja Čorić
Komisija za integriteto	Nataša Makarovič, skrbnica , člani: Katja Lasbaher, Janez Trček in Lea Koler
Tim za delo z nadarjenimi dijaki	Neja Benedetić, koordinatorica , člani: Igor Vulić, Zlatko Vučenović, Aleš Volčini, Tanja Leder, Sanja Čorić, Maja Pezdir in Maja Cukon.
Tim za promocijo šole	Hana Brezovnik, vodja , člani: Franc Kamenik, Gašper Lomovšek, Igor Vulić
Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu	Igor Vulić, vodja , članici: Beti Kerin, Sonja Krapež

4.6 SVETOVALNA SLUŽBA

Psihologinje, zaposlene v svetovalni službi: Maja Cukon, Sanja Čorić in Maja Pezdir

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Posebno skrb posveča individualni obravnavi dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...), pri čemer upošteva tudi kontekst in sistemske vidike nastalih težav in koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši.

Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ, v dogovoru z vodstvom šole in upoštevajoč sistematizacijo delovnega mesta. Maja Cukon opravlja delovne naloge na programu tehnik računalništva, Sanja Čorić na programu tehniška gimnazija in Maja Pezdir na programu elektrotehnik. Vse svetovalne delavke opravljajo svetovalno delo z dijaki in starši ter oblikujejo posvetovalni odnos z učitelji.

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe.

1. Koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; veljavno odločbo o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ima trenutno skupno 66 dijakov:
 - 24 dijakov v programu elektrotehnik,
 - 7 dijakov v programu tehniška gimnazija,
 - 35 dijakov v programu tehnik računalništva (poleg tega je en dijak še v procesu pridobivanja odločbe).
2. Individualno svetovalno delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in

socialnimi težavami.

3. Posvetovalno delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji začetniki.
4. (Po)svetovalno delo s starši o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.
5. Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:
 - sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,
 - spremljanje novosti in sprememb na področju šolstva (MIZŠ, univerze, CPI, ZRSZ, ZRSŠ – študijske skupine),
 - informiranje učencev in staršev glede vpisa, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
 - karierna orientacija predvsem za dijake 3. in 4. letnika,
 - priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
 - priprava evidence nadarjenih dijakov in priprava izobraževalnih načrtov za nadarjene dijake,
 - koordinacija dela z dijaki tujci,
 - priprava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki se šolajo pod posebnimi pogoji,
 - sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol in drugimi ustanovami (CSD, zdravstvene ustanove),
 - urejanje baze CEUVIZ.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe 2020/21, ki je objavljen na Office 365.

4.7 MEDPODJETNIŠKI IZOBRAŽEVALNI CENTER LJUBLJANA (MIC LJ)

Vodja MIC: Tanja Leder in Katja Tomažič (pomoč pri projektih)

Poslovni odbor: ravnatelj dr. Uroš Breskvar, Tanja Leder, vodja MIC, člana: Marko Kastelic, Igor Petrovčič, zunanji partnerji: predstavnik delodajalcev Jože Senčar, vodja Centra za infrastrukturo prenosnega omrežja, ELES, d. o. o., predstavnik fakultete prof. dr. Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Strokovni razvoj zaposlenih, skrb za karierno orientacijo dijakov, povezovanje z gospodarstvom, spodbujanje razvoja šole kot učeče se organizacije in sodelovanje v različnih nacionalnih in mednarodnih projektih predstavljajo bistvo MIC-a.

Naloge MIC-a:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki z različnih področij;
- vzpostavitev izobraževalno-karijerne vertikale od osnovne šole do zaposlitve;
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih;
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja;
- razvoj in izvajanje raznih projektov;
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije;
- organizacija posameznih dogodkov, vezanih na delo MIC-a;
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2020/2021 bodo prednostne naloge:

1. razvojno načrtovanje strokovne šole, karierno usmerjanje dijakov in dvigovanje strokovnih ter splošnih kompetenc učiteljev in dijakov,
2. izobraževanje/usposabljanje zaposlenih oseb (neformalno izobraževanje),
3. organizacija PUD doma (tj. povezovanje s podjetji, svetovanje in nudenjem podpore dijakom) in v tujini,
4. določene promocijske aktivnosti,
5. sodelovanje z gospodarstvom in izobraževalnimi institucijami,
6. prijava na razne javne razpise,
7. sodelovanje pri pripravi aktivnosti v projektnem tednu in na področju OIV,
8. koordinacija in vodenje projektov.

Prednostno bo delo MIC-a usmerjeno v sledeče projekte in aktualne aktivnosti na šoli:

1.) Erasmus+

- i.) IM-TECH, KA1 Erasmus+ 2018
- ii.) KA1 Erasmus+ 2020
- iii.) KA2, BreKS, Erasmus+ 2019
- iv.) Potencialno novo odobreni projekti Erasmus+ KA2

V šolskem letu 2020/2021 bomo zaradi pandemije novega koronavirusa intenzivno delali na vzpostavitvi različnih modelov, po katerih bomo vodili zgoraj omenjene projekte. Po potrebi bo namreč potrebno čim več mobilnosti, ki se zlasti navezujejo na projekte KA1, izvesti tudi virtualno.

2.) MUNERA3

Tudi v šolskem letu 2020/2021 bomo nadaljevali z izvajanjem usposabljanj za zaposlene osebe. Predvidevamo izvedbo do 8 usposabljanj za zaposlene osebe.

3.) Sprotne aktivnosti

- i) Tržnica fakultet
- ii) Pomoč pri izvedbi OIV in projektnega tedna
- iii) Krepitev kompetence podjetnosti pri dijakih (v sklopu projekta »Podjetnost v gimnaziji«)
- iv) Promocijske aktivnosti
- v) Organiziranje neformalnega srečanja koordinatorjev Erasmus+
- vi) Izvedba aktivnosti v sklopu projekta »Teden vseživljenjskega učenja«

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu MIC-a za šolsko leto 2019/2020.

4.8 KOMISIJA ZA KAKOVOST

Vodja: Igor Vulić

Člani: Tanja Leder, predstavnica delavcev, Melita Kompolšek, predstavnica delavcev, Sanja Čorić, predstavnica delavcev, Katja Tomažič, predstavnica delavcev, Dragana Đurić, predstavnica staršev, Marko Arsović, predstavnik delodajalcev, Gašper Pintarič, predstavnik delodajalcev, Jurij Sitar, G 3. B, predstavnik dijakov.

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Ker smo bili kot razvojna šola v letih 2016–2019 vključeni v program *Vzpostavitev, dopolnitev in pilotni preizkus modela ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja*, ki je potekal pod okriljem Šole za ravnatelje, bomo v tem šolskem letu nadaljevali s spremljanji standardov in kazalnikov, ki so bili v okviru projekta prepoznani kot smernice spremljav v vzgoji in izobraževanju.

Prednostne naloge v tem šolskem letu so:

- nadaljevanje s spremljanjem standardov in kazalnikov, ki smo jih v projektu OPKakovost spremljali že v preteklem šolskem letu in jih prepoznali kot smiselne za našo šolo;
- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2019/2020;
- sodelovanje s CPI pri pripravi metodologije za spremljanje zaposljivosti dijakov po končanem šolanju;
- spremljanje zadovoljstva staršev z Vegovo Ljubljana;
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih z Vegovo Ljubljana;
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov;
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan).

4.9 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Vodja: Nina Dekleva

Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter jim nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je za izposajo na voljo 25.208 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 47 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima 1358 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 11.00 ter med 13.00 in 15.00. Zaradi prehoda na sistem COBISS in s tem povezanimi strokovnimi deli bo knjižnica določene dni zaprta daljši čas. Celoten knjižnični fond se bo zaradi odpisa zastarelega in uničenega gradiva v prihodnjih letih malo zmanjšal. Od začetka prehoda je bilo v sistem COBISS vpisanih 1411 enot novega gradiva in prenesenih 7937 enot starega fonda. Za leto 2020/2021 ocenjujemo, da bo v nov sistem prenesen večinski delež starega fonda.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitev knjižničnega gradiva.
- Aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva.
- Vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih neporavnanih obveznosti.
- Izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oddaja obveznega izvoda NUK-u.
- Inventura knjižničnega gradiva.
- Strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

OSTALE OBLIKE DELA

- Predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice.
- Sodelovanje pri projektnem tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav.
- Pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (English book club, filmski klub, filozofsko-psihološki klub ...).
- Pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja.
- Nakup in evidentiranje knjižnih nagrad.
- Sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2020/2021, objavljenem v Office 365.

Učbeniški sklad

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo complete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interne skripte pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznanjeni dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposoj v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov. Skrbnica šolskega sklada je Lea Koler.

4.10 DRUGI DELAVCI ŠOLE

Tajništvo:	Marjetka Golob, poslovna sekretarka
Računovodstvo:	Dejan Cedilnik, računovodja Ana Maček, knjigovodkinja
Tehnična služba:	Miško Kranjec, vzdrževalec učne tehnologije Milan Pajduh, tehnični delavec, organizator šolske prehrane Dušan Bohar, hišnik Čistilke: Katka Hadžić, Milena Hribar, Darinka Knez, Štefka Malovrh, Milanka Pajić, Miladinka Simić, Bojana Turnšek

5 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

5.1 ORGANIZACIJA PEDAGOŠKEGA PROCESA

Organizacija pouka je odvisna od prostorskih, kadrovskih in drugih omejitev. Pouk poteka med 7.30 in 19.30. Dnevni urniki oddelkov so strnjeni (brez vmesnih prostih ur), med učnimi urami so 5-minutni odmori. Daljši odmor imamo dopoldne od 10.45 do 11.05 in popoldne od 15.10 do 15.30. Urnik in način izvajanje pouka se zaradi izvedbe programa in/ali omejitev, lahko spreminjata (izvajanje pouka na daljavo idr.).

Organizacija pouka poteka v učilnicah, ki so prilagojene pouku posameznega predmeta.

PREDMETI IN MODULI	ŠTEVILO UČILNIC
Splošnoizobraževalni predmeti in strokovni moduli (teorija)	27
Strokovni moduli (laboratorijske vaje in praktični pouk)	14
SKUPAJ	41

Športno vzgojo izvajamo v manjši telovadnici, trim kabinetu in na zunanjih površinah (igrišče na šolskem dvorišču in letno telovadišče Ilirija).

Učitelji lahko za del pedagoškega procesa (pogovorne ure, konzultacije ...) uporabljajo tudi 12 kabinetov in dve sejni sobi.

Dežurstvo učiteljev in dijakov v primeru dvoizmenskega pouka:

Dopoldan: od 7.15 do 13.30

Popoldan: od 13.15 do 19.30 (dijaki dežurajo do njihove zadnje ure na urniku)

Dežurstvo učiteljev in dijakov v primeru podaljšanega enoizmenskega pouka:

Dopoldan: od 7.15 do 12.30

Popoldan: od 12.15 do 17.30 (oziroma do zadnje ure na urniku)

5.2 OBVEZNE IZBIRNE VSEBINE/INTERESNE DEJAVNOSTI (OIV/IDE)

Vodja IDE (srednja strokovna šola): Beti Kerin

Vodja OIV (gimnazija): Aleksandra Saška Kučan

Obvezne interesne dejavnosti (IDE) oz. izbirne vsebine (OIV) so sestavni del predmetnikov vseh naših izobraževalnih programov. Po letnikih in programih se število ur IDE oz. OIV spreminja. Izvajajo jih učitelji in strokovni delavci na šoli v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. Izvajanje temelji na sodelovalnem učenju in poučevanju ter projektnem pristopu (športno-naravoslovni tabor v 1. letniku strokovne šole, športno-spoznavni tabor v 1. letniku GIM, športno-naravoslovni tabor v 2. letniku GIM, mednarodne strokovne ekskurzije za dijake GIM, projektni teden v 1., 2. in 4. letniku SŠ ...).

Z izbirnimi vsebinami širimo razgledanost naših dijakov na kulturnem in strokovnem področju, krepimo socialne veščine, medkulturnost in jih ob tem seveda tudi vzgajamo. S tem dijakom omogočamo razvijanje njihovih interesov na izbranih področjih, učiteljem pa sodelovalno poučevanje v avtentičnih okoljih.

Dijaki lahko realizirajo del izbirnih vsebin tudi na šoli v različnih krožkih, pri pripravah na tekmovanja in drugih dejavnostih.

Pri izvedbi IDE/OIV sodelujejo tudi zunanji izvajalci v okviru tečaja prve pomoči (RKS) in CPP (AMZS), plesnih vaj in maturantskega plesa (npr. Plesna šola Bolero), kulturnih dejavnostih (SNG Drama, MGL Ljubljana, Cankarjev dom, kinematografi, muzeji, galerije ...), športnih dejavnostih (CŠOD ...), strokovnih ekskurzijah (TALUM, CEM, JEK ...).

O poteku OIV in IDE so dijaki obveščeni pri razrednih urah, v šolski publikaciji, v informacijskem sistemu Office 365, kjer je objavljen tudi natančen raspored ur posameznih aktivnosti, po ozvočenju, na oglasni deski in na spletni strani šole.

V primeru, da bo v šolskem letu 2020/21 potekalo šolsko delo na daljavo, bomo načrt dejavnosti IDE/OIV prilagodili razmeram v skladu z varnostnimi ukrepi in v luči novega virusa.

5.3 DRUGE DEJAVNOSTI

Ob pouku potekajo na šoli in izven nje vse šolsko leto različne dejavnosti za dijake, ki jih vodijo strokovni delavci šole v okviru različnih dogodkov, dejavnosti, krožkov, taborov in priprav na tekmovanja iz znanja. To so:

- sodelovanje na sejemskih prireditvah: Informativa 2021, Comptech, Moje delo ...,
- tehniški dnevi za dijake, delavnice, predavanja, okrogle mize (dan računalništva, dan elektrotehnike, dan strojništva/mehatronike ...),
- poletne in zimske šole za učence OŠ,
- Popoldnevi na Vegovi,
- predstavitve fakultet in tržnica,
- krožki,
- VIDEOMANIJA,
- ostale dejavnosti.

O izvedbi dejavnosti dijake obveščamo v šolski publikaciji, na spletni strani šole, v informacijskem sistemu, po ozvočenju in na oglasni deski.

5.4 ŠOLSKI KOLEDAR

Šolski koledar temelji na koledarju, ki ga MIZŠ pripravi za tekoče leto (začetek in konec pouka/šolskega leta, začetek in konec ocenjevalnih obdobj, prazniki, počitnice, delovne sobote, začetek in konec maturitetnih izpitnih rokov, informativni dan, vpis novincev). Podrobnejši šolski koledar je objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

- Ocenjevalne in pedagoške konference:
 - ocenjevalne konference: 15. 1., 21. 5., 23. 6. 2021,
 - pedagoške konference: po potrebi, glede na tekočo problematiko.
- Izpitni roki (izobraževanje odraslih in redni dijaki).

IZPITNI ROK	PRIJAVE – elektronska prijava
OKTOBRSKI: 21.–23. oktober 2020	do 9. 10. 2020
NOVEMBRSKI: 25.–27. november 2020	do 13. 11. 2020
JANUARSKI: 13.–15. januar 2021	do 18. 12. 2020
MARČEVSKI: 10.–12. marec 2021	do 26. 2. 2021
APRILSKI: 21.–23. april 2021	do 9. 4. 2021
JUNIJSKI: 28. junij–2. julij 2021	do 15. 6. 2021
AVGUSTOVSKI: 16.–29. avgust 2021	do 2. 7. 2020

- Maturitetni koledar (SM, PM) – zapisan pod točko 5.5.
- Roditeljski sestanki in skupne pogovorne ure:
 - 1. RS: 15. 9., 2. RS: 19. 1., 3. RS (3. in 4. letnik): 17. 3., 3. RS (1. in 2. letnik): 19. 4.,
 - skupne pogovorne ure: 17. 11., 17. 2., 17. 3. in 19. 4.
- PUD, ekskurzije, izbirne vsebine/interesne dejavnosti, proslave, tabori:
 - športno-spoznavni in športno-naravoslovni tabor (1. in 2. letnik GIM): 21.–25. 9.2020,
 - dnevi OIV in IDE: 21.–25. 9.2020,
 - športni tabor (3. ura ŠVZ – GIM): 4.–6. 9. 2020, 6.-7.2. in 6.–7. 3. 2021,
 - strokovne ekskurzije GIM in projektni teden SŠ: 22.–26. 3., 2021,
 - proslave: 24. 12., 5. 2., 24. 6.,
 - praktično usposabljanje z delom (PUD): 27. 5.–23. 6. 2021.
- Informativni dnevi:
 - Informativa 2021: 22.–23. 1. 2021,
 - informativni dan: 12.–13. 2. 2021.
- Počitnice v šolskem letu 2020/2021:
 - jesenske počitnice (od 26. 10. 2020 do 30. 10. 2020),
 - novoletne počitnice (od 28. 12. 2020 do 1. 1. 2021),
 - zimске počitnice (od 22. 2. 2021 do 26. 2. 2021),
 - prvomajske počitnice (26. 4. 2021 do 30. 4.2021),
 - poletne počitnice (od 28. 6. 2021 do 31. 8. 2021).

5.5 MATURA

Poklicna matura

Tajnica: Katja Tomažič

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno matura. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

SLO (pisno in ustno) in

ELE/RAČ (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

MAT ali TUJI JEZIK (pisno in ustno) in

IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

Rok za prijavo v zimskem roku je 3. 12. 2020. Izpiti zimskega dela se začnejo 1. februarja 2021.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 30. 3. 2021. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 29. 5. 2021.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 8. 7. 2021. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2021.

Splošna matura

Tajnica: Beti Kerin

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno matura, ki je enaka za vse gimnazijce. Obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

SLO (pisno in ustno),

MAT(pisno in ustno),

TUJI JEZIK (ANG oz. NEM) (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so praviloma:

ELE/RAČ (pisno in seminarska naloga),

TUJI JEZIK (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **PSI** (pisno in interni del izpita),

ZGO (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 30. 3. 2021. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 4. 5. 2021 in zaključijo 23. 6. 2020.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 13. 7. 2021. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2021 in zaključijo

3. 9. 2021.

Zaključni izpit (izobraževanje odraslih – električar)

Tajnik: Igor Vulić

Triletno izobraževanje v programih srednje poklicne šole se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega dve izpitni enoti.

Predmeta zaključnega izpita sta:

SLO (pisno in ustno) in

IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.

Uspešno opravljen zaključni izpit omogoča nadaljevanje šolanja v programu poklicno-tehničnega izobraževanja, smer elektrotehnik (po modelu 3 + 2).

Zaključni izpit se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

Rok za prijavo v zimskem roku je 22. 1. 2021. Izpiti zimskega dela se začnejo 1. februarja 2021.

Rok za prijavo v spomladanskem roku je 22. 5. 2021. Izpiti spomladanskega dela se začnejo 29. 5. 2021.

Rok za prijavo v jesenskem roku je 17. 8. 2021. Izpiti jesenskega dela se začnejo 24. 8. 2021.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na www.vegova.si in www.ric.si.

6 SODELOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola sodeluje z okoljem, da bi uresničila svojo vizijo, poslanstvo in cilje šole, ki izhajajo iz potreb, interesov, zahtev in želja, da se zunanje okolje poslužuje naših storitev. Vegova Ljubljana je vsestransko povezana z družbenim okoljem oz. z različnimi nosilci dejavnosti v občinah, regijah, državi in izven nje. Naštete so najpomembnejše oblike sodelovanja.

Sodelovanje s starši:

- e-obveščanje staršev,
- tedenske pogovorne ure,
- trije roditeljski sestanki,
- skupne pogovorne ure,
- 2–3 sestanki sveta staršev.

Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport (MIZŠ):

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

Sodelovanje z Zavodom RS za šolstvo:

- delovna skupina za razvoj gimnazijskega programa – podjetnost,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje.

Sodelovanje s Centrom za poklicno izobraževanje:

- realizacija različnih razvojnih in ESS-projektov,
- Sodelovanje pri pripravi metodologije za spremljanje zaposljivosti dijakov po končanem šolanju.

Sodelovanje s Centrom za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS):

- izvajanje mednarodnih projektov,
- sodelovanje v skupini ekspertov za ECVET.

Sodelovanje z Državnim izpitnim centrom:

- pri pripravah in izvajanju poklicne in splošne mature (izvedba eksternega ocenjevanja) in pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika).

Sodelovanje s Šolo za ravnatelje:

- sodelovanje v projektu OPK – možnost nadaljevanja,
- izobraževanje.

Sodelovanje z drugimi izobraževalnimi ustanovami:

Sodelovanje z osnovnimi šolami (promocija):

- izvedba tehničnih dni, poletnih/jesenskih šol,
- predstavitve programov na OŠ.

Sodelovanje s srednjimi šolami:

- skupnost strokovnih gimnazij,
- zveza Skupnost srednjih šol in dijaških domov,
- društvo Ravnatelj,
- Skupnost elektrotehniških in računalniških šol.

Sodelovanje z univerzami; organizacija predavanj in delavnic za naše dijake na šoli:

- FRI Ljubljana,
- FE Ljubljana,
- Univerza v Novi Gorici,
- FOV Kranj,
- Filozofska fakulteta, Pedagoška fakulteta – izvajanje pedagoške prakse študentov,
- različne fakultete – poklicno usmerjanje, predstavitev programov.

Sodelovanje z Gospodarsko zbornico Slovenije in Obrtno zbornico Slovenije:

- na področju strokovnega izobraževanja, prek MIC in tudi pri izvajanju nekaterih promocijskih aktivnosti.

Sodelovanje z drugimi zavodi, organizacijami:

- centri za poklicno usmerjanje, ZRS za zaposlovanje, centri za socialno delo, svetovalni centri za otroke, mladostnike in starše, Vpisno-prijavno informacijska služba, Andragoški center RS.
- Zavod 404 – priprava dijakov na raziskovalno dejavnost in mednarodna tekmovanja s področja stroke.
- slovenska vojska – organizacija športnega dne in predstavitev poklica vojaka.

Sodelovanje z zdravstveno službo:

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (dr. Tatjana Tanasić);
- **sistematski zobni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (dr. Anastazija Savšek);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

Sodelovanje s podjetji:

- strokovno izobraževanje/usposabljanje učiteljev strokovnih predmetov,
- realizacija predmetnika: praktično usposabljanje dijakov z delom (PUD), interesne dejavnosti (spoznavanje strokovnih področij, ekskurzije),
- namestitve tujih dijakov v slovenskih podjetjih.

Sodelovanje z različnimi ustanovami:

- gledališči, muzeji, galerijami, kinematografi, knjižnicami, športnimi društvi ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

Sodelovanje zunaj države – mednarodno sodelovanje:

- sodelovanje v projektih Erasmus+: mobilnost dijakov in strokovnega osebja v tujino v sklopu programa Erasmus+ 2018, nov projekt I-TEH, ki bo potekal dve šolski leti (2018/2019 in 2019/2020); dijaki bodo opravljali praktično usposabljanje pri delodajalcih, strokovno osebje pa usposabljanje na delovnem mestu;
- sodelovanje pri mednarodnih ekskurzijah in izmenjavi dijakov;

- omogočanje opravljanja prakse tujih dijakov in študentov (sprejem tujih dijakov in študentov na delovno prakso v slovenskih podjetjih, sodelovanje s podjetij);
- mednarodni obiski na naši šoli (obiski vodstev partnerskih šol in učiteljev ter dijakov);
- organizacija in oblikovanje novih strateških partnerstev šol, podjetij in agencij;
- vključevanje v nove projekte na področju mednarodnega sodelovanja, priprava novih projektov v sodelovanje s tujimi partnerskimi šolami in z gospodarstvom.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja naslednje publikacije.

Obvezne letne publikacije:

- šolska publikacija **V novo šolsko leto 2020/2021** (pripravila jo je Alenka Zorko),
- **Šolska kronika 2020/2021** (kronistka: Romana Šivic).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

Priložnostne publikacije:

- šolsko glasilo **Vegovc** (mentorici: Mojca Stare Aljaž in Alenka Zorko),
- **Knjiga maturantov** (odgovorna: Merlin Gulan Lokar, ureja Matic Podpadec),
- **gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka** (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

7 KADROVSKI POGOJI

Na šoli je v šolskem letu 2020/2021 zaposlenih 92 delavcev, v izobraževalnem procesu dodatno sodelujeta še dva (2) zunanja sodelavca: učitelj sociologije, ki na šoli dopolnjuje svojo pedagoško obveznost in tuji učitelj angleščine.

Tabela 1 – delavci šole

	Vsi	M	Ž	Zaposleni		Delovni čas		Pogoji	
				D. č.	Nd. č.	Polni	Nepolni	Izp.	Ne izp.
Vodstveni delavci	4	2	2	0	4	4	0	4	0
Pedagoški strokovni delavci	75	34	41	12	63	72	3	60	15
Računovodski in admin. delavci	3	1	2	0	3	3	0	3	0
Tehnični delavci	10	3	7	0	10	10	0	10	0
Skupaj	92	40	52	12	80	89	3	77	15

V izobraževalnem procesu bo v šolskem letu 2020/2021 zaposlenih 37 učiteljev splošnoizobraževalnih predmetov, 26 učiteljev strokovnih teoretičnih predmetov in 6 učiteljev praktičnega pouka. Svetovalno delo opravljajo 3 svetovalne delavke. Za podporo pouku naravoslovnih in strokovnih predmetov sta zaposlena 2 laboranta in 2 vzdrževalca učne tehnologije. Poleg knjižničarke bo z vodenjem učbeniškega sklada v knjižnici dopolnjevala svoje pedagoško delo učiteljica angleščine. Na drugi šoli dopolnjuje svojo učno obveznost učiteljica kemije. Zaradi zdravstvenih razlogov ima 1 pedagoški delavec polovično delovno obveznost.

15 pedagoških delavcev, ki ne izpolnjujejo vseh formalnih pogojev, še ni opravilo pedagoško-andragoške

izobrazbe ali strokovnega izpita. Kadrovska zasedba je primerna.

V sestavi našega učiteljskega zbora so zunanji ocenjevalci pri splošni maturi in članici državne predmetne komisije.

8 SPREMLJAVA REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA IN POUKA V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

Spremljanje in evalvacija realizacije delovnega načrta bosta potekala sproti na rednih sestankih kolegija ravnatelja, konferencah in sestankih PUZ-ov in GUZ-a. Pedagoško delo učiteljev spremljajo vodstvo šole, strokovni aktivni (s pomočjo kritičnega prijateljevanja kolegov po dogovoru) in vodje aktivov kot odgovorni za strokovna področja. Vsak strokovni aktiv in komisija oddaja poročilo vodstvu šole najmanj enkrat na leto.

Pri spremljavi dela na šoli bo vodstvu v pomoč tudi Komisija za kakovost, ki bo nadaljevala s spremljavami standardov in kazalnikov, ki smo jih v projektu OPKakovost spremljali že v preteklem šolskem letu in jih prepoznali kot smiselne za našo šolo (zadovoljstvo staršev z Vegovo, spremljanje zadovoljstva zaposlenih, spremljava in evalvacija različnih dogodkov na šoli ...).

Spremljava dela pedagoških delavcev (hospitacije/povratna informacija o delu učiteljev s strani dijakov) bo potekala usklajeno z načrti dela SA in s predlogi sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bodo v spremljavo dela vključeni aktivni slovenščine, tujih jezikov, računalništva, ki zaradi covid-19 niso bili deležni spremljave v šolskem letu 2019/20, ter mlajši učitelji in novi sodelavci. Te hospitacije bodo potekale od marca do junija 2021.

9 PROJEKTI V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

V šolskem letu 2020/2021 bomo na Vegovi Ljubljana nadaljevali z izvajanjem projektov, ki potekajo v sklopu večletnih operacij in strmeli k pripravi novih projektov ter krepili sodelovanje z gospodarstvom, izobraževalnimi institucijami in javnim sektorjem.

Zaradi izredne situacije, ki je posledica covid-19, bomo delo na določenih projektih prilagajali trenutni situaciji.

Poudarek bo na projektu MUNERA3, v sklopu katerega smo do sedaj izvedli že 26 usposabljanj za zaposlene osebe. Po potrebi bomo nova usposabljanja izvajali on-line, za kar bo potrebno prilagoditi celotne programe usposabljanj.

Velik delež celotnega plana dela v MIC bo tudi v šolskem letu 2020/2021 posvečen Erasmus+ projektom. Trenutno imamo odobrena dva projekta, na rezultate dveh še čakamo. Oddali bomo prijavo za pridobitev Erasmus akreditacije 2021–2027.

Spremljali bomo tudi razpise MIZŠ in ostalih institucij in se prijavljali na razpise za projekte, ki bodo skladni s cilji in vizijo naše šole. Poudarek bo tudi na spodbujanju podjetnosti v gimnaziji.

Projekti in aktivnosti, ki se bodo odvijali v šolskem letu 2020/2021:

1. Projekt IM-TECH (Erasmus+ 2018)

Projekt IM-TECH je bil odobren na javnem razpisu Erasmus+ 2018. Po prvotnem načrtu bi se moral končati 31. 8. 2020. Zaradi pandemije Corona virusa, smo zaprosili za možnost podaljšanja projekta. Nov datum končanja projekta je po novem 31. 8. 2021.

Če bodo razmere dovoljevale, bomo v šolskem letu 2020/2021 v tujino na opravljanje praktičnega usposabljanja z delom napotili 38 dijakov. Če napotitev v tujino ne bo možna, bomo poskušali izvesti virtualne mobilnosti.

2. Projekt Podjetnost in stroka z roko v roki (Erasmus+ 2020)

V času od 1. 9. 2020 do 31. 12. 2022 bomo izvajali projekt, v sklopu katerega bomo omogočili dijakom opravljanje PUD v tujini, osebju pa usposabljanje na delovnem mestu.

V načrtu je izvedba 70 mobilnosti dijakov, v sklopu aktivnosti Kratkotrajna mobilnost dijakov v PIU in 9 mobilnosti strokovnega osebja, v sklopu aktivnosti Usposabljanje osebja v tujini.

Prvotno se bi moral projekt zaključiti 31. 8. 2022, vendar nam je zaradi situacije vezane na Corona virus s strani nacionalne agencije Cmepius, bilo odobreno podaljšanje projekta do konca leta 2022.

3. Erasmus+ 2019, KA2, projekt Breaking Stereotypes (BreKS)

V projektu sodelujemo kot partnerska šola. Glavni koordinator je šola s Finske. Tudi ta projekt je zaradi posledice Corona virusa bil podaljšan za eno leto. Nov datum končanja projekta je 31. 8. 2022.

V š. l. 2020/2021 bi morali dvakrat izvesti srečanje osebja in dvakrat kratkotrajno mobilnost dijakov ter dodatno kratkotrajno mobilnost za dijake, ki se niso mogli udeležiti srečanja v Romuniji marca 2020.

Vse načrtovane aktivnosti bomo sprotno prilagajali aktualnim razmeram.

4. Izvajanje programov nadaljnjega poklicnega izobraževanja in usposabljanja v letih 2018–2022, projekt MUNERA3

Nadaljevali bomo z izvajanjem programov usposabljanj in izpopolnjevanj, ki jih šola pripravlja za zaposlene osebe, ki želijo izboljšati svoje kompetence.

Če usposabljanja ne bodo mogla biti izvedena s kontaktnimi urami, bomo prilagodili programe tako, da bodo usposabljanja potekala preko spleta.

Vsi programi so narejeni na podlagi potreb trga dela. S sodelovanjem v programu Vegova Ljubljana pripomore k razvoju in izboljšanju kompetenc udeležencev, s čimer se veča tudi njihova zaposljivost.

5. Podjetnost v gimnaziji (ZRSŠ – razvojni projekt)

Vegova Ljubljana kot razvojna gimnazija nadaljuje s sodelovanjem v projektu Krepitev kompetence podjetnosti in spodbujanje prožnega prehajanja med izobraževanjem in okoljem v gimnazijah (v

nadaljevanju: Podjetnost v gimnaziji), katerega ključni cilj je krepitev kompetence podjetnosti pri dijakih in ostalih sodelujočih. Zaključek projekta je 31. 8. 2022.

Razvojne in implementacijske gimnazije ter konzorcijski partnerji razvijajo, preizkušajo in implementirajo modele, ki bodo omogočali učinkovito umestitev podjetnosti v gimnazijski prostor in s pomočjo katerih bo šola celovito razvijala kulturo podjetnosti in povezovanja z okoljem.

6. Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti

Konec šolskega leta 2019/2020 smo oddali prijavo na Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2020/2021.

Če bo prijava na javni razpis odobrena, bomo na šoli izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij. Aktivnosti bodo izvajali dijaki v sodelovanju s profesorjem in zunanjim mentorjem s Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.

Aktivnosti, ki jih bomo izvajali na šoli in s katerimi smo kandidirali na javnem razpisu, so:

a) Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov«

Projektni teden – teden podjetništva na programu tehniške gimnazije.

b) Izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake

Krožek izbrana poglavja iz računalniških tehnologij.

Aktivnosti v sklopu javnega razpisa sofinancira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Poleg teh aktivnosti bomo pričeli v večji meri spodbujati podjetnost tudi v drugih krožkih in v raznih aktivnostih na ravni šole.

7. Spremljanje zaposljivosti in prehodnosti dijakov (CPI)

S strani CPI-ja smo povabljeni k sodelovanju pri pripravi smernic za spremljavo zaposljivosti in prehodnosti dijakov.

8. Prijava na razne javne razpise in ostale aktivnosti

a) Oddali bomo prijavo za pridobitev Erasmus akreditacije 2021–2027. Erasmus akreditacija je orodje, namenjeno organizacijam na področjih šolskega izobraževanja, PSI in izobraževanja odraslih, ki želijo vzpostaviti ali nadaljevati mednarodno sodelovanje.

b) Tudi v šolskem letu bomo spremljali objave novih javnih razpisov, ki lahko bistveno pripomorejo k izboljšanju kakovosti na naši šoli in na katere se bomo, če bomo izpolnjevali razpisne pogoje, tudi prijavili.

- c) Sodelovanje z gospodarstvom in drugimi izobraževalnimi institucijami
- d) Erasmus+ 2020 (KA2), projekt SAA Test (Sysadmin Aptitude Assessment Test)

V sodelovanju s tujimi partnerji (4 šole in eno podjetje) smo v šolskem letu 2019/2020 pripravili projekt, v katerega bi bili vključeni dijaki programa tehnik računalništva. Gre za projekt, skozi katerega se bi analiziralo kompetence sistemskih administratorjev. Dijaki bi tekom izvajanja projekta dobili posebne naloge, ki jih bi pripravilo sodelujoče podjetje. Z reševanjem zastavljenih nalog, njihovimi rezultati, bi pridobili boljši vpogled v znanje dijakov, v njihove kompetence, ali znanje dijakov zadostuje potrebam trga. Rezultati razpisa še niso znani.

- e) Erasmus+ 2020 (KA2), projekta EuroMELEC

V sodelovanju s tujimi partnerskimi šolami smo v šolskem letu 2019/2020 pripravili projekt, v katerega bi bili vključeni dijaki programa elektrotehnik. Tekom trajanja projekta bi dijaki opravljali določene naloge, izzive, ki jih bi nato predstavili drug drugim na skupnih srečanjih. Ta srečanja bi se odvijala povprečno 2-krat na leto, na izbrani šoli v eni državi. Rezultati razpisa še niso znani.

- f) OPKakovost – nadaljevanje razvojnega projekta (Šola za ravnatelje – razvojni projekt)

Namen projekta je nadaljevanje razvoja koncepta ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti (model UZK) na ravni vzgojno-izobraževalnih institucij (raven vrtca, osnovnih in srednjih šol) in posredno evalvacije na ravni izobraževalnega sistema. V preteklih letih smo v projektu sodelovali kot razvojna šola.

- g) Prva zaposlitev na področju vzgoje in izobraževanja 2020 (MIZŠ – razvojni projekt)

V projekt smo prijavljeni z dvema pripravnikoma (umetnostna vzgoja in računalništvo)

10 VARSTVO PRI DELU IN VAROVANJE ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU –

Skladno z zakonodajo s področja varstva pri delu smo na začetku šolskega leta 2020/2021 (september 2020) izvedli izobraževanje za vse na novo zaposlene s področja varstva pri delu, pri tem so vsi zaposleni opravili tudi izpit iz varstva pri delu. V sklopu predavanja (seznanjeni so bili tudi po elektronski pošti in z obvestili na oglasni deski šole) so zaposleni spoznali dokumente, ki skladno z zakonodajo veljajo na Vegovi Ljubljana. To so:

- Požarni red,
- Pravilnik o prepovedi uživanja psihoaktivnih snovi na delovnem mestu in odreditvi in izvajanju preizkusa alkoholiziranosti in drugih prepovedih psihoaktivnih substanc,
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavca pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem in pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih,
- Hišni red – COVID 19,
- Načrt promocije zdravja na delovnem mestu Vegove Ljubljana.

V šolskem letu 2020/2021 bomo skladno z razporedom izvedli redne sistematske zdravniške preglede

zaposlenih, ki jih za nas izvaja Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

11 MATERIALNI POGOJI

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

11.1 PRIDOBIVANJE SREDSTAV

Obseg sredstev za delovanje je predvsem povezan z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe. Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz:

- dotacije Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano delavcev, za regres ...),
- šolnine in plačila izpitov izrednega izobraževanja,
- izobraževanja za brezposelne,
- najemnine za oddajo poslovnih prostorov,
- prispevka staršev za posodobitev učne tehnologije (šolski sklad),
- vplačila dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- drugih virov.

11.2 INVESTICIJE

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

V šolskem letu 2019/2020 smo se prijavi na razpis za pridobitev sredstev za (so)financiranje investicijsko vzdrževalnih del. Na razpisu smo bili uspešni in si pridobili 80.000 € sredstev za zamenjavo oken, ki jo bomo izvedli v začetku šolskega leta. Natečaj je organiziralo MIZŠ. Menjava oken je načrtovana za obdobje novembrskih počitnic in vikendov. Šola bo za menjavo oken prispevala približno 80.000 € lastnih sredstev.

V šolskem letu 2020/21 načrtujemo izvesti prenovo zbornice.

INVESTICIJSKI NAKUP UČNE TEHNOLOGIJE IN OSTALIH UČNIH PRIPOMOČKOV

Za nakup učne tehnologije in ostalih učnih pripomočkov bomo uporabili sredstva, pridobljena skozi šolski sklad, v katerega se stekajo tudi sredstva donacije, iz letnih sredstev za investicijsko vzdrževanje opreme in iz prijav na različne razpise za posodabljanje učne tehnologije. Investicijski nakupi bodo usklajeni s potrebami posameznih aktivov.

11.3 ŠOLSKI SKLAD

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenjajo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim

dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2020/2021 sestajal po potrebi.

12 POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktivisti in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na www.vegova.si. Tam so tudi podrobni načrti predmetov in modulov.

13 PRILOGA - SEZNAM ZAPOSLENIH 2020/2021

1.	mag. AZAROV DOMAJNKO MAJA	učiteljica svetnica	48.	mag. OMAHEN JANEZ	učitelj
2.	BENEDETIČ NEJA	učiteljica	49.	OMAHNA TOMO	učitelj mentor
3.	BOHAR DUŠAN	hišnik	50.	OREHEK ANTON	učitelj svetovalec
4.	dr. BRESKVAR UROŠ	ravnatelj učitelj svetovalec	51.	PAJDUH MILAN	vzdrževalec učne tehnologije
5.	BREZOVNIK HANA	učiteljica	52.	PAJIČ MILANKA	čistilka
6.	CANKAR UROŠ	učitelj mentor	53.	PEŠEC JANEZ	učitelj svetovalec
7.	CEDILNIK DEJAN	računovodja	54.	mag. PETROVIČ IGOR	učitelj svetnik
8.	CUKON MAJA	svetovalna delavka	55.	PEZDIR MAJA	svetovalna delavka mentorica
9.	ČUGALJ IGOR	učitelj praktičnega pouka, mentor	56.	PIPAN SILVAN	učitelj praktičnega pouka, svetovalec
10.	ČORIČ SANJA	svetovalna delavka	57.	mag. PLEŠA ERIKA	učiteljica svetovalka
11.	DEKLEVA NINA	knjižničarka	58.	PODPADEC MATIC	učitelj
12.	FINK MOJCA	učiteljica svetovalka	59.	PRETNAR ŠPELA	učiteljica mentorica
13.	FISTER BOJANA	čistilka	60.	PURG DAMIJAN	učitelj svetovalec
14.	GOLOB MARJETA	poslovna sekretarka	61.	SEME MAKS	učitelj
15.	GOLOBIČ JERNEJ	učitelj mentor	62.	mag. SETNIČAR MILAN	učitelj svetovalec
16.	GORIŠEK LIDIJA	učiteljica svetovalka	63.	SIMIČ MILADINKA	čistilka
17.	GULAN LOKAR MERLIN	Učiteljica svetovalka	64.	SITAR DUŠAN	učitelj mentor
18.	GUŠTIN ANDREJ	učitelj	65.	SNOJ RASTISLAV	učitelj svetnik
19.	HADŽIČ KATKA	čistilka	66.	STARE ALJAŽ MOJCA	učiteljica svetovalka
20.	HARI ALENKA	učiteljica svetovalka	67.	SUHADOLNIK ŠPELA	učiteljica
21.	HRIBAR MILENA	čistilka	68.	ŠEGATIN LJUBO	učitelj svetovalec
22.	KAMENIK FRANC	učitelj svetovalec	69.	mag. ŠIVIC ROMANA	učiteljica mentorica
23.	KASTELIC KARIN	učiteljica svetovalka	70.	ŠKERBOT SLAVICA	učiteljica svetovalka
24.	KASTELIC MARKO	učitelj svetovalec	71.	ŠUŠTERŠIČ MENART MARJETA	učiteljica svetovalka
25.	KERIN BETI	učiteljica svetnica	72.	TOMAŽIČ KATJA	učiteljica
26.	KNEZ DARINKA	čistilka	73.	TOMŠIČ MARKO	učitelj praktičnega pouka
27.	mag. KOCJAN TANJA	učiteljica svetnica	74.	TOPOLOVEC MILAN	učitelj praktičnega pouka
28.	KOLER LEA	učiteljica svetovalka	75.	TORUL AMRESH PRAKASH	tuji součitelj - pogodba
29.	KOMPOLŠEK MELITA	učiteljica svetovalka	76.	TOTH DARJAN	učitelj mentor
30.	KOROŠEC GABRIJELA	učiteljica mentorica	77.	TRČEK JANEZ	učitelj
31.	KRANJEC MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije	78.	mag. VEHOVEC ANDREJA	učiteljica svetnica
32.	KRAPEŽ SONJA	učiteljica mentorica	79.	VERŠNJAK JOŽE	učitelj
33.	KUČAN ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica mentorica	80.	VIDMAR PESEK VIDA	učiteljica svetnica
34.	LASBAHER KATJA	učiteljica svetovalka	81.	VINTAR LIDIJA	učiteljica mentorica
35.	LAZAREVIČ ALEKSANDAR	učitelj	82.	VIŠNIKAR IVIČ MIRJANA	učiteljica mentorica
36.	LEDER TANJA	vodja projektov	83.	VODEB MITJA	učitelj mentor
37.	LESKOVEC JOŽEF	učitelj mentor	84.	VOLČINI ALEŠ	učitelj svetovalec
38.	LOMOVŠEK GAŠPER	učitelj praktičnega pouka	85.	VUČENOVIC ZLATKO	učitelj
39.	LONČARIČ TEA	učiteljica svetnica	86.	VUKELIČ ANA	učiteljica (POR)
40.	MAČEK ANA	knjigovodkinja	87.	VULIČ IGOR	pomočnik ravnatelja, učitelj svetovalec
41.	MAJNIK MATJAŽ	učitelj	88.	ZORKO ALENKA	pomočnica ravnatelja, učiteljica svetovalka
42.	MAKAROVIČ NATAŠA	učiteljica svetovalka	89.	ZUPANC AMANDA	učiteljica svetovalka
43.	MALOVRH ŠTEFKA	čistilka	90.	ZVER SONJA	učiteljica svetovalka
44.	MARKOJA ŠUBARA MANUELA	učiteljica mentorica	91.	ŽLEBNIK JANJA	učiteljica
45.	MEDICA TOMAŽ	učitelj	92.	ŽNIDERŠIČ MITJA	učitelj
46.	MIKLAVC JANEZ	učitelj mentor	93.	ŽUGELJ ANDRAŽ	učitelj
47.	MLINARIČ KATARINA	učiteljica			

