

**VEGOVA Ljubljana**  
**LETNI DELOVNI NAČRT**  
**ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023**

Ljubljana, september 2022

**Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana  
je skladno z določilom 48. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* letni  
delovni načrt za šolsko leto 2022/2023 obravnaval na svoji seji dne 29. 9. 2022.**

## Kazalo

UVOD.....	5
Organizacija šole.....	8
Organi šole .....	8
Strokovni in drugi organi šole .....	10
Učiteljski zbor .....	10
Programski učiteljski zbor.....	10
Oddelčni učiteljski zbor .....	10
Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela .....	20
Programi izobraževanja.....	20
Programa srednjega strokovnega izobraževanja.....	20
Program tehniške gimnazije .....	20
Vpis v šolskem letu 2022/2023.....	21
Predlog vpisa v šolskem letu 2023/24 .....	21
Izobraževanje odraslih.....	21
Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine.....	22
Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD) .....	23
Splošna matura in poklicna matura .....	23
Tutorstvo .....	25
Nacionalni in mednarodni projekti.....	25
Načrt dejavnosti EKOšole .....	27
Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami.....	27
Delo z nadarjenimi dijaki .....	28
Dejavnost dijaške skupnosti .....	29
Sodelovanje šole z okoljem .....	30
Sodelovanje s starši .....	30
Svet staršev .....	30
Sodelovanje z osnovnimi šolami.....	30
Sodelovanje s srednjimi šolami .....	31
Sodelovanje s fakultetami .....	31
Sodelovanje z ostalimi organizacijami .....	31
Šolski koledar .....	33
Spremljavo izvajanja letnega delovnega načrta .....	35
Materialni pogoji .....	36
Pridobivanje sredstev .....	36
Investicije .....	36

Šolski sklad .....	37
POJASNILO.....	38
Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. do 3. letnik.....	39
Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (stari program) – 4. letnik .....	40
Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA – 1. do 4. letnik.....	41
Priloga 4: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2022/2023: .....	42

## UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2022/2023, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ter pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj),
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS 79/2006, 68/2017, 46/2019),
- *Zakon o gimnazijah* (Ur. l. RS 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

LDN Vegove Ljubljana predstavlja trden okvir za uspešno delo šole, ki se bo po potrebi dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti zaradi trenutnih razmer lahko prestavijo ali izvedejo drugače.

## Vizija in poslanstvo šole

**Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.**

**Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.**

**Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji.** Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega, slišanege, naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postaneta znanje in delo vrednoti. Še posebej bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostaviti partnerski odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

Prihodnost **ustvarjamo** na Vegovi.

## Smeri delovanja – cilji

*Cilj šole naj bo pripraviti mlade, da se bodo lahko izobraževali vse življenje.*

Robert Hutch

### Dolgoročni cilji se nanašajo na:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov,
- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.

### Prioritetni cilji za šolsko leto oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2022/2023:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov
  - izboljšanje učnega uspeha
    - povečanje deleža uspešnih dijakov
    - izboljšanje končnega uspeha dijakov
    - izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami
    - povišanje povprečne ocene
    - zmanjšanje števila popravnih izpitov
  - uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi
    - vzdrževanje uspešnosti na maturi na višji ravni od državnega povprečja
    - povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi.
  - zmanjšanje izpisa dijakov
  - nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja
  - medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, uporaba različnih sodobnih metod izobraževanja na daljavo ...
  - povečanje števila dijakov v rednem izobraževanju in oddelkih izobraževanja odraslih
  - z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence in povečati prehodnost dijakov v višje letnike.
  - popestritev ponudbe interesnih dejavnosti
    - povečanje nabora interesnih dejavnosti, ponuditi dijakom vključevanje v aktivnosti/projekte pri pouku in izven njega (krožki); nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki v sklopu interesnih dejavnosti, ponuditi izvedbo interesnih dejavnosti tudi na daljavo.
  - sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja
    - povečati delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih
    - povečati število dijakov, ki bodo naredili raziskovalno nalogo
  - nadgrajevanje vpeljanega tutorstva s ciljem izboljšanja uspeha neuspešnih dijakov
- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in priprava učnega gradiva:
  - aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju oz. prenovi programov
  - strokovno usposabljanje zaposlenih

- ohranjanje deleža skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, usposabljanja v podjetjih (job shadowing), vzpodbujanje izobraževanja zaposlenih z različnih strokovnih področij. Poudarek usposabljanj v letošnjem šolskem letu ostaja na različnih načinih izobraževanja na daljavo.
- prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in za dobre medsebojne odnose vseh udeležencev
- upoštevanje načel kodeksa obnašanja na Vegovi Ljubljana in dodatno izobraževanje delavcev šole ...
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela
- nadaljevanje zbiranja povratnih informacij dijakov o učiteljevem delu
- vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake
- posodobitev pouka s sodobnimi učili
- prenova informacijsko-komunikacijske podpore
- nadgradnja komunikacijskih kanalov za zaposlene in dijake; posodabljanje orodja MS Teams kot osnovno komunikacijsko orodje za delo na daljavo; pri delu uporabljamo tudi orodja Moodle in EKM
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo:
  - povečanje števila dijakov in učiteljev, ki sodelujejo v projektih
  - vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru, pridobivanje finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela; vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti
  - preureditev šolskega prostora
  - zagon projekta Ekošola
  - priprava in pridobitev Erasmus+ KA2 projekta kot vodilni partner

## Organizacija šole

### Organi šole

#### *Vodstvo*

**RAVNATELJ: Aleksandar Lazarević**

**POMOČNICI RAVNATELJA: Manuela Markoja Šubara in Merlin Gulan Lokar**

Ravnatelj in pomočnici ravnateljice odločata o zadevah, ki jih določa ZOFVI in opravljata naloge, določene z ustanovitvenim aktom. V nadaljevanju so našteje aktivnosti plana in programa dela ravnatelja in pomočnic ravnatelja.

#### **Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:**

- priprava LDN,
- priprava in koordiniranje letnih priprav in načrtov dela strokovnih aktivov,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- priprava programa mednarodnega sodelovanja,
- spremljanje trenutne zakonodaje v zvezi s korona virusom.

#### **Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:**

- hospitacije učiteljev,
- analiza dela posameznih aktivov v konferenčnem obdobju (pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja),
- sestanki z dijaško skupnostjo
- učiteljske konference s poročanjem razrednikov ob konferenčnem obdobju,
- spremljava priprav na splošno maturo in pripravljenosti dijakov nanjo,
- pregled poročil roditeljskih sestankov,
- spremljava e-redovalnice in e-dnevnika,
- spremljava izvajanja koncepta dela z nadarjenimi dijaki,
- spremljava izostankov dijakov.

#### **Analiza vzgojno-izobraževalnega dela (skupaj s svetovalno službo):**

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov splošne mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiza učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiza učnega uspeha po posameznih aktivih,
- analiza izvedbe predmetnika,
- analiza izostankov,
- analiza sodelovanja z okoljem in mediji.



**Področje upravljanja:**

- priprava finančnega načrta: zaradi zaostrenih finančnih razmer bo potrebno zelo natančno načrtovanje sredstev in zelo natančen in sproten pregled porabe sredstev; finančni načrt bo pripravljen februarja 2023,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nabave učne tehnologije,
- priprava prijav na razpise MIZŠ, ZRSŠ, Mestne občine Ljubljana, mednarodne in domače projekte,
- priprava načrta kadrovskih potreb,
- priprava predlogov za napredovanje,
- priprava prostovoljnega prispevka staršev.

## Svet šole

Predsednica Sveta šole je Aleksandra Saška Kučan.

Svet šole je organ upravljanja in drugostopenjski organ šole, ki deluje v skladu z zakonodajo. Pristojnost upravljanja izvaja zlasti na ravni načrtovanja:

- sprejema program razvoja šole, LDN in spremlja njegovo realizacijo,
- določa nadstandardne in druge programe,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- ostale naloge v skladu z zakonom.

Kot drugostopenjski organ Svet šole odloča o ugovorih, pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole. V sklepu o ustanovitvi se njegove pristojnosti lahko razširijo.

## Strokovni in drugi organi šole

*Da bi bili prepričljivi, moramo biti verodostojni; da bi bili verodostojni, moramo biti zaupanja vredni; da bi bili zaupanja vredni, moramo biti pošteni.*

Edward R. Murrow

### Učiteljski zbor

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

### Programski učiteljski zbor

**Vodja PUZ – računalništvo: Matjaž Majnik**

**Vodja PUZ – elektrotehnika: Janez Trček**

**Vodja GUZ – gimnazija: Igor Petrovčič**

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge, povezane z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred.

Sestanki z razredniki bodo organizirani vsaka dva meseca; na njih se bo obravnavala vzgojno-izobraževalna problematika oddelkov na posameznem programu, ki zahteva širšo udeležbo in ukrepanje.

### Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v oddelku in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega učiteljskega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo) ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

Oddelčni učiteljski zbor se na pobudo razrednika sestaja vsaj enkrat mesečno (ne nujno vsakič v polni sestavi). Obravnava vzgojno in učno problematiko dijakov v oddelku. Razrednik poroča vodi programskega učiteljskega zbora.

## Razredniki

Naloge razrednika:

- usmerja delo oddelčne skupnosti in dijake seznanja s pravilniki, navodili in obvestili,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- skupaj z dijaki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ob koncu vsakega konferenčnega obdobja,
- sproti skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov dijakov,
- spremlja uspešnost dijakov s statusi,
- sodeluje s starši in svetovalno službo,
- vodi roditeljske sestanke (3-krat letno),
- na pogovornih urah starše seznanja z učnim uspehom dijaka in ostalo problematiko,
- vodi postopek vzgojnega ukrepanja in izreka vzgojne ukrepe, za katere je pristojen ,
- za svoj oddelek ureja šolsko dokumentacijo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

**Oddelki, razredniki in sorazredniki (po programih):**

### SSI – ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
E 1. A	30 (3 dekleta)	Andraž Žugelj	Špela Pretnar
E 1. B	29	Jernej Pustoslemšek	Slavica Škerbot
E 1. C	30	Jernej Golobič	Silvan Pipan
E 2. A	29 (4 dekleta)	Manuela Markoja Šubara	Tomo Omahna
E 2. B	29	Zlatko Vučenović	Jože Veršnjak
E 2. C	28	Neja Benedetič	Diana Drljača
E 3. A	26	Maja Azarov Domajnko	Tomaž Medica
E 3. B	27	Janez Trček	Janez Miklavc
E 3. C	23	Janez Omahen	Ljubomir Šegatin
E 4. A	28 (1 dekle)	Alenka Hari	/
E 4. B	21	Lidija Vintar	/
E 4. C	26	Vida Vidmar Pesek	/

**SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA**

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
R 1. A	32 (8 deklet)	Beti Kerin	Matic Urbanija
R 1. B	31 (7 deklet)	Ana Vukelič	Alexander Pene
R 1. C	31	Dušan Sitar	Mitja Vodeb
R 1. D	30	Mitja Žnideršič	Romana Šivic
R 2. A	30 (4 dekleta)	Igor Čugalj	Maks Seme
R 2. B	30 (5 deklet)	Alen Ajanović	Mojca Stare Aljaž
R 2. C	30	Marko Tomšič	Maks Seme
R 2. D	29	Andreja Vehovec	Jožef Leskovec
R 3. A	26 (4 dekleta)	Darjan Toth	Matjaž Majnik
R 3. B	30 (8 deklet)	Hana Brezovnik	Milan Setničar
R 3. C	27	Karin Kastelic	Andrej Guštin
R 3. D	30 (2 dekleti)	Urška Rozman	Tanja Kocjan
R 4. A	26 (3 dekleta)	Monika Ivančič	/
R 4. B	25	Mihael Krišelj	/
R 4. C	19	Nataša Makarovič	/
R 4. D	22	Matic Podpadec	/

**TEHNIŠKA GIMNAZIJA**

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
G 1. A	30 (6 deklet)	Igor Vulič	Mojca Fink
G 1. B	30	Marjeta Šušteršič Menart	Sonja Krapež
G 2. A	32 (4 dekleta)	Aleksandra Saška Kučan	Aleš Volčini
G 2. B	27	Amanda Zupanc	Anton Orehek
G 3. A	26 (3 dekleta)	Damijan Purg	Sonja Zver
G 3. B	21	Merlin Gulan Lokar	Rastislav Snoj
G 4. A	28 (6 deklet)	Mirjana Višnikar Ivič	/
G 4. B	21	Alenka Zorko	/

## Strokovni aktivni

Strokovne aktivne (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
<b>SLOVENŠČINA</b>	<b>Jernej Golobič, vodja SA; Mojca Stare Aljaž, namestnica vodje SA;</b> Monika Ivančič, Katja Kopasz (PD), Katja Lasbaher, Manuela Markoja Šubara, Urška Rozman, Mojca Stare Aljaž, Špela Suhadolnik (PD), Marjeta Šušteršič Menart, Alenka Zorko
<b>TUJI JEZIKI</b>	<b>Amanda Zupanc, vodja SA; Beti Kerin, namestnica vodje SA;</b> Hana Brezovnik, Mojca Fink, mag. Romana Šivic, Vida Vidmar Pesek, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Zver
<b>MATEMATIKA</b>	<b>Damijan Purg, vodja SA; Lidija Vintar, namestnica vodje SA;</b> Diana Drljača, Alenka Hari, Tjaša Hrovatič (PD), Karin Kastelic, mag. Erika Pleša
<b>ŠPORTNA VZGOJA</b>	<b>Igor Vulić; vodja SA, Zlatko Vučenović, namestnik vodje SA;</b> Jože Leskovec, Ljubomir Šegatin, Mitja Vodeb
<b>DRUŽBOSLOVJE</b>	<b>Špela Pretnar, vodja SA; Merlin Gulan Lokar, namestnica vodje SA,</b> Jernej Pustoslemšek, Slavica Škerbot, Uroš Cankar, Sabina Zidanšek
<b>NARAVOSLOVJE</b>	<b>Ana Vukelić, vodja SA; Andrej Guštin, namestnik vodje SA;</b> Neja Benedetič, Nicholas Byrne, Sonja Krapež, Aleksandra Saška Kučan, Tomo Omahna, Rastislav Snoj
<b>ELEKTROTEHNIKA</b>	<b>Tomaž Medica, vodja SA; Franc Kamenik, namestnik vodje SA;</b> mag. Maja Azarov Domajnko, Janez Miklavc, Janez Omahen, Anton Orehek, Silvan Pipan, Janez Pešec, mag. Igor Petrovčič, Milan Topolovec, Janez Trček, Jože Veršnjak, Andraž Žugelj
<b>RAČUNALNIŠTVO</b>	<b>Marko Tomšič, vodja SA ;</b> Alen Ajanovič, Igor Čugalj, Marko Kastelic, mag. Tanja Kocjan, Melita Kopolšek (PD), mag. Mihael Krišelj, Aleksandar Lazarevič, Tea Lončarič, Matjaž Majnik, Nataša Makarovič, Alexander Pene, Matic Podpadec, Maks Seme, mag. Milan Setničar, Dušan Sitar, Darjan Toth, dr. Matic Urbanija, mag. Andreja Vehovec, Aleš Volčini, Mitja Žnideršič
<b>PRAKTIČNI POUK</b>	<b>Igor Čugalj, vodja SA;</b> Silvan Pipan, Maks Seme, Marko Tomšič, Milan Topolovec

Strokovni aktiv šole (SA) obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijateljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriteriji,
- (minimalni) standardi.

Merila ocenjevanja znanja so usklajena v strokovnih aktivih glede na predmetna področja. Merila ocenjevanja in minimalni standardi znanj v strokovnih programih so sestavni del načrta ocenjevanja znanja (NOZ), za vsako leto so v septembru objavljena na Office 365.

## PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2022/2023 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. K sodelovanju nameravamo ponovno povabiti tiste predavatelje, ki jih je kolektiv dobro sprejel in je bila ocena njihovih predavanj oz. delavnic visoka. V letošnjem šolskem letu bodo imela prednost izobraževanja, ki bodo podpirala:

- **ново strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);**
- izobraževanja s področja priprave e-gradiv in izobraževanja na daljavo;
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanja s področja zasvojenosti in dela z dijaki s posebnimi potrebami.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- samoizobraževanje (nova strokovna znanja, e-gradiva na temo izobraževanja na daljavo).

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN ustreznega aktiva.

## Komisija za kakovost

**Vodja: Igor Vulić**

**Namestnica: Nataša Makarovič**

**Predstavniki zaposlenih:** Tanja Leder, mag. Tanja Kocjan, Mirjana Višnikar Ivić

**Predstavniki delodajalcev:** Gašper Lomovšek

**Predstavnica staršev:** Hajdi Kosednar (R 3. D)

**Predstavniki dijakov:** Arne Nik Perpar (G 4. A)

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Prednostne naloge v tem šolskem letu so:

- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2022/2023,
- spremljanje zadovoljstva staršev z Vegovo Ljubljana,

- spremljanje zadovoljstva zaposlenih z Vegovo Ljubljana,
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov,
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan, spoznavni tabor, teden dejavnosti ...).

## Drugi organi šole (komisije)

STROKOVNO TELO	ČLANI
<b>Komisija za kakovost</b>	<b>Igor Vulić, vodja</b> ; člani: predstavniki delavcev Nataša Makarovič, Tanja Kocjan, Mirjana Višnikar Ivić, Tanja Leder (predstavnica MIC), Hajdi Kosednar (predstavnica staršev iz oddelka R 3. D), Gašper Lomovšek, predstavnik delodajalcev, Arne Nik Perpar, predstavnik dijakov
<b>Upravni odbor šolskega sklada</b>	<b>Aleksandar Lazarević, vodja</b> ; člani: Mark Horvat (E 3. C), Tomaž Novak (R 2. C), Alenka Sporiš Loboda (E 2. B) in Boštjan Groš (E 2. A) predstavniki staršev; Jaka Kovač (G 3. B), predstavnik dijakov
<b>Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)</b>	<b>Aleksandar Lazarević, predsednik</b> ; Merlin Gulan Lokar, namestnica; Beti Kerin, tajnica; člani: Erika Pleša, Marjeta Menart Šušteršič, Amanda Zupanc
<b>Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)</b>	<b>Aleksandar Lazarević, predsednik</b> ; Manuela Markoja Šubara, namestnica, Hana Brezovnik in Katja Kopasz (PD), tajnici, člani: Jernej Golobič, Mitja Vodeb, Tomaž Medica, mag. Romana Šivic, Lidija Vintar, Manuela Markoja Šubara – IO
<b>Šolska komisija za zaključni izpit</b>	<b>Aleksandar Lazarević, predsednik</b> ; Manuela Markoja Šubara, namestnik in tajnik; člani: Jernej Golobič, Franc Kamenik, Maks Seme
<b>Komisija za varstvo dijakovih pravic</b>	<b>Lea Koler, vodja</b> ; namestnik vodje Franc Kamenik; član: Andraž Žugelj, namestnica: mag. Andreja Vehovec; zunanja članica: Mojca Podlipnik (GJP), namestnica: Anja Knez (BIC Ljubljana)
<b>Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja</b>	<b>Manuela Markoja Šubara, vodja</b> , namestnica: Sanja Čorić; člani: Dušan Sitar, Janez Trček, Janez Golobič
<b>Komisija za uničenje dokumentacije</b>	<b>Merlin Gulan Lokar</b> ; članici Ana Maček, Sabina Zidanšek
<b>Komisija za pohvale</b>	<b>Damijan Purg, vodja</b> ; člana: Urška Rozman, Nataša Makarovič
<b>Organizator šolske prehrane</b>	<b>Milan Pajduh, Mirjana Višnikar Ivić</b>
<b>Komisija za prehrano</b>	<b>Sonja Krapež, vodja</b> ; člani: dijak Sebastian Anželj, E 4. B, Milan Pajduh, Ana Vukelić
<b>Komisija za status dijakov</b>	<b>Zlatko Vučenović, vodja</b> ; člana: Maja Pezdir, Igor Vulić
<b>Komisija za integriteto</b>	<b>Nina Dekleva, skrbnica</b> ; člani: Janez Trček, Diana Drljača, mag. Andreja Vehovec
<b>Tim za delo z nadarjenimi dijaki</b>	<b>Neja Benedetič, koordinatorica</b> ; člani: Sanja Čorić, Tanja Leder, Janez Trček, Aleš Volčini, Jernej Pustoslemšek, Andrej Guštin

<b>Tim za promocijo šole</b>	<b>Urška Rozman, vodja;</b> člani: Franc Kamenik, Matic Podpadec, Alen Ajanović
<b>Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu</b>	<b>Merlin Gulan Lokar, vodja;</b> članici: Anja Vukelić, Sonja Krapež
<b>Praktično usposabljanje ob delu</b>	<b>Maks Seme</b>

## Delo svetovalne službe

**Svetovalne delavke: Sanja Ćorić, Katarina Kotnik Ivačić, Maja Pezdir, Sabina Zidanšek**

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Posebno skrb posveča individualni obravnavi dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...), pri čemer upošteva tudi kontekst in sistemske vidike nastalih težav in koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši.

Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ v dogovoru z vodstvom šole in upoštevajoč sistematizacijo delovnega mesta. Vse svetovalne delavke opravljajo svetovalno delo z dijaki in starši ter oblikujejo posvetovalni odnos z učitelji.

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe:

- koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; priprava in spremljanje individualiziranih programov zanje ter individualno nudenje pomoči za premagovanje primanjkljajev in ovir
- individualno svetovalno delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in socialnimi težavami
- posvetovalno delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji začetniki
- (po)svetovalno delo s starši o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.

Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:

- sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,
- informiranje učencev in staršev glede vpisa, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
- karierna orientacija (predvsem za dijake 3. in 4. letnika,
- priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
- priprava evidence nadarjenih dijakov in sodelovanje pri pripravi izobraževalnih načrtov za nadarjene dijake,
- koordinacija dela z dijaki priseljencev in priseljenimi dijaki,
- priprava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki se šolajo pod posebnimi pogoji,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol in drugimi ustanovami (CSD, zdravstvene ustanove),
- urejanje baze CEUVIZ.



Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe 2021/22, ki je objavljen na Office 365.

## Knjižnica

**Vodja: Nina Dekleva**

**Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler**

### NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter jim nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je po prehodu na COBISS in odpisu uničenega ter zastarelega gradiva za izposajo na voljo 21.684 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 41 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima 1050 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 15.00, v primeru popoldanskega pouka se bo delovnik knjižnice podaljšal. Lansko leto je bilo v sistem COBISS vpisanih 2145 enot novega gradiva, število prenesenih enot starega fonda pa šteje 17.286. Za leto 2022/2023 ocenjujemo, da bo po uskladitvi inventarne knjige z računovodstvom in oddajo poročil prehod na COBISS zaključen.

### NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva,
- aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva,
- vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih nepravilnih obveznosti,
- izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja,
- vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oddaja obveznega izvoda NUK-u,
- inventura knjižničnega gradiva,
- strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

#### OSTALE OBLIKE DELA

- predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice,
- sodelovanje pri projektnem tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav,
- pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (različni krožki in dogodki),

- pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja,
- nakup in evidentiranje knjižnih nagrad,
- sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2022/2023, objavljenem v Office 365.

## **UČBENIŠKI SKLAD**

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo complete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interne skripte pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznanja dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov*.

Skrbnica šolskega sklada je **Lea Koler**.

## Medpodjetniški izobraževalni center (MIC)

**Vodja MIC: Tanja Leder**

**Poslovni odbor:** ravnatelj Aleksandar Lazarević, Tanja Leder, vodja MIC; člana: Marko Kastelic, mag. Igor Petrovčič; zunanji partnerji: predstavnik delodajalcev Jože Senčar, vodja Centra za infrastrukturo prenosnega omrežja, ELES, d. o. o., predstavnik fakultete prof. dr. Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Glavne naloge MIC so:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki z različnih področij,
- vzpostavitev izobraževalno-karijerne vertikale od osnovne šole do zaposlitve,
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih,
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja,
- razvoj in izvajanje raznih projektov,
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije,
- organizacija posameznih dogodkov, vezanih na delo MIC,
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2022/2023 bodo prednostne naloge:

- povezovanje z gospodarstvom,
- izvajanje projektov,
- promocijske aktivnosti,
- sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in javnimi zavodi/organizacijami s področja šolstva in izobraževanja,
- prijava na nove javne razpise,
- priprava aktivnosti v projektnem tednu in na področju OIV,
- izvedba Tržnice fakultet,
- organizacija in izvedba raznih strokovnih srečanj.

## Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

### Programi izobraževanja

Na Elektrotehniško-računalniški strokovni šoli in gimnaziji Ljubljana izvajamo tri programe v rednem izobraževanju, in sicer:

- **SSI – ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

### Programa srednjega strokovnega izobraževanja

Strokovni programi so postavljeni tako, da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolje usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike, kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe na akademski ravni.

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

V šolskem letu 2020/2021 je prišlo do prenove programa elektrotehnik, kar pomeni, da v šolskem letu 2022/2023 istočano poteka izobraževanje po starem programu (4. letnik) in po prenovljenem programu (1. do 3. letnik).

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

### Program tehniške gimnazije

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bomo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učinkovitega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2022/2023 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavili dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolje pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

## Vpis v šolskem letu 2022/2023

V tem šolskem letu obiskuje zavod **989** redno vpisanih dijakinj in dijakov (podatki iz dne 16. 9. 2022) v 36 oddelkih.

Program	oddelki	št. dijakov
ELEKTROTEHNIK	12	325 (8 deklet)
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	16	448 (41 deklet)
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8	216 (19 deklet)
<b>Skupaj</b>	<b>36</b>	<b>989 (69 deklet)</b>

Predlog vpisa v šolskem letu 2023/24

- **redno izobraževanje:**
  - SSI – elektrotehnik 3 oddelki
  - SSI – tehnik računalništva 4 oddelki
  - tehniška gimnazija 2 oddelka
- **izobraževanje odraslih:**
  - SPI – električar 5 slušateljev
  - SPI – računalnikar 5 slušateljev
  - PTI – elektrotehnik 3 slušatelji
  - PTI – tehnik računalništva 3 slušatelji
  - SSI – elektrotehnik 15 slušateljev
  - SSI – tehnik računalništva 30 slušateljev
  - tehniška gimnazija 15 slušateljev

## Izobraževanje odraslih

Vodja izobraževanja odraslih: **Manuela Markoja Šubara**

### Organizacija

- **formalno izobraževanje: Manuela Markoja Šubara**
- **neformalno izobraževanje: Tanja Leder**

V šolskem letu 2022/2023 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo formalno izobrazbo po programih **SPI – ELEKTRIKAR**, **SPI – RAČUNALNIKAR**, **PTI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA** in **TEHNIŠKA GIMNAZIJA**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno matura.

Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po predhodni prijavi na izpit izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite in zaključni izpit opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo.

Neformalno izobraževanje odraslih izvajamo skupinsko (vodeni tečaji, e-izobraževanje, multimedijско izobraževanje ipd.). Cena skupinskega neformalnega izobraževanja (šolnina) se določa glede na število udeležencev, število ur izobraževanja, materialne in druge stroške.

Izpitni roki za izobraževanje odraslih je podano na naslednji tabeli:

IZPITNI ROK	PRIJAVE – elektronska prijava
OKTOBRSKI: 19.–22. oktober 2022	do 7. 10. 2022
NOVEMBRSKI: 23.–25. november 2022	do 11. 11. 2022
JANUARSKI: 11.–13. januar 2023	do 16. 12. 2022
MARČEVSKI: 15.–17. marec 2023	do 24. 2. 2023
APRILSKI: 19.–21. april 2023	do 7. 4. 2023
JUNIJSKI: 26. junij–30. junij 2023	do 23. 6. 2023
AVGUSTOVSKI: 16.–21. avgust 2023	do 2. 7. 2023

## Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine

Organizatorica IDE in OIV: **Merlin Gulan Lokar**

Interesne dejavnosti so sestavni del izobraževalnih programov srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja. Obvezne izbirne vsebine so del predmetnika gimnazijskega programa. Delno potekajo ob pouku, delno pa v strnjeni obliki. Pomenijo enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Med obvezne izbirne vsebine sodijo športni dnevi, kulturne dejavnosti (ogledi filmskih in gledaliških predstav, letni koncert pevskega zboru), aktivno državljanstvo, umetniške vsebine, zdravstvena vzgoja in druga področja, ki so obvezna za vse dijake. Dijaki lahko skupaj s svojimi učitelji pripravijo tudi zanimive ekskurzije.

OIV in IDE se štejejo za opravljene, če je dijak prisoten najmanj 80 % ur in so ostale ure **opravičene**.

Dijakom, ki se v svojem prostem času že sicer udeležujejo v različnih šolskih in izvenšolskih interesnih dejavnostih (trenirajo v športnem klubu, plešejo v plesni šoli, obiskujejo glasbeno šolo, pojejo pri pevskem zboru ...), se ta njihova aktivnost lahko šteje kot del obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti. Dijak mora v tem primeru do konca maja oddati razredniku vsa potrebna dokazila o opravljenih dejavnostih.

## Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

Vodja PUD-a: **Maks Seme.**

Praktično izobraževanje se deli na:

- praktični pouk v šoli in
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih (PUD).

V šoli poučujemo praktično izobraževanje kot praktični pouk in obsega predvsem pridobivanje tistega temeljnega poklicnega znanja in spretnosti, ki bi olajšale vključitev dijaka neposredno v delovni proces, ter tistega znanja, ki ga v podjetju ali obratovalnici dijak ne more dobiti.

PUD temelji na spoprijemanju z dejanskimi okoliščinami. Omogočati mora pridobivanje znanja, ob tem pa še poklicno socializacijo in razvoj osebnostnih zmožnosti ter poklicnih kompetenc, pomembnih za kakovost dela in uspešen razvoj poklicne kariere z neposrednim opravljanjem dela.

Delodajalca dijaki poiščejo sami, lahko jim pri tem pomaga tudi šola. Del dijakov lahko opravlja PUD v tujini prek projektov mobilnosti (glej MIC/mednarodni projekti). PUD v tujini traja 4 tedne.

Dijaki srednjega strokovnega izobraževanja programa elektrotehnik (prenovljeni) in tehnik računalništva imajo PUD razporejen na naslednji način:

Program	Začetek	Zaključek	Trajanje	Letnik
<b>ELEKTROTEHNIK</b>	24. 4. 2023	16. 6. 2023	8 tednov	3. letnik
<b>TEHNIK RAČUNALNIŠTVA</b>	22. 5. 2023	16. 6. 2023	4 tedne	3. letnik

## Splošna matura in poklicna matura

### POKLICNA MATURA

**Tajnici: Hana Brezovnik in Katja Kopasz**

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno matura. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **ELE/RAČ** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

- **MAT ali TUJI JEZIK** (pisno in ustno) in
- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

- Rok za prijavo v zimskem roku je **14. 12. 2022**. Izpiti zimskega dela se začnejo **13. 2. 2023**.

- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **28. 3. 2023**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **27. 5. 2023**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **6. 7. 2023**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2023**.

## SPLOŠNA MATURA

Tajnica: **Beti Kerin**

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno matura, ki je enaka za vse gimnazijce. Obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno),
- **MAT**(pisno in ustno),
- **TUJI JEZIK (ANG oz. NEM)** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so v letošnjem šolskem letu:

- **ELE/RAČ** (pisno in seminarska naloga),
- **TUJI JEZIK** (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **SOC** (pisno in interni del izpita), **INF** (pisno in interni del izpita) ter **ZGO** (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **28. 3. 2023**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **4. 5. 2023** in zaključijo **21. 6. 2023**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **11. 7. 2023**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2023** in zaključijo **1. 9. 2023**.

## Zaključni izpit (izobraževanje odraslih – električar in računalnikar)

Tajnica: **Manuela Markoja Šubara**

Triletno izobraževanje v programih srednje poklicne šole se zaključi z zaključnim izpitom, ki obsega dve izpitni enoti.

Predmeta zaključnega izpita sta:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljen zaključni izpit omogoča nadaljevanje šolanja v programu poklicno-tehničnega izobraževanja, smer elektrotehnik (po modelu 3 + 2).

Zaključni izpit se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.



- Rok za prijavo v zimskem roku je **6. 2. 2023**. Izpiti zimskega dela se začnejo **13. 2. 2023**.
- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **30. 5. 2023**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **6. 6. 2023**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **16. 8. 2023**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2023**.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na [www.vegova.si](http://www.vegova.si) in [www.ric.si](http://www.ric.si).

## Tutorstvo

V tem šolskem letu bomo obogatili izvajanje tutorstva z vključevanjem študentov – bivših dijakov Vegove. S tem projektom želimo pomagati dijakom nižjih letnikov pri učnih ali drugih težavah, s katerimi se srečujejo v času šolanja. Tutorji so praviloma dijaki višjih letnikov, ki pomagajo dijakom nižjih letnikov pri načrtovanju časa za učenje, spoznavanju učnih strategij in odpravljanju strahu oz. negativnega odnosa do predmetov, pri katerem imajo težave. Študenti in ostali tutorji bodo nudili pomoč predvsem na področju matematike, računalništva (osnove programiranja) in elektrotehnike.

Koordinatorica tutorstva bo **Merlin Gulan Lokar**.

## Nacionalni in mednarodni projekti

V šolskem letu 2022/2023 bomo na Vegovi Ljubljana nadaljevali z izvajanjem projektov, ki potekajo v sklopu večletnih operacij in stremeli k pripravi novih projektov ter krepili sodelovanje z gospodarstvom, izobraževalnimi institucijami in javnim sektorjem.

V šolskem letu 2020/2021 smo prejeli Akreditacijo Erasmus+ na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja za obdobje 2021–2027. Akreditacija nam omogoča olajšano prijavo na razpise programa Erasmus+ z zadevnega področja, kar pomeni, da imamo, v kolikor bomo vsako leto oddali vlogo na javni razpis, zagotovljeno možnost napotitve dijakov in strokovnega osebja na mobilnost v tujino ter obiskovanje strukturiranih tečajev vse do leta 2027. Skladno s potrebami in strategijo šole bomo tako skrbeli tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje osebja.

Projekt MUNERA3 se v letošnjem letu zaključuje; do njegovega zaključka bomo izvedli še 4 usposabljanja za zaposlene osebe. Spremljali bomo tudi razpise MIZŠ in ostalih institucij ter se prijavljali na razpise za projekte, ki so namenjeni izobraževanju odraslih.

Projekti in aktivnosti, ki se bodo odvijali v šolskem letu 2022/2023:

### **Projekt Podjetnost in stroka z roko v roki (Erasmus+ 2020)**

Projekt je namenjen predvsem pošiljanju dijakov na PUD v tujino. V tujino bomo poslal približno 40 dijakov za štiri tedne ter približno deset učiteljev kot spremljevalce ali na usposabljanje na delovnem mestu.

### **Erasmus+ 2020, projekt EuroMELEC**

V sodelovanju s tujimi partnerskimi šolami bomo sodelovali v projektu, v katerega bodo vključeni dijaki programa elektrotehnik ter strokovno osebje tega programa. V času trajanja projekta bodo potekala srečanja med dijaki sodelujočih partnerjev, na katerih bodo sodelujoči opravljali določene, vnaprej

zastavljene naloge. Med šolskim letom bo med partnerji potekala izmenjava praktičnih nalog/kurikuluma, ki jih bodo nato ostali partnerji oz. dijaki partnerski šol poustvarjali pri svojem praktičnem pouku.

V letošnjem šolskem letu bomo gostili dijake in učitelje iz partnerskih šol.

### **Erasmus+ 2020, projekt Game Learn**

Projekt je namenjen razvoju novih metod dela pri poučevanju s pomočjo igrifikacije.

### **Erasmus+ 2022, projekt Poklici prihodnosti**

V letošnjem šolskem letu smo v okviru t. i. malih partnerstev pripravili in uspešno pridobili projekt Poklici prihodnosti. Projekt je namenjen raziskovanju poklicev prihodnosti, pri čemer bomo sodelovali z dijaki in učitelji iz partnerske šole iz Litve.

### **Akreditacija Erasmus+ 2021–2027**

V sklopu prejete Akreditacije bo v tekočem šolskem letu lahko strokovno osebje Vegove Ljubljana odšlo v tujino na strukturirane tečaje.

### **Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (SPIRIT)**

V sklopu projekta bomo na šoli izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij. Aktivnosti bodo izvajali dijaki v sodelovanju s profesorjem in zunanjim mentorjem s Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.

Aktivnosti, ki jih bomo izvajali na šoli in s katerimi smo kandidirali na javnem razpisu, so:

- **izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**: projektni teden – teden podjetništva na programu tehniške gimnazije,
- **izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake**: krožek Izbrana poglavja iz računalniških tehnologij.

Poleg teh aktivnosti bomo pričeli v večji meri spodbujati podjetnost tudi v drugih krožkih in v raznih aktivnostih na ravni šole.

### **TVU – Tedni vseživljenjskega učenja**

Tudi v š. l. 2022/2023 bo Vegova Ljubljana sodelovala v Tednih vseživljenjskega učenja, ki predstavljajo najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. V ta namen bomo na Vegovi Ljubljana organizirali dogodke, ki krepijo pomen učenja posameznikov in družbe kot celote.

### **Prijava na razne javne razpise, Erasmus+ projekte ter ostale aktivnosti**

Tudi v šolskem letu bomo spremljali objave novih javnih razpisov, ki lahko bistveno pripomorejo k izboljšanju kakovosti na naši šoli in na katere se bomo, če bomo izpolnjevali razpisne pogoje, tudi prijavili. Pripravili bomo projekt iz naslova t. i. velikih partnerstev na temo poklicev prihodnosti ter se prijavili kot partner na večjem projektu na temo Industrije 4.0.

### **Zavod za šolstvo: Mreženje za kakovost**

V okviru projekta bomo sodelovali z ostalimi prijavljenimi šolami in izvedli niz aktivnosti na področju izbranega kazalnika kakovosti.

Na začetku leta 2023 bomo za dijake organizirali Tržnico fakultet in jih s tem usmerjali pri njihovi odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Skrbeli bomo za kontinuirano sodelovanje z gospodarstvom in drugimi izobraževalnimi institucijami.

## Načrt dejavnosti EKOšole

**Vodja projekta:** Ana Vukelič

**Odbor programa EKOšola:** Nataša Makarovič, Tanja Kocjan, Katja Lasbaher, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Krapež.

Program EKOšole predstavlja novost na Vegovi Ljubljana. S programom EKOšole bomo poskušali doseči naslednje cilje:

- razvijanje ekološke zavesti in odgovornosti pri vseh dijakih,
- izboljšanje stanja okolja v šoli in njeni okolici,
- zmanjšanje stroškov za energijo, vodo in odpadke na šoli,
- dolgoročno: uvedbo sodobnih virov energije v sistem energijske oskrbe šole,
- šola z vključitvijo v EKOšole pridobi na organizacijskem, izobraževalnem in ekološkem področju večji ugled,
- skrb za povezavo med učenci, učitelji, vodstvom in celotno šolsko skupnostjo, v idealnih razmerah pa tudi lokalno skupnostjo.

Aktivnosti v šolskem letu 2022/2023 bodo obsegale: okoljski pregled šole, določitev dosegljivih in realnih ciljev za izboljševanje okoljskega stanja – osredotočenost na porabo vode in elektrike, na odpadke ter notranjo in zunanjo urejenost šole (odnos dijakov do okolja v šoli).

Podroben program EKOšole je podan v ločenem dokumentu in je objavljen na Office365.

## Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa (IP) imenuje ravnatelj zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Strokovno skupino sestavljajo razrednik, oddelčni učiteljski zbor in svetovalna služba. Strokovna skupina pripravi IP, izvaja prilagoditve, upošteva dijakovo odločbo, strokovno mnenje in *Navodila za izvajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo*.

Naloge razrednika pri delu z otroki s posebnimi potrebami so:

- pregled obstoječe dokumentacije (odločba, strokovno mnenje, evalvacijsko poročilo),
- razgovor z dijakom, učitelji, drugimi strokovnimi delavci,
- predstavitev posebnosti dijaka učiteljem oddelčnega učiteljskega zbora,
- priporočeno sodelovanje ŠSS in ostalih
- načrtovanje izvedbe DSP,

- sprotna spremljava in evalvacija,
- usmerjanje k jasno in merljivo postavljenim ciljem IP.

Šolska svetovalna služba svetuje pri oblikovanju IP-ja razredniku in ostalim članom strokovne skupine, nudi podporo pri zakonodaji s področja otrok s posebnimi potrebami in se vključuje pri reševanju morebitnih nesoglasij.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

Učitelji dobijo navodila oz. podatke za delo z dijaki s posebnimi potrebami na sestankih v mesecu avgustu, v septembru pri sestavljanju individualiziranega programa, na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, na sestankih programskega učiteljskega zbora ter v eAsistentu.

V šolskem letu 2022/2023 bo predvidoma 103 dijakov imelo odločbo o usmeritvi.

## Delo z nadarjenimi dijaki

Koordinator dela z nadarjenimi dijaki: **Neja Benedetič**.

Skupina za delo z nadarjenimi dijaki bo pri svojem delu izhajala iz zasnove vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Poudarek bo na evidentiranju dijakov 1. letnika, ki so bili že v OŠ prepoznani kot nadarjeni, na spodbujanju nadarjenih dijakov za različne dejavnosti, obisku krožkov, priprav na tekmovanja ter na vodenju evidence o njihovem udejstvovanju in dosežkih v interesnih dejavnostih ter na tekmovanjih na šoli in izven nje. Nadarjeni dijaki bodo povabljeni na dogodke, ki jih bomo posebej zanje pripravili na šoli oziroma zunaj šole. Vsi člani učiteljskega zbora si bomo prizadevali, da bodo nadarjeni dijaki v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, da bodo dodatno širili svoje znanje, razvijali ustvarjalnost in svoje interese. Skrbeli bomo za njihov celostni osebni razvoj spodbujali k samostojnosti in odgovornosti. Nadarjene dijake bomo spodbujali k vključevanju v različne aktivnosti zunaj šole (tekmovanja, stik z gospodarstvom), prav tako jih bomo vključevali v aktivnosti, povezane s promocijo šole.

## RAZISKOVALNO DELO

Vsaka generacija se mora na novo naučiti, kar prejšnje generacije že obvladajo, po možnosti mora obstoječe znanje še nadgraditi. Na šoli skrbimo za razvijanje raziskovalne žilice pri dijakih in jim omogočamo raziskovanje pod vodstvom mentorjev. V Mestni občini Ljubljana bo v tem šolskem letu 2022/2023 potekalo 36. srečanje mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev Ljubljane Zaupajmo v lastno ustvarjalnost. V lanskem šolskem letu je šola dosegla izjemen rezultat, saj sta se oba kandidata v kategoriji računalništvo uvrstila na državno raven in tam oba prejela zlato priznanje. K raziskovanju vabimo mentorje in dijake tudi v tem šolskem letu. Mentorji bodo določeni v strokovnih aktivih, vsak mentor pa bo razpisal nekaj tem raziskovalnih nalog.

## DELO Z DIJAKI S STATUSOM ŠPORTNIKA

Koordinacijo dela z dijaki s statusom športnika bosta izvajala prof. Igor Vulič (oddelki programa TR ter 1. In 2. Letnik programa GIM) in prof. Zlatko Vučenović (oddelki programa ELE ter 3. In 4. letnik GIM).

Koordinatorja bosta pomagala pri usklajevanju šolskih in športnih obveznosti dijakov s statusom športnika in bila pri tem v pomoč razrednikom. Dijakom bo dodeljen status športnika in narejene morebitne prilagoditve v skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaka v srednji šoli.

### Dejavnost dijaške skupnosti

**Mentorica dijaške skupnosti: Manuela Markoja Šubara**

**Namestnik: Andraž Žugelj**

**Predsednik dijaške skupnosti: Nejc Urbanija, G 4. B**

**Namestnika predsednika: Jaka Kovač, G 3. B, Anej Ivanc, E 2. C**

**Mentorica tutorjev: Merlin Gulan Lokar**

Parlament Dijaške skupnosti Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana sodeluje pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestanke,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce,
- predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Špele Pretnar),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- načrtovanje in izbira dijaških omaric,
- tutorstvo dijakov (**Merlin Gulan Lokar**).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365

[www.vegova.si](http://www.vegova.si).

## Sodelovanje šole z okoljem

### Sodelovanje s starši

Oblike sodelovanja staršev s šolo bodo:

- individualni pogovori z učitelji na pogovornih urah, po telefonu ali prek druge IKT, ki potekajo tedensko, enkrat mesečno pa tudi v popoldanskih urah, ter pogovori s svetovalno delavko,
- udeležba staršev oziroma predstavnikov staršev na razrednih urah,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje v upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v Svetu zavoda,
- sodelovanje v Svetu staršev (starši so vanj izvoljeni na roditeljskih sestankih),
- predavanja za starše.

Pogovorne ure razrednikov so enkrat tedensko po objavljenem urniku. Roditeljski sestanki bodo trikrat na leto.

Stik s starši se lahko vzdržuje tudi po telefonu, s pomočjo klasičnih ali e-dopisov ter videokonferenc. Starši imajo tudi možnost uporabe eAsistenta. Uporaba je prostovoljna in se jo plačuje neposredno ponudniku storitev.

Predavanja za starše: v šolskem letu 2022/2023 bodo organizirna štiri predavanja glede aktualnih tem.

Pogovorne ure ravnatelja so vsak ponedeljek ob 13.00 do 13.45. V tem času bo ravnatelj dosegljiv v svoji pisarni za dijake in/ali starše.

### Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnika v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestel vsaj dvakrat. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj, naslednje pa predsednik Sveta staršev.

### Sodelovanje z osnovnimi šolami

Z OŠ sodelujemo predvsem v procesu poklicne orientacije. Osnovnošolci se seznanijo s šolo in poklici na informativnem dnevu, tržnicah poklicev v osnovnih šolah, z informativnim biltenom, na tehniških dnevih, zloženkami po programih in drugih publikacijami ter s spletnim mestom Vegove.

Če bodo epidemiološke razmere to dopuščale, bomo organizirali naravoslovne dneve za osnovnošolce. Predstavili jim bomo tudi šolo, njene programe in izvenšolske dejavnosti.

V času jesenskih, zimskih in v zadnjem tednu poletnih počitnic (avgust 2023) bomo za učence 7., 8. in

9. razreda osnovnih šol iz Ljubljane in okolice organizirali poletne šole za promocijo programov strokovne šole in tehniške gimnazije. Z delavnicami, ki jih bodo izvajali učitelji računalništva, elektrotehnike in astronomije, bomo osnovnošolcem skušali približati prednosti šolanja na strokovni šoli in tehniški gimnaziji ter poudariti pomen naravoslovnih predmetov v splošnem izobraževanju.

Organizacijo delavnic in sodelovanje z osnovnimi šolami bo koordinirala **Urška Rozman**.

## Sodelovanje s srednjimi šolami

Z ljubljanskimi šolami smo povezani v aktivu ravnateljev ljubljanskih srednjih šol. Imamo skupne kadre za dopolnjevanje učne obveze. S šolami v Sloveniji sodelujemo v Skupnosti elektro in računalniških šol.

Program dela Skupnosti predvideva poleg strokovnih nalog tudi športna in druga srečanja učiteljev in dijakov šol članic. Skupnost elektro in računalniških šol organizira tudi Elektriado.

Skupnost elektro šol bo tudi letos organizirala tradicionalno srečanje in državno tekmovanje poklicnih in strokovnih programov. Prireditve bo predvidoma v marcu 2023.

Sodelovanje poteka tudi prek Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov. S srednjimi šolami bomo sodelovali pri pridobivanju skupnih kadrov, dopolnjevanju učne oz. delovne obveze.

## Sodelovanje s fakultetami

Največ sodelujemo s Fakulteto za elektrotehniko (FE) in Fakulteto za računalništvo in informatiko (FRI). Pri njih bomo organizirali dodatne informativne dneve za naše dijake, interesne dejavnosti in uporabo njihovih prostorov za razne prireditve. Naši dijaki se udeležujejo njihovih predavanj, organizirali bodo delavnice na naši šoli, vabljeni smo na konferenco MIDEM, na kateri naši dijaki lahko predstavijo svoje raziskovalne naloge.

Sodelujemo tudi s Fakulteto za organizacijske vede, ki izvaja delavnice na temo podjetništva.

## Sodelovanje z ostalimi organizacijami

### **Ministrstvo za izobraževanje, šolstvo in šport (MIZŠ)**

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

### **Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)**

- delovna skupina za razvoj gimnazijskega programa – podjetnost,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje.

### **Center za poklicno izobraževanje (CPI)**

- sodelovanje pri prenovi poklicnih in strokovnih programov (tehnik računalništva),
- sodelovanje pri kreiranju novih programov za izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri skupnih projektih,
- spremljanje zaposljivosti dijakov po končanem šolanju.

### **Center za mobilnosti in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)**

- izvajanje mednarodnih projektov

### **Državni izpitni center (RIC)**

- sodelovanje pri pripravah in izvedbi poklicne in splošne mature
- sodelovanje pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika)

### **Gospodarska in Obrtna zbornica Slovenije**

- dogovor z OZS nam omogoča strokovno izobraževanje naših učiteljev ter skupne nastope na sejmih (npr. na MOS) in prireditvah.

### **Zdravstvena služba**

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (dr. Tatjana Tanasič);
- **sistematski zobozdravstveni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (dr. Anastazija Savšek);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

### **Različna podjetja**

- opravljanje PUD-a naših dijakov,
- iskanje kadrov med našimi dijaki,
- vabljen predavanja in delavnice,
- skupni (razvojni) projekti.

### **Različne ustanove**

- gledališča, muzeji, galerije, kinematografi, knjižnice, športna društva ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja spodaj našete publikacije.

### **Obvezne letne publikacije:**

- šolska publikacija ***V novo šolsko leto 2022/2023*** (pripravili sta jo Merlin Gulan Lokar in **Manuela Markoja Šubara**),
- ***Šolska kronika 2022/2023*** (kronistka: **Romana Šivic**).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

### **Priložnostne publikacije:**

- šolsko glasilo ***Vegovc*** (mentorja profesorja slovenščine v 2. letniku obeh gimnazijskih oddelkov v tekočem šolskem letu; v šol. letu 2022/23 sta to: Jernej Golobič in Mojca Stare Aljaž),
- ***Knjiga maturantov*** (odgovorni: **Merlin Gulan Lokar** in **Monika Ivančič**),
- gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

Poleg publikacij bo informiranje o dejavnostih šole potekalo tudi prek spletne strani Vegove Ljubljana, Facebooka, Instagrama, informiranja staršev o dejavnostih šole na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, rednega seznanjanja sredstev javnega obveščanja o dejavnostih šole v obliki sporočil za medije.



## Šolski koledar

Datum	Dejavnost
Četrtek, 1. 9. 2022	Začetek pouka
Petek, 9. 9. 2022	Seznanitev z rezultati PM
Ponedeljek–petek, 12. 9. do 16. 9. 2022	roditeljski sestanek
Četrtek, 22. 9. 2022	Svet staršev
Petek, 23. 9. 2022	Krst prvošolcev
Nedelja–petek, 25. 9. do 30. 9. 2022	Aktivnosti IDE/OIV (spoznavni tabor, športni dnevi)
Torek, 26. 9. 2022	Svet šole
Nedelja–petek, 9. 10. do 13. 10. 2022	Aktivnosti OIV (športno-naravoslovni tabor)
Sreda–petek, 19. 10. do 21. 10. 2022	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Ponedeljek–petek, 31. 10. do 4. 11. 2022	Jesenske počitnice
Ponedeljek, 31. 10. 2022	Praznik: dan reformacije
Torek, 1. 11. 2022	Praznik: dan spomina na mrtve
16. 11. 2022	Skupne pogovorne ure
Sreda–petek, 23. 11. do 25. 11. 2022	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Nedelja, 25. 12. 2022	Božič
Ponedeljek, 26. 12. 2022	Praznik: dan samostojnosti
Torek–ponedeljek, 27. 12. do 2. 1. 2023	Novoletne počitnice
Petek, 6. 12. 2023	Predstavitve fakultet
Sreda, 11. 1. 2023	Zaključevanje ocen
Sreda–petek, 11. 1. do 13. 1. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Petek, 13. 1. 2023	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
Ponedeljek–četrtek, 16. 1. do 19. 1. 2023	Roditeljski sestanki
Sreda, 18. 1. 2023	Skupne pogovorne ure
Petek–sobota, 20. 1. do 21. 1. 2023	Informativa 2023
Sreda, 1. 2. 2023 do 1. 3. 2023	Zimski rok poklicne mature
Ponedeljek–petek, 6. 2. do 10. 2. 2023	Zimske počitnice
Torek, 14. 2. 2023	Svet staršev
Sreda, 15. 2. 2023	Skupne pogovorne ure
Petek–sobota, 17. 2. do 18. 2. 2023	Informativni dnevi
Torek, 21. 2. 2023	Svet šole
Ponedeljek–četrtek, 13. 3. do 16. 3. 2023	Roditeljski sestanki (3. in 4. letnik)
Sreda–petek, 15. 3. do 17. 3. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki

Ponedeljek–petek, 20. 3. do 24. 3. 2023	Dejavnosti IDE/OIV (1. in 2. letnik SŠ; 1., 2. In 3. letnik GIM strokovne ekskurzije)
Sobota, 1. 4. 2023	Maturantski ples (?)
Ponedeljek, 10. 4. 2023	Velikonočni ponedeljek
Ponedeljek–četrtek, 17. 4. do 20. 4. 2023	Roditeljski sestanki (1. In 2. letniki)
Sreda–petek, 19. 4. do 21. 4. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Ponedeljek, 24. 4. 2023	Praktično uposabljanje pri delodajalcu (PUD) – začetek za program ELE (3. letnik)
Četrtek, 27. 4. 2023	Dan upora proti okupatorju
Petek–torek, 28. 4. do 2. 5. 2023	Prvomajske počitnice/praznik dela
Četrtek, 4. 5. 2023	Splošna matura – esej iz SLO
Sreda, 17. 5. 2023	Zaključevanje ocen (4. letnik)
Petek, 19. 5. 2023	Zaključek 2. oc. obdobja in pouka za zaključni letnik
Ponedeljek, 22. 5. 2023	Delitev spričeval za zaključni letnik; Praktično uposabljanje pri delodajalcu (PUD) – začetek za program RAČ (3. letnik)
Torek–četrtek, 23. 5. do 25. 5. 2023	Priprave na maturo Izpitni roki za izboljševanje ocen (zaključni letnik)
Sobota, 27. 5. 2023	Začetek spomladanskega roka splošne in poklicne mature
Torek, 13. 6. 2023	Začetek ustnih izpitov splošne in poklicne mature
Petek, 16. 6. 2023	PUD zaključek za ELE in RAČ
Ponedeljek–četrtek, 19. 6. do 22. 6. 2023	Dejavnosti IDE/OIV
Torek, 20. 6. 2023	Zaključevanje ocen (1.–3. letnik)
Četrtek, 22. 6. 2023	Zaključek 2. oc. obdobja
Petek, 23. 6. 2023	Delitev listin o uspehu
Ponedeljek–petek, 26. 6. do 30. 6. 2023	Spomladanski izpitni rok
Ponedeljek–petek, 26. 6. do 30. 6. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Sreda, 5. 7. 2023	Delitev listin po popravni izpiti Seznaiter z rezultati spomladanskega roka poklicne mature
Ponedeljek, 10. 7. 2023	Seznaiter z rezultati spomladanskega roka splošne mature
Sreda–ponedeljek, 16. 8. do 21. 8. 2023	Jesenski izpitni roki
Torek, 22. 8. 2023	Delitev listin o uspehu po izpitnih rokih

## Spremljiva izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualni razgovori z učitelji in vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- konference učiteljskega zbora s pregledom doseženih rezultatov in oceno vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju,
- sestanki oddelčnih učiteljskih zborov,
- sestanki razrednikov in vodij programskih učiteljskih zborov,
- sestanki delovnih/projektnih skupin,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev,
- seje Sveta zavoda: ocena dela v skladu s pristojnostmi Sveta, ki jih določa ZOFVI.

### SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV

Spremljanje dela pedagoških delavcev – povratna informacija o delu učiteljev s strani dijakov – bo potekalo usklajeno z načrti dela strokovnih aktivov in s predlogi Sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bodo v spremljanje vključeni aktivni učiteljev slovenskega jezika, učiteljev tujih jezikov ter učitelji strokovnih predmetov elektrotehnike.

V vseh strokovnih aktivih bo potekalo prijateljsko opazovanje s poudarkom na povratni informaciji novim učiteljem.

Ravnatelj bo v tem šolskem letu spremljal delo učiteljev na različne načine: na razgovorih, sestankih in v obliki hospitacij. Hospitiral bo po potrebi in po časovnih zmožnostih.

Glavni cilj hospitacij v šolskem letu 2022/2023 je preverjanje postopkov ocenjevanja, predmet opazovanja se bo lahko določil tudi po potrebi.

## Materialni pogoji

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

## Pridobivanje sredstev

Obseg sredstev za delovanje je povezan predvsem z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe.

Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz različnih virov:

- sredstva Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano delavcev, za regres ...),
- s šolninami in plačili izpitov izrednega izobraževanja,
- s prodajo storitev na trgu,
- s trženjem šolskih prostorov,
- s prostovoljnimi prispevki staršev,
- s sofinanciranjem projektov,
- z vplačili dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- iz prostovoljnega deleža dohodnine,
- iz drugih virov.

## Investicije

### **INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE**

Načrtovana je nadaljnja obnova učilnic za elektrotehniko (108 in 110) zaradi prenove programa. Oprema je že v večji meri zamenjana – preostaja še prenova pohištva.

Načrtujemo prenovo delavnic 11 in 12 skladno z zahtevami prihajajočega prenovljenega programa tehnik računalništva (predvideni stroški cca 20.000 EUR) ter preureditev obstojega arhiva v kabinet za učitelje (predvideni stroški cca 10.000 EUR).

Nadaljevali bomo s pripravami na obnovo razglednega stolpiča ter dela strehe, k čemur nas zavezuje tudi sklep Inšpektorata RS za okolje in prostor. Časovnica realizacije obnove je odvisna tudi od sredstev MIZŠ za obnovo stavbe, najkasneje pa do 1. 12. 2024. Predvideni stroški obnove strehe so cca 200.000 EUR.

V sodelovanju z Dijaško skupnostjo Vegove bomo poiskali najboljšo možnost za namestitev omaric za dijake. Predvideni stroški so cca 50.000 EUR (za 1.000 omaric) in bi se deloma krili iz šolskega sklada.

### **INVESTICIJSKI NAKUP UČNE TEHNOLOGIJE IN OSTALIH UČNIH PRIPOMOČKOV**

Za nakup učne tehnologije in ostalih učnih pripomočkov bomo uporabili sredstva, pridobljena skozi šolski sklad, v katerega se stekajo tudi sredstva donacij, iz letnih sredstev za investicijsko vzdrževanje opreme in iz prijav na različne razpise za posodabljanje učne tehnologije. Investicijski nakupi bodo usklajeni s potrebami posameznih aktivov. Najbolj aktualna je zamenjava (starih) projektorjev s sodobnimi TV-zasloni. Predvidni stroški nabave opreme so cca 20.000 EUR.

## Šolski sklad

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenjujejo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2022/2023 sestajal po potrebi.

## POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktivni in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na [www.vegova.si](http://www.vegova.si). Tam so tudi podrobni načrti predmetov in modulov.

Letni delovni načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci dne 21. 9. 2022 ter predstavnikom staršev na Svetu staršev na seji dne 22. 9. 2022.

Jezikovni pregled: Manuela Markoja Šubara, prof. slovenščine

## Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. do 3. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto	št. ur na teden	št. ur na leto		
	<b>Programske enote</b>										
SLO	Slovenščina	4	136	4	137	3	82	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	136	4	138	4	109			19	383
TJZ	Tuji jezik	3	101	3	103	3	81	4	132	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina	3	102							5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	70	2,5	61			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	104	2,5	68	2	66	14	340
<b>SKUPAJ A</b>										100	<b>2137</b>
<b>B – strokovni moduli</b>											
ITIP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	136							7	136
ETE1	Elektrotehnika 1	6	204							10	204
ETE2	Elektrotehnika 2			6	204					10	204
PRNA	Programirljive naprave			6	204					10	204
EEIV	Elektronski elementi in vezja					5	136			7	136
MEEL	Merjenje v elektrotehnik					5	136			7	136
EIKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	136					7	136
<b>Skupaj obvezni moduli</b>										58	<b>1156</b>
<b>Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik</b>											
NELI	Načrtovanje električnih inštalacij							4	136	7	136
POTE	Pogonska tehnika					5	136			7	136
EENS	Elektroenergetski sistemi							4	136	7	136
PPEE	Pridobivanje in pretvarjanje električne							4	136	7	136
<b>Skupaj izbirni</b>										28	<b>544</b>
<b>Skupaj B – Sistemski elektroenergetik</b>										86	<b>1700</b>
<b>Izbirni moduli: sistemski elektronik-avtomatik</b>											
REGU	Regulacije							4	136	7	136
MIPN	Mikroprocesorske naprave					5	136			7	136
AVTP	Avtomatizirani postroji							4	136	7	136
OIPP	Obdelava in prenos podatkov							4	136	7	136
<b>Skupaj izbirni strokovni moduli</b>										28	<b>544</b>
<b>Skupaj B</b>										86	<b>1700</b>
<b>C – Praktično izobraževanje v šoli</b>											
PRA	Praktični pouk		102		170		81		127		<b>480</b>
<b>Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih</b>											
						8	304			12	
<b>D – Interesne dejavnosti</b>											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	14	<b>352</b>
<b>E – Odrpti kurikulum</b>											
TEIM	Tehnologije in materiali			2	70					4	<b>70</b>
MTEH	Matematika za tehnike							3	100	6	<b>100</b>
FTEH	Fizika za tehnike					0,5	14	1	33	3	<b>45</b>
EVIN	Elektronska vezja in naprave							4	136	7	<b>136</b>
STEL	Sodobne tehnologije v elektrotehnik					2	55			3	<b>55</b>
ŠPI	Šport izbirno					0,5	14			1	<b>14</b>
<b>Skupaj E</b>										24	<b>420</b>

## Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (stari program) – 4. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik,
- sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	<b>Programske enote</b>	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina		0	3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
<b>B – strokovni moduli</b>											
ITK	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju					4	136			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami	2	68	3	102					8	170
IOV	Izdelava osnovnih vezij	6	204							10	204
PEN	Načrtovanje in priklopi električnih naprav	1	34	5	170					10	204
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih			4	136					6	136
<b>Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik</b>											
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij							4,5	153	8	156
POT	Pogonska tehnika					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
DES	Delovanje elektroenergetskih sistemov					4,5	153			8	156
PPE	Proizvodnja in prenos električne energije							4,5	153	8	156
<b>Izbirni moduli: sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev</b>											
UMN	Uporaba mikroprocesorskih naprav					4,5	153			8	156
PZI	Prenos in zapis informacij							4,5	153	8	156
VRO	Vzdrževanje računalniške opreme					4,5	153			8	156
ZOP	Zajemanje in obdelava procesnih veličin					4,5	153			8	156
UPR	Uporaba regulacij							4,5	153	8	156
<b>C – Odprti kurikulum</b>											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
EVN	Elektronska vezja in naprave							4	136	6	
EEL	Elektronski elementi			2	68	2	68			6	
RVP*	Računalniško vodenje procesov					4	136			6	
NAP**	Načrtovanje avtomatiziranih postrojev							4	136	6	
<b>Č – Praktično izobraževanje v šoli</b>											
PRA	Praktični pouk									30	640
<b>D – Praktično usposabljanje pri delodajalcu</b>											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
<b>E – Interesne dejavnosti</b>											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64		352
* odprti kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektroenergetik											
** odprti kurikulum pri poklicni usmeritvi - sistemski elektronik/operater avtomatiziranih postrojev											



## Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA – 1. do 4. letnik

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
	<b>Programske enote</b>										
SLO	Slovenščina	4	136	4	136	3	102	3	102	24	487
ANG	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina			3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	140
KEM	Kemija	2	68							3	70
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
<b>B - strokovni moduli</b>											
ITK	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	136							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	2	68			2	68			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami			5	170					8	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	4	136							7	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	1	34	3	102					7	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	2	68	2	68					7	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136			7	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij							5,5	187	9	176
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz					4	136			7	136
<b>Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani</b>											
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij					5	170			8	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz							4,5	153	8	156
RAO	Računalniško oblikovanje							4,5	153	8	156
<b>Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov</b>											
OMT	Oprema za multimedijско tehniko					5	170			8	156
IKS	Upravljanje IK sistemov							4,5	153	8	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo							4,5	153	8	156
<b>C - Odpri kurikul</b>											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3,5	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4,5	
OVE	Obnovljivi viri energije					2	68			3	
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunikacijskih omr.							1	34	1,5	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	3	
RVP	Računalniško vodenje procesov					3	102	3	102	9	
DIT	Digitalna tehnika			3	102					4,5	
<b>Č - Praktično izobraževanje v šoli</b>											
	Praktični pouk	5	170	5	170	4	136	5	170	30	640
<b>D - Praktično usposabljanje pri delodajalcu</b>											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			14	152
<b>E - Interesne dejavnosti</b>											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64		352

## Priloga 4: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2022/2023:

1.	AJANOVIČ, ALEN	učitelj
2.	mag. AZAROV DOMAJNKO, MAJA	učiteljica svetnica
3.	BENEDETIČ, NEJA	učiteljica
4.	BOHAR, DUŠAN	hišnik
5.	BREZOVNIK, HANA	učiteljica
6.	BYRNE, NICHOLAS DANIEL	laborant
7.	CANKAR, UROŠ	učitelj mentor - dopolnjuje
8.	ČUGALJ, IGOR	učitelj praktičnega pouka svetovalec
9.	ČORIČ, SANJA	svetovalna delavka mentorica (PD)
10.	DEKLEVA, NINA	knjižničarka
11.	DRLJAČA, DIANA	učiteljica
12.	FINK, MOJCA	učiteljica svetovalka
13.	FISTER, BOJANA	čistilka
14.	GOLOB, MARJETKA	tajnica VIZ
15.	GOLOBIČ, JERNEJ	učitelj mentor
16.	GULAN LOKAR, MERLIN	pomočnica ravnatelja, učiteljica svetovalka
17.	GUŠTIN, ANDREJ	učitelj
18.	HARI, ALENKA	učiteljica svetovalka
19.	HRIBAR, MILENA	čistilka
20.	HROVATIČ, TJAŠA	učiteljica mentorica
21.	KAMENIK, FRANC	učitelj svetovalec
22.	KASTELIC, KARIN	učiteljica svetnica
23.	KASTELIC, MARKO	učitelj svetnik
24.	KERIN, BETI	učiteljica svetnica
25.	KNEZ, DARINKA	čistilka
26.	mag. KOCJAN, TANJA	učiteljica svetnica
27.	KOLER, LEA	skrnica učbeniškega sklada, učiteljica svetovalka
28.	KOMPOLŠEK, MELITA	učiteljica svetovalka (PD)
29.	KOPASZ, KATJA	Učiteljica (PD)
30.	KOTNIK IVAČIČ, KATARINA	svetovalna delavka svetovalka
31.	KRANJEC, MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije
32.	KRAPEŽ, SONJA	učiteljica mentorica
33.	mag. KRIŠELJ, MIHAEL	učitelj
34.	KUČAN, ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica svetovalka
35.	LASBAHER, KATJA	učiteljica svetovalka
36.	LAZAREVIČ, ALEKSANDAR	ravnatelj, učitelj svetovalec
37.	LEDER, TANJA	vodja MIC

38.	LESKOVEC, JOŽEF	učitelj mentor
39.	LONČARIČ, TEA	učiteljica svetnica
40.	MAČEK, ANA	knjigovodkinja
41.	MAJNIK, MATJAŽ	učitelj svetovalec
42.	MAKAROVIČ, NATAŠA	učiteljica svetovalka
43.	MALOVRH, ŠTEFKA	čistilka
44.	MARKOJA ŠUBARA, MANUELA	pomočnica ravnatelja, učiteljica mentorica
45.	MEDICA, TOMAŽ	učitelj
46.	MIKLAVC, JANEZ	učitelj mentor
47.	mag. OMAHEN, JANEZ	učitelj
48.	OMAHNA, TOMO	učitelj mentor
49.	OREHEK, ANTON	učitelj svetovalec
50.	PAJDUH, MILAN	vzdrževalec učne tehnologije
51.	PAJIČ, MILANKA	čistilka
52.	PENE, ALEXANDER	učitelj
53.	PEŠEC, JANEZ	učitelj svetovalec
54.	mag. PETROVČIČ, IGOR	učitelj svetnik
55.	PEZDIR, MAJA	svetovalna delavka mentorica
56.	PIPAN, SILVAN	učitelj praktičnega pouka, svetovalec
57.	mag. PLEŠA, ERIKA	učiteljica svetovalka
58.	PODPADEC, MATIC	učitelj
59.	PRETNAR, ŠPELA	učiteljica svetovalka
60.	PURG, DAMIJAN	učitelj svetovalec
61.	PUSTOSLEMŠEK, JERNEJ	učitelj
62.	ROZMAN, Urška	učiteljica
63.	SEME, MAKS	vodja PUD-a, učitelj praktičnega pouka
64.	mag. SETNIČAR, MILAN	učitelj svetovalec
65.	SIMIČ, MILADINKA	čistilka
66.	SITAR, DUŠAN	učitelj mentor
67.	SNOJ, RASTISLAV	učitelj svetnik
68.	STARE, ALJAŽ MOJCA	učiteljica svetovalka
69.	SUHADOLNIK, ŠPELA	Učiteljica (PD)
70.	ŠEGATIN, LJUBO	učitelj svetovalec
71.	mag. ŠIVIC, ROMANA	učiteljica mentorica
72.	ŠKERBOT, SLAVICA	učiteljica svetovalka
73.	ŠUŠTERŠIČ MENART, MARJETA	učiteljica svetovalka
74.	TOMŠIČ, MARKO	učitelj praktičnega pouka
75.	TOPOLOVEC, MILAN	učitelj praktičnega pouka
76.	TOTH, DARJAN	učitelj mentor
77.	TRČEK, JANEZ	učitelj

78.	dr. URBANIJA, MATIC	učitelj
79.	mag. VEHOVEC, ANDREJA	učiteljica svetnica
80.	VERŠNJAK, JOŽE	učitelj
81.	VIDMAR PESEK, VIDA	učiteljica svetnica
82.	VINTAR, LIDIJA	učiteljica svetovalka
83.	VIŠNIKAR IVIČ, MIRJANA	učiteljica mentorica
84.	VODEB, MITJA	učitelj mentor
85.	VOLČINI, ALEŠ	učitelj svetovalec
86.	VUČENOVIĆ, ZLATKO	učitelj mentor

87.	VUKELIČ, ANA	učiteljica
88.	VULIČ, IGOR	učitelj svetnik
89.	ZIDANŠEK, SABINA	učiteljica, svetovalna delavka
90.	ZORKO, ALENKA	učiteljica svetnica
91.	ZUPANC, AMANDA	učiteljica svetovalka
92.	ZVER, SONJA	učiteljica svetnica
93.	ŽNIDERŠIČ, MITJA	učitelj
94.	ŽUGELJ, ANDRAŽ	učitelj