



ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA
LJUBLJANA

VEGOVA Ljubljana
LETNI DELOVNI NAČRT
ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Ljubljana, september 2023

**Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
je skladno z določilom 48. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* letni
delovni načrt za šolsko leto 2023/2024 obravnaval na svoji seji dne 03. 10. 2023.**

Kazalo

UVOD.....	5
Organizacija šole.....	8
Organi šole	8
Strokovni in drugi organi šole	10
Učiteljski zbor	10
Programski učiteljski zbor.....	10
Oddelčni učiteljski zbor	10
Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	20
Programi izobraževanja.....	20
Programa srednjega strokovnega izobraževanja.....	20
Program tehniške gimnazije	21
Vpis v šolskem letu 2023/2024.....	21
Predlog vpisa v šolskem letu 2024/25	21
Izobraževanje odraslih.....	22
Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine.....	22
Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)	23
Splošna matura in poklicna matura	23
Tutorstvo	25
Nacionalni in mednarodni projekti.....	25
Načrt dejavnosti EKOšole	27
Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami.....	28
Delo z nadarjenimi dijaki	29
Dejavnost dijaške skupnosti	30
Sodelovanje šole z okoljem	31
Sodelovanje s starši	31
Svet staršev	31
Sodelovanje z osnovnimi šolami.....	31
Sodelovanje s srednjimi šolami	32
Sodelovanje s fakultetami	32
Sodelovanje z ostalimi organizacijami	32
Šolski koledar	34
Spremljava izvajanja letnega delovnega načrta	37
Materialni pogoji.....	38
Pridobivanje sredstev	38
Investicije	38

Šolski sklad	39
POJASNILO.....	40
Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 3. do 4. letnik.....	41
Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. in 2. letnik	42
Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (stari program) – 2. do 4. letnik.....	43
Priloga 4: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (prenovljen program od 2023/24) – 1. letnik.....	44
Priloga 4: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2023/2024:	45

UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2023/2024, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ter pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS 79/2006, 68/2017, 46/2019),
- *Zakon o gimnazijah* (Ur. l. RS 68/17, 6/18 – ZIO-1 in 46/19).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

LDN Vegove Ljubljana predstavlja trden okvir za uspešno delo šole, ki se bo po potrebi dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti zaradi trenutnih razmer lahko prestavijo ali izvedejo drugače.

Vizija in poslanstvo šole

Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.

Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.

Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji. Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega, slišanege, naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postaneta znanje in delo vrednoti. Še posebej bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostaviti sodelovalni odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

Prihodnost **ustvarjamo** na Vegovi.

Smeri delovanja – cilji

Cilj šole ne bi smel biti učiti učenca, kako naj najlažje shaja z učiteljem.

Elbert Hubbard

Dolgoročni cilji se nanašajo na:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov,
- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva,
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.

Prioritetni cilji za šolsko leto oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2023/2024:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov
 - izboljšanje učnega uspeha
 - povečanje deleža uspešnih dijakov
 - izboljšanje končnega uspeha dijakov
 - izboljšanje učnega uspeha pri dijakih s posebnimi potrebami
 - povišanje povprečne ocene
 - zmanjšanje števila popravnih izpitov
 - uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi
 - vzdrževanje uspešnosti na maturi na višji ravni od državnega povprečja
 - povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi.
 - zmanjšanje izpisa dijakov
 - nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja
 - medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, uporaba različnih sodobnih metod izobraževanja na daljavo ...
 - povečanje števila dijakov v rednem izobraževanju in oddelkih izobraževanja odraslih
 - z aktivno promocijo šole/poklicev privabiti na našo šolo čim boljše učence in povečati prehodnost dijakov v višje letnike.
 - popestritev ponudbe interesnih dejavnosti
 - povečanje nabora interesnih dejavnosti, ponuditi dijakom vključevanje v aktivnosti/projekte pri pouku in izven njega (krožki); nadgraditi delo z nadarjenimi dijaki v sklopu interesnih dejavnosti, ponuditi izvedbo interesnih dejavnosti tudi na daljavo.
 - sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja
 - povečati delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih tekmovanjih in srečanjih
 - povečati število dijakov, ki bodo naredili raziskovalno nalogo
 - nadgrajevanje vpeljanega tutorstva s ciljem izboljšanja uspeha neuspešnih dijakov
- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in priprava učnega gradiva:

- aktivno sodelovanje učiteljev oz. programskega učiteljskega zbora pri posodabljanju oz. prenovi programov
- strokovno usposabljanje zaposlenih
- ohranjanje deleža skupnega izobraževanja, ki bo potekalo na šoli, usposabljanja v podjetjih (job shadowing), vzpodbujanje izobraževanja zaposlenih z različnih strokovnih področij. Poudarek usposabljanj v letošnjem šolskem letu ostaja na različnih načinih izobraževanja na daljavo.
- prizadevanje za kulturo kakovostnega komuniciranja in za dobre medsebojne odnose vseh udeležencev
- upoštevanje načel kodeksa obnašanja na Vegovi Ljubljana in dodatno izobraževanje delavcev šole ...
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela
- nadaljevanje zbiranja povratnih informacij dijakov o učiteljevem delu
- vzpostavitev prijaznejšega delovnega in učnega okolja za zaposlene in dijake
- posodobitev pouka s sodobnimi učili
- prenova informacijsko-komunikacijske podpore
- nadgradnja komunikacijskih kanalov za zaposlene in dijake; posodabljanje orodja MS Teams kot osnovno komunikacijsko orodje za delo na daljavo; pri delu uporabljamo tudi orodja Moodle in EKM
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo:
 - vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru:
 - pridobivanje finančnih sredstev za posodobitev pouka in večje učinkovitosti vzgojno-izobraževalnega dela;
 - vključitev dijakov in učiteljev, strokovnih delavcev v projekte mobilnosti;
 - priprava in pridobitev Erasmus+ KA2 projekta kot vodilni partner
 - izvedba posameznih aktivnosti znotraj projekta Ekošola
 - preureditev šolskega prostora

Organizacija šole

Organi šole

Vodstvo

RAVNATELJ: Aleksandar Lazarević

POMOČNICI RAVNATELJA: Merlin Gulan Lokar in Mirjana Višnikar Ivić

Ravnatelj in pomočnici ravnateljice odločata o zadevah, ki jih določa ZOFVI in opravljata naloge, določene z ustanovitvenim aktom. V nadaljevanju so našteje aktivnosti plana in programa dela ravnatelja in pomočnic ravnatelja.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN,
- priprava in koordiniranje letnih priprav in načrtov dela strokovnih aktivov,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- priprava programa mednarodnega sodelovanja,

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- hospitacije učiteljev,
- analiza dela posameznih aktivov v konferenčnem obdobju (pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja),
- sestanki z dijaško skupnostjo
- učiteljske konference s poročanjem razrednikov ob konferenčnem obdobju,
- spremljava priprav na splošno maturo in pripravljenosti dijakov nanjo,
- pregled poročil roditeljskih sestankov,
- spremljava e-redovalnice in e-dnevnika,
- spremljava izvajanja koncepta dela z nadarjenimi dijaki,
- spremljava izostankov dijakov.

Analiza vzgojno-izobraževalnega dela (skupaj s svetovalno službo):

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov splošne mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiza učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiza učnega uspeha po posameznih aktivih,
- analiza izvedbe predmetnika,
- analiza izostankov,
- analiza sodelovanja z okoljem in mediji.

Področje upravljanja:

- priprava finančnega načrta: zaradi zaostrenih finančnih razmer bo potrebno zelo natančno načrtovanje sredstev in zelo natančen in sproten pregled porabe sredstev; finančni načrt bo pripravljen februarja 2023,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nabave učne tehnologije,
- priprava prijav na razpise MIZŠ, ZRSŠ, Mestne občine Ljubljana, mednarodne in domače projekte,
- priprava načrta kadrovskih potreb,
- priprava predlogov za napredovanje,
- priprava prostovoljnega prispevka staršev.

Svet šole

Predsednica Sveta šole je Aleksandra Saška Kučan.

Svet šole je organ upravljanja in drugostopenjski organ šole, ki deluje v skladu z zakonodajo. Pristojnost upravljanja izvaja zlasti na ravni načrtovanja:

- sprejema program razvoja šole, LDN in spremlja njegovo realizacijo,
- določa nadstandardne in druge programe,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- ostale naloge v skladu z zakonom.

Kot drugostopenjski organ Svet šole odloča o ugovorih, pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole. V sklepu o ustanovitvi se njegove pristojnosti lahko razširijo.

Strokovni in drugi organi šole

Nekje v nekem kotičku svojih src smo še vedno vsi učenci.

Rabindranath Tagore

Učiteljski zbor

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Programski učiteljski zbor

Vodja PUZ – računalništvo: Matjaž Majnik

Vodja PUZ – elektrotehnika: Janez Trček

Vodja GUZ – gimnazija: Igor Petrovčič

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge, povezane z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred.

Vodje PUZ in GUZ bodo organizirali redne sestanke z razredniki in učiteljskimi zbori na katerih bodo obravnavali aktualno učno in vzgojno problematiko znotraj oddelkov.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v oddelku in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega učiteljskega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo) ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

Oddelčni učiteljski zbor se na pobudo razrednika sestaja vsaj enkrat mesečno (ne nujno vsakič v polni sestavi). Obravnava vzgojno in učno problematiko dijakov v oddelku. Razrednik poroča vodji programskega učiteljskega zbora.

Razredniki

Naloge razrednika:

- usmerja delo oddelčne skupnosti in dijake seznanj s pravilniki, navodili in obvestili,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- skupaj z dijaki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ob koncu vsakega konferenčnega obdobja,
- sprti skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov dijakov,
- spremlja uspešnost dijakov s statusi,
- sodeluje s starši in svetovalno službo,
- vodi roditeljske sestanke (3-krat letno),
- na pogovornih urah starše seznanj z učenim uspehom dijaka in ostalo problematiko,
- vodi postopek vzgojnega ukrepanja in izreka vzgojne ukrepe, za katere je pristojen ,
- za svoj oddelek ureja šolsko dokumentacijo,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelki, razredniki in sorazredniki (po programih):

SSI – ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
E 1. A	29	Lučka Kovač Martinčič	Aleš Volčini
E 1. B	29	David Fekonja	Erika Pleša
E 1. C	29	Špela Pretnar	Milan Topolovec
E 2. A	27 (2 dekleti)	Andraž Žugelj	Tomo Omahna
E 2. B	31	Jernej Pustoslemšek	mag. Romana Šivic
E 2. C	27	Jernej Golobič	Silvan Pipan
E 3. A	25 (4 dekleta)	Manuela Markoja Šubara	mag. Maja Azarov Domajnko
E 3. B	31 (1 dekle)	Zlatko Vučenović	Aleks Turk
E 3. C	26	Neja Benedetič	Tomaž Medica
E 4. A	26	Vida Vidmar Pesek	/
E 4. B	27	Janez Trček	/
E 4. C	26	mag. Janez Omahen	/

SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
R 1. A	30 (5 deklet)	Špela Suhadolnik	Tjaša Hrovatič
R 1. B	30 (7 deklet)	Maks Seme	Katarina Kotnik Ivačič
R 1. C	27	Melita Kompolšek	Mitja Vodeb
R 1. D	28	dr. Matic Urbanija	Slavica Škerbot
R 2. A	32 (8 deklet)	Katja Kopasz	Matic Podpadec
R 2. B	30 (7 deklet)	Ana Vukelić	Jože Leskovec
R 2. C	32	Dušan Sitar	Lidija Vintar
R 2. D	31	Nataša Makarovič	/
R 3. A	30 (5 deklet)	Igor Čugalj	Andrej Guštin
R 3. B	30 (6 deklet)	Mihael Krišelj	Aleksandar Lazarevič
R 3. C	30	Marko Tomšič	mag. Milan Setničar
R 3. D	16	Andreja Vehovec	Matjaž Majnik
R 4. A	24 (2 dekleti)	Darjan Toth	/
R 4. B	25 (6 deklet)	Hana Brezovnik	/
R 4. C	28	Karin Kastelic	/
R 4. D	30 (2 dekleti)	Urška Rozman	/

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
G 1. A	29 (2 dekleti)	Alenka Zorko	Alenka Hari
G 1. B	28	Katarina Kogej	Mirjana Višnikar Ivič
G 2. A	30 (6 deklet)	Igor Vulić	Mojca Fink
G 2. B	24	Marjeta Šušteršič Menart	Sanja Čorić
G 3. A	26 (3 dekleta)	Aleksandra Saška Kučan	Rastislav Snoj
G 3. B	26	Amanda Zupanc	mag. Igor Petrovčič
G 4. A	23 (3 dekleta)	Sonja Zver	/
G 4. B	22	Merlin Gulan Lokar	/

Strokovni aktivni

Strokovne aktivne (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
SLOVENŠČINA	Jernej Golobič, vodja SA; Katja Kopasz, namestnica vodje SA; Katja Lasbaher, Manuela Markoja Šubara, Urška Rozman, Špela Suhadolnik, Marjeta Šušteršič Menart, Alenka Zorko
TUJI JEZIKI	Amanda Zupanc, vodja SA; Beti Kerin, namestnica vodje SA; Hana Brezovnik, Mojca Fink, Lučka Kovač Martinčič, mag. Romana Šivic, Vida Vidmar Pesek, Mirjana Višnikar Ivić, Sonja Zver
MATEMATIKA	Damijan Purg, vodja SA; Lidija Vintar, namestnica vodje SA; Diana Drljača, Alenka Hari, Tjaša Hrovatič (PD), Karin Kastelic, mag. Erika Pleša
ŠPORTNA VZGOJA	Igor Vulić, vodja SA, Zlatko Vučenović, namestnik vodje SA; David Fekonja, Jože Leskovec, Mitja Vodeb
DRUŽBOSLOVJE	Špela Pretnar, vodja SA; Merlin Gulan Lokar, namestnica vodje SA, Sanja Čorić, Katarina Kogej, Maja Pezdir, Jernej Pustoslemšek, Slavica Škerbot
NARAVOSLOVJE	Ana Vukelić, vodja SA; Andrej Guštin, namestnik vodje SA; Neja Benedetič, Nicholas Byrne, Sonja Krapež, Aleksandra Saška Kučan, Tomo Omahna, Rastislav Snój
ELEKTROTEHNIKA	Tomaž Medica, vodja SA; Franc Kamenik, namestnik vodje SA; mag. Maja Azarov Domajnko, Janez Miklavc, Janez Omahen, Silvan Pipan, mag. Igor Petrovčič, Milan Topolovec, Janez Trček, Aleks Turk, Jože Veršnjak, Andraž Žugelj
RAČUNALNIŠTVO	Marko Tomšič, vodja SA; Matjaž Majnik, namestnik vodje, Igor Čugalj, Marko Kastelic, Melita Kompolšek, mag. Mihael Krišelj, Aleksandar Lazarević, Tea Lončarič, Nataša Makarovič, Alexander Pene, Matic Podpadec, Maks Seme, mag. Milan Setničar, Dušan Sitar, Darjan Toth, dr. Matic Urbanija, mag. Andreja Vehovec, Aleš Volčini
PRAKTIČNI POUK	Igor Čugalj, vodja SA; Silvan Pipan, Maks Seme, Marko Tomšič, Milan Topolovec, Aleks Turk

Strokovni aktiv šole (SA) obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijateljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriteriji,
- (minimalni) standardi.

Merila ocenjevanja znanja so usklajena v strokovnih aktivih glede na predmetna področja. Merila ocenjevanja in minimalni standardi znanj v strokovnih programih so sestavni del načrta ocenjevanja znanja (NOZ), za vsako leto so v septembru objavljena na Office 365.

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2023/2024 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. K sodelovanju nameravamo ponovno povabiti tiste predavatelje, ki jih je kolektiv dobro sprejel in je bila ocena njihovih predavanj oz. delavnic visoka. V letošnjem šolskem letu bodo imela prednost izobraževanja, ki bodo podpirala:

- **ново strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);**
- izobraževanja s področja priprave e-gradiv in izobraževanja na daljavo;
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanja s področja zasvojenosti in dela z dijaki s posebnimi potrebami.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- samoizobraževanje (nova strokovna znanja, e-gradiva na temo izobraževanja na daljavo).

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN ustreznega aktiva.

Komisija za kakovost

Vodja: Igor Vulić

Namestnica: Mirjana Višnikar Ivić

Predstavniki zaposlenih: Tanja Leder, Janez Trček, Ronja Pušnik

Predstavniki delodajalcev: Gašper Lomovšek

Predstavnica staršev: Hajdi Kosednar (R 4. D)

Predstavniki dijakov: Natan Polenec (G 1. B)

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Prednostne naloge v tem šolskem letu so:

- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2023/2024,
- spremljanje zadovoljstva staršev z Vegovo Ljubljana,

- spremljanje zadovoljstva zaposlenih z Vegovo Ljubljana,
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov,
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan, spoznavni tabor, teden dejavnosti ...).

Drugi organi šole (komisije)

STROKOVNO TELO	ČLANI
Komisija za kakovost	Igor Vulić, vodja; člani: predstavniki delavcev Mirjana Višnikar Ivić, Janez Trček, Ronja Pušnik; Tanja Leder (predstavnica MIC), Hajdi Kosednar (predstavnica staršev iz oddelka R 4. D), Gašper Lomovšek, predstavnik delodajalcev, Viacheslav Telelyukhin (R 2. A), predstavnik dijakov
Upravni odbor šolskega sklada	Aleksandar Lazarević, vodja; člani: Marko Horvat (E 4. C), Tomaž Novak (R 3. C), Alenka Sporiš Loboda (E 3. C) in Irena Popovič (G 4. B) predstavniki staršev; Vsevolod Beresnev (R 1. A), predstavnik dijakov
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)	Aleksandar Lazarević, predsednik; Merlin Gulan Lokar, namestnica; Beti Kerin, tajnica; člani: Karin Kastelic, Marjeta Menart Šušteršič, Amanda Zupanc
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)	Aleksandar Lazarević, predsednik; Mirjana Višnikar Ivić, namestnica, Beti Kerin, tajnica, člani: Jernej Golobič, Mitja Vodeb, Tomaž Medica, Marko Tomšič, mag. Romana Šivic, Lidija Vintar, Jernej Golobič – IO
Šolska komisija za zaključni izpit	Aleksandar Lazarević, predsednik; Jernej Golobič, namestnik in tajnik; člani: Jernej Golobič, Franc Kamenik, Maks Seme
Komisija za varstvo dijakovih pravic	Lea Koler, vodja; namestnik vodje Franc Kamenik; namestnica: mag. Andreja Vehovec; član: Andraž Žugelj, zunanja članica: Mojca Podlipnik (GJP), namestnica: Anja Knez (BIC Ljubljana)
Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja	Katja Kopasz, vodja, namestnica: Sanja Čorić; člani: Marko Tomšič, Janez Trček, Janez Golobič
Komisija za uničenje dokumentacije	Merlin Gulan Lokar; članici Ana Maček, Ajda Bivic
Komisija za pohvale	Damijan Purg, vodja; člana: Urška Rozman, Nataša Makarovič
Organizator šolske prehrane	Milan Pajduh, Katja Lasbaher
Komisija za prehrano	Sonja Krapež, vodja; člani: dijak Bogdan Arhko (E 4. B), Milan Pajduh, Ana Vukelić
Komisija za status dijakov	Zlatko Vučenović, vodja; člana: Maja Pezdir, Igor Vulić
Komisija za integriteto	Nina Dekleva, skrbnica; člani: Janez Trček, Ajda Bivic, mag. Andreja Vehovec
Tim za delo z nadarjenimi dijaki	Neja Benedetič, koordinatorica; člani: Ronja Pušnik, Tanja Leder, mag. Janez Omahen, Aleš Volčini, Jernej Pustoslemšek, Aleks Turk

Tim za promocijo šole	Urška Rozman, vodja; člani: Franc Kamenik, Matic Podpadec, Ronja Pušnik, Aleks Turk
Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu	Merlin Gulan Lokar, vodja; članici: Anja Vukelić, Sonja Krapež
Praktično usposabljanje ob delu	Maks Seme

Delo svetovalne službe

Svetovalne delavke: Ajda Bivic, Sanja Ćorić, Katarina Kotnik Ivačić, Maja Pezdir, Ronja Pušnik

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Posebno skrb posveča individualni obravnavi dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...), pri čemer upošteva tudi kontekst in sistemske vidike nastalih težav in koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši.

Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ v dogovoru z vodstvom šole in upoštevajoč sistematizacijo delovnega mesta. Vse svetovalne delavke opravljajo svetovalno delo z dijaki in starši ter oblikujejo posvetovalni odnos z učitelji.

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe:

- koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; priprava in spremljanje individualiziranih programov zanje ter individualno nudenje pomoči za premagovanje primanjkljajev in ovir
- individualno svetovalno delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in socialnimi težavami
- posvetovalno delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji začetniki
- (po)svetovalno delo s starši o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.

Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:

- sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,
- informiranje učencev in staršev glede vpisa, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
- karierna orientacija (predvsem za dijake 3. in 4. letnika),
- priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
- priprava evidence nadarjenih dijakov in sodelovanje pri pripravi izobraževalnih načrtov za nadarjene dijake,
- koordinacija dela z dijaki priseljencev in priseljenimi dijaki,
- priprava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki se šolajo pod posebnimi pogoji,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol in drugimi ustanovami (CSD, zdravstvene ustanove),
- urejanje baze CEUVIZ.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe 2023/24, ki je objavljen na Office 365.

Knjižnica

Vodja: Nina Dekleva

Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter jim nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je po prehodu na COBISS in odpisu uničenega ter zastarelega gradiva, za izposajo na voljo 22.389 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 42 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima 1467 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 15.00 uro, izjemoma pa se ob popoldanskem pouku podaljša do 17.00. Lansko leto sta bili v sistem COBISS vpisani 602 enoti novega gradiva. Število prenesenih enot starega fonda pa šteje 17.328. V letu 2023/2024 bo prehod iz starega v nov sistem zaključen.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.
- Aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva.
- Vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih neporavnanih obveznosti.
- Izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oddaja obveznega izvoda NUK-u.
- Inventura knjižničnega gradiva.
- Strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

OSTALE OBLIKE DELA

- Predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice.
- Sodelovanje pri projektne tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav.

- Pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (knjižni klub, filmski klub, ugankarski krožek ...).
- Pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja.
- Nakup in evidentiranje knjižnih nagrad.
- Sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2023/2024, objavljenem v Office 365.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo complete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interne skripte pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznanja dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Skrbnica šolskega sklada je **Lea Koler**.

Medpodjetniški izobraževalni center (MIC)

Vodja MIC: Tanja Leder

Poslovni odbor: ravnatelj Aleksandar Lazarević, Tanja Leder, vodja MIC; člana: mag. Mihael Krišelj, mag. Igor Petrovčič; zunanji partnerji: Erik Kapfer, Pattern City, predstavnik fakultete prof. dr. Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Glavne naloge MIC so:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki z različnih področij,
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih,
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja,
- razvoj in izvajanje raznih projektov,
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije,
- organizacija posameznih dogodkov,
- sodelovanje z dijaki in nudenje pomoči pri povezovanju z delodajalci,
- delo povezano z oddajo šolskih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom,
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2023/2024 bodo prednostne naloge:

- povezovanje z gospodarstvom,
- izvajanje projektov,
- oddaja šolskih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom,
- promocijske aktivnosti vezane za zadeve, ki jih izvaja MIC Ljubljana,
- sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in javnimi zavodi/organizacijami s področja šolstva in izobraževanja,
- prijava na nove javne razpise,
- priprava aktivnosti v projektne tedne in na področju OIV,
- izvedba Tržnice fakultet,
- aktivnosti vezane na uporabo šolskih prostorov s strani zunanjih uporabnikov,
- pridobivanje sponzorjev in donatorjev za Državno tekmovanje elektro in računalniških strokovnih šol,
- priprava tehnične dokumentacije za izdelavo nove spletne strani MIC Ljubljana,
- organizacija in izvedba raznih strokovnih srečanj vezanih na storitve, ki jih izvaja MIC Ljubljana.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Programi izobraževanja

Na Elektrotehniško-računalniški strokovni šoli in gimnaziji Ljubljana izvajamo tri programe v rednem izobraževanju, in sicer:

- **SSI – ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

Programa srednjega strokovnega izobraževanja

Strokovni programi so postavljeni tako, da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolj usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike, kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe na akademski ravni.

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

V šolskem letu 2020/2021 je prišlo do prenove programa elektrotehnik, ki je za posledico imelo izvedbo PUD-a v obsegu 8 tednov v 3. letniku. Zaradi poenotenja s prenovljenim programom tehnik računalništva je izvajanje PUD-a predstavljeno v 2. in 3. letnik v trajanju po 4 tedne. Dijaki 2. letnikov programa elektrotehnik bodo tako že letos izvajali PUD po 4 tedne, dijaki 3. letnika pa 8 tednov.

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

V šolskem letu 2023/2024 je prišlo do prenove programa tehnik računalništva, kar pomeni, da v šolskem letu 2022/2023 istočano poteka izobraževanje po starem programu (2., 3. In 4. letnik) in po prenovljenem programu (1. letnik). Predmetniki so v prilogi.

Program tehniške gimnazije

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bomo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učinkovitega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavili dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolj pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

Vpis v šolskem letu 2023/2024

V tem šolskem letu obiskuje zavod **994** vpisanih dijakinj in dijakov (podatki iz dne 12. 9. 2023) v 35 oddelkih in eni skupini.

Program	oddelki	št. dijakov
ELEKTROTEHNIK	12	332 (7 deklet)
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	15+1 skupina	454 (48 deklet)
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8	208 (14 deklet)
Skupaj	35+1	994 (69 deklet)

Predlog vpisa v šolskem letu 2024/25

- **redno izobraževanje:**
 - SSI – elektrotehnik 3 oddelki
 - SSI – tehnik računalništva 4 oddelki
 - tehniška gimnazija 2 oddelka
- **izobraževanje odraslih:**
 - SPI – električar 5 slušateljev
 - SPI – računalnikar 5 slušateljev
 - PTI – elektrotehnik 3 slušatelji
 - PTI – tehnik računalništva 3 slušatelji
 - SSI – elektrotehnik 15 slušateljev
 - SSI – tehnik računalništva 30 slušateljev
 - tehniška gimnazija 15 slušateljev

Izobraževanje odraslih

Vodja izobraževanja odraslih: **Jernej Golobič**

Organizacija

- **formalno izobraževanje: Jernej Golobič**
- **neformalno izobraževanje: Tanja Leder**

V šolskem letu 2022/2023 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo formalno izobrazbo po programih **SPI – ELEKTRIKAR**, **SPI – RAČUNALNIKAR**, **PTI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA** in **TEHNIŠKA GIMNAZIJA**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno matura. Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po predhodni prijavi na izpit izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite in zaključni izpit opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za zaključni izpit, poklicno matura in splošno matura.

Neformalno izobraževanje odraslih izvajamo skupinsko (vodeni tečaji, e-izobraževanje, multimedijško izobraževanje ipd.). Cena skupinskega neformalnega izobraževanja (šolnina) se določa glede na število udeležencev, število ur izobraževanja, materialne in druge stroške.

Izpitni roki za izobraževanje odraslih je podano na naslednji tabeli:

IZPITNI ROK	PRIJAVE – elektronska prijava
SEPTEMBERSKI: 25.–29. september 2023	do 21. 9. 2023
OKTOBRSKI: 16.–18. oktober 2023	do 7. 10. 2023
NOVEMBERSKI: 27.–29. november 2023	do 20. 11. 2023
JANUARSKI: 10.–12. januar 2024	do 16. 12. 2023
MARČEVSKI: 27.–29. marec 2024	do 24. 2. 2024
APRILSKI: 16.–19. april 2024	do 7. 4. 2024
JUNIJSKI: 28. junij–4. julij 2024	do 23. 6. 2024
AVGUSTOVSKI: 16.–21. avgust 2024	do 2. 7. 2024

Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine

Organizatorica IDE in OIV: **Merlin Gulan Lokar**

Interesne dejavnosti so sestavni del izobraževalnih programov srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja. Obvezne izbirne vsebine so del predmetnika gimnazijskega programa. Delno potekajo ob pouku, delno pa v strnjeni obliki. Pomenijo enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Med obvezne izbirne vsebine sodijo športni dnevi, kulturne dejavnosti (ogledi filmskih in gledaliških predstav, letni koncert pevskega zbor), aktivno državljanstvo, umetniške vsebine, zdravstvena vzgoja in druga področja, ki so obvezna za vse dijake. Dijaki lahko skupaj s svojimi učitelji pripravijo tudi zanimive ekskurzije.

OIV in IDE se štejejo za opravljene, če je dijak prisoten najmanj 80 % ur in so ostale ure **opravičene**.

Dijakom, ki se v svojem prostem času že sicer udeležujejo v različnih šolskih in izvenšolskih interesnih dejavnostih (trenirajo v športnem klubu, plešejo v plesni šoli, obiskujejo glasbeno šolo, pojejo pri pevskem zboru ...), se ta njihova aktivnost lahko šteje kot del obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih dejavnosti. Dijak mora v tem primeru do konca maja oddati razredniku vsa potrebna dokazila o opravljenih dejavnostih.

Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

Vodja PUD-a: **Maks Seme**.

Praktično izobraževanje se deli na:

- praktični pouk v šoli in
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih (PUD).

V šoli poučujemo praktično izobraževanje kot praktični pouk in obsega predvsem pridobivanje tistega temeljnega poklicnega znanja in spretnosti, ki bi olajšale vključitev dijaka neposredno v delovni proces, ter tistega znanja, ki ga v podjetju ali obratovalnici dijak ne more dobiti.

PUD temelji na spoprijemanju z dejanskimi okoliščinami. Omogočati mora pridobivanje znanja, ob tem pa še poklicno socializacijo in razvoj osebnostnih zmožnosti ter poklicnih kompetenc, pomembnih za kakovost dela in uspešen razvoj poklicne kariere z neposrednim opravljanjem dela.

Delodajalca dijaki poiščejo sami, lahko jim pri tem pomaga tudi šola. Del dijakov lahko opravlja PUD v tujini prek projektov mobilnosti (glej MIC/mednarodni projekti). PUD v tujini traja 4 tedne in se ga udeležujejo dijaki tretjih letnikov.

Dijaki srednjega strokovnega izobraževanja programa elektrotehnik (prenovljeni) in tehnik računalništva imajo PUD razporejen na naslednji način:

Program	Začetek	Zaključek	Trajanje	Letnik
ELEKTROTEHNIK	22. 4. 2024	14. 6. 2024	8 tednov	3. letnik
ELEKTROTEHNIK	20. 5. 2024	14. 6. 2024	4 tedne	2. letnik
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	20. 5. 2024	14. 6. 2024	4 tedne	3. letnik

Splošna matura in poklicna matura

POKLICNA MATURA

Tajnica: **Beti Kerin**

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno matura. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **ELE/RAČ** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

- **MAT ali TUJI JEZIK** (pisno in ustno) in
- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

- Rok za prijavo v zimskem roku je **3. 12. 2023**. Izpiti zimskega dela se začnejo **1. 2. 2024**.
- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **30. 3. 2024**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **29. 5. 2024**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **5. 7. 2024**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2024**.

SPLOŠNA MATURA

Tajnica: **Beti Kerin**

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno matura, ki je enaka za vse gimnazijce. Obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno),
- **MAT**(pisno in ustno),
- **TUJI JEZIK (ANG oz. NEM)** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so v letošnjem šolskem letu:

- **ELE/RAČ** (pisno in seminarska naloga),
- **TUJI JEZIK** (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **PSI** (pisno in interni del izpita), **INF** (pisno in interni del izpita), **NEM2** (pisno in ustno) ter **ZGO** (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **26. 3. 2024**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **29. 5. 2024** in zaključijo **21. 6. 2024**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **11. 7. 2024**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2024** in zaključijo **1. 9. 2024**.

Zaključni izpit (izobraževanje odraslih – električar in računalnikar)

Tajnik: Jernej Golobič

Triletno izobraževanje v programih srednje poklicne šole se zaključuje z zaključnim izpitom, ki obsega dve izpitni enoti.

Predmeta zaključnega izpita sta:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljen zaključni izpit omogoča nadaljevanje šolanja v programu poklicno-tehničnega izobraževanja, smer elektrotehnik (po modelu 3 + 2).

Zaključni izpit se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

- Rok za prijavo v zimskem roku je **25. 1. 2024**. Izpiti zimskega dela se začnejo **1. 2. 2024**.
- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **29. 5. 2024**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **5. 6. 2024**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **16. 8. 2024**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **23. 8. 2024**.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na www.vegova.si in www.ric.si.

Tutorstvo

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem tutorstva z vključevanjem študentov – bivših dijakov Vegove. S tem projektom želimo pomagati dijakom nižjih letnikov pri učnih ali drugih težavah, s katerimi se srečujejo v času šolanja. Tutorji so praviloma dijaki višjih letnikov, ki pomagajo dijakom nižjih letnikov pri načrtovanju časa za učenje, spoznavanju učnih strategij in odpravljanju strahu oz. negativnega odnosa do predmetov, pri katerem imajo težave. Študenti in ostali tutorji bodo nudili pomoč predvsem na področju matematike, računalništva (osnove programiranja) in elektrotehnik. V letošnjem šolskem letu se jim lahko pridružijo tudi dijaki višjih letnikov.

Koordinator tutorstva bo **Aleks Turk**.

Nacionalni in mednarodni projekti

V šolskem letu 2023/2024 bomo na Vegovi Ljubljana nadaljevali z izvajanjem projektov, ki potekajo v sklopu večletnih operacij in stremeli k pripravi novih projektov ter krepili sodelovanje z gospodarstvom, izobraževalnimi institucijami in javnim sektorjem.

V šolskem letu 2020/2021 smo prejeli Akreditacijo Erasmus+ na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja za obdobje 2021–2027. Akreditacija nam omogoča olajšano prijavo na razpise programa Erasmus+ z zadevnega področja, kar pomeni, da imamo, v kolikor bomo vsako leto oddali vlogo na javni razpis, zagotovljeno možnost napotitve dijakov in strokovnega osebja na mobilnost v tujino ter obiskovanje strukturiranih tečajev vse do leta 2027. Skladno s potrebami in strategijo šole bomo tako skrbeli tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje osebja.

Projekti in aktivnosti, ki se bodo odvijali v šolskem letu 2023/2024:

Akreditacija Erasmus+ 2021–2027

V sklopu prejete Akreditacije bo v tekočem šolskem letu lahko strokovno osebje Vegove Ljubljana odšlo v tujino na strukturirane tečaje.

Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (SPIRIT)

V sklopu projekta bomo na šoli izvedli aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij. Aktivnosti bodo izvajali dijaki v sodelovanju s profesorjem in zunanjim mentorjem s Fakultete za organizacijske vede iz Kranja.

Aktivnosti, ki jih bomo izvajali na šoli in s katerimi smo kandidirali na javnem razpisu, so:

- **izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov**: projektni teden – teden podjetništva na programu tehniške gimnazije,
- **izvajanje obšolskih dejavnosti za dijake**: krožek Izbrana poglavja iz računalniških tehnologij.
- **sodelovanje v programu Moje podjetje**

Poleg teh aktivnosti bomo pričeli v večji meri spodbujati podjetnost tudi v drugih krožkih in v raznih aktivnostih na ravni šole.

TVU – Tedni vseživljenjskega učenja

Tudi v š. l. 2023/2024 bo Vegova Ljubljana sodelovala v Tednih vseživljenjskega učenja, ki predstavljajo najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. V ta namen bomo na Vegovi Ljubljana organizirali dogodke, ki krepijo pomen učenja posameznikov in družbe kot celote.

Prijava na razne javne razpise, Erasmus+ projekte ter ostale aktivnosti

Tudi v šolskem letu bomo spremljali objave novih javnih razpisov, ki lahko bistveno pripomorejo k izboljšanju kakovosti na naši šoli in na katere se bomo, če bomo izpolnjevali razpisne pogoje, tudi prijav. Pripravili bomo projekt iz naslova t. i. majhnih partnerstev v obliki tekmovanj iz programiranja na teme, ki jih podajo partnerji iz gospodarstva.

Zavod za šolstvo: Mreže učečih se šol

V okviru programa Mreže za kakovost bomo sodelovali z ostalimi prijavljenimi šolami in vrtci na področju **celostnega pristopa k dobremu počutju v šolah in vrtcih**. V času programa Mreže učečih se šol bo izvedeno 6 delavnic za razvojne time, kjer bodo identificirana potencialna področja za izboljšave. Člani razvojnega tima bodo potem izvedli delavnice na šoli (predvidena je izvedba 4 delavnic).

Projekt Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Projekt predvideva izvedbo 104 ur izobraževanja na udeleženca (88 ur za krepitev digitalnih kompetenc, 8 ur za krepitev kompetenc za trajnostni razvoj in 8 ur za krepitev finančne pismenosti) v obdobju od leta 2023 do 2026. Izobraževanja bodo organizirana znotraj šole, izvedli pa jih bodo sodelavci z ustreznimi kompetencami.

Sodelovanje v nacionalnem razpisu Usposabljanje otrok in mladih za krepitev digitalnih kompetenc ter spodbujanje in promocijo naravoslovnih in tehniških poklicev.

Namen razpisa je povečanje digitalne vključenosti otrok in mladih z vključenostjo v programe neformalnega usposabljanja za spodbujanje zanimanja za digitalne tehnologije, njihovo razumevanje ter odgovorno in varno uporabo ter pridobivanje digitalnih kompetenc do šeste ravni po okviru digitalnih kompetenc za državljane (DigComp 2.21).

Sodelovanje v nacionalnem Javnem razpisu Eksperimentalni projekti - celovit razvoj digitalnih kompetenc in temeljnih znanj računalništva in informatike, kjer se bomo pridružili konzorciju kot projektni partner.

Na začetku leta 2024 bomo za dijake organizirali Tržnico fakultet in jih s tem usmerjali pri njihovi odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Skrbeli bomo za kontinuirano sodelovanje z gospodarstvom in drugimi izobraževalnimi institucijami.

Načrt dejavnosti EKOšole

Vodja projekta: Ana Vukelić

Odbor programa EKOšola: Nataša Makarovič, Katja Lasbaher, Mirjana Višnikar Ivić, Sonja Krapež.

Program EKOšole predstavlja novost na Vegovi Ljubljana. V letošnjem šolskem letu bomo nadaljevali s konkretnimi aktivnostmi in sicer:

- **Ne zavrzi oblek, ohrani planet (Sonja Krapež)**
Na šoli bomo odprli **Izmenjevalnico oblačil**, kjer bodo lahko dijaki zbirali odvečna oblačila. Na tem mestu si bo lahko vsak vzela oblačilo, ki mu je všeč in ga potrebuje. Na tri mesece bomo poklicali podjetje, ki bo stara oblačila zastoj odpeljalo in jih po obnovi dalo v ponovno uporabo.
- **Hrana ni za tjavendan (Ana Vukelić)**
Pri malici vsak oddelek dobi dve posodi (termo zaboj in mrežast zaboj - gajbico). V mrežast zaboj naj gre VSA odpadna embalaža od malice, v termo zaboj pa vsa nedotaknjena malica.

Če dva dijaka menita, da ne bosta pojedla celega sendviča, naj en sendvič razdelita na pol. Cel sendvič lahko spravita za kasneje ali pa ga odložita med nedotaknjeno malico. Tako se bomo izognili ostankom hrane oz. le enkrat ugriznjenim sendvičem v smeteh.

Vsa nedotaknjena malica bo v avli na mizi čakala lačnega dijaka ali delavca šole.
- **Obnova in popravilo računalnikov v poplavih (Aleš Volčini)**
V okvirju te aktivnosti so dijaki, starši in zaposleni vabljeni ste k doniranju pokvarjenih računalnikov. Računalnik, če bo mogoče, bomo popravili in dali socialno ogroženemu dijaku ali ljudem, ki so v poplavih ostali brez vsega.
- **Ločeno zbiranje odpadkov**
Spodbujanje ločenega zbiranja odpadkov med dijaki in zaposleni. Zbirali bomo ideje, kako ločevanje izboljšati.

V okviru **EKOšole** bodo potekale še ostale dejavnosti:

- **Ekokviz (Sonja Krapež)**
- **Mladi poročevalci za okolje (Katja Lasbaher)**
- **Ekobranje za ekoživljenje (Katja Lasbaher)**
- **Misija: zeleni koraki (Ana Vukelić)**
- **Šolska vrtilnica (dva projekta):**
 - **Samooskrbna zelena stena (Ana Vukelić)**
 - **Visoke grede (Aleksandra Saška Kučan, Jernej Pustoslemšek)**

Pri izvedbi aktivnosti se bodo učitelji povezovali glede na sorodnost predmetov oz. pri pripravi posamezne strokovne ekskurzije. Pri medpredmetnem povezovanju poskuša učitelj določeno vsebino podati ali obravnavati čim bolj celostno in jo osvetliti z različnih vidikov. V letošnjem š. l. bo v okvirju aktivnosti EKOšole izvedeno medpredmetno povezovanje med predmeti naravoslovja, slovenščine in stroke.

Podroben program EKOšole je podan v ločenem dokumentu in je objavljen na Office365.

Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa (IP) imenuje ravnatelj zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Strokovno skupino sestavljajo razrednik, oddelčni učiteljski zbor in svetovalna služba. Strokovna skupina pripravi IP, izvaja prilagoditve, upošteva dijakovo odločbo, strokovno mnenje in *Navodila za izvajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo*.

Naloge razrednika pri delu z otroki s posebnimi potrebami so:

- pregled obstoječe dokumentacije (odločba, strokovno mnenje, evalvacijsko poročilo),
- razgovor z dijakom, učitelji, drugimi strokovnimi delavci,
- predstavitev posebnosti dijaka učiteljem oddelčnega učiteljskega zbora,
- priporočeno sodelovanje ŠSS in ostalih
- načrtovanje izvedbe DSP,
- sprotne spremljave in evalvacija,
- usmerjanje k jasno in merljivo postavljenim ciljem IP.

Šolska svetovalna služba svetuje pri oblikovanju IP-ja razredniku in ostalim članom strokovne skupine, nudi podporo pri zakonodaji s področja otrok s posebnimi potrebami in se vključuje pri reševanju morebitnih nesoglasij.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

Učitelji dobijo navodila oz. podatke za delo z dijaki s posebnimi potrebami na sestankih v mesecu avgustu, v septembru pri sestavljanju individualiziranega programa, na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, na sestankih programskega učiteljskega zbora ter v eAsistentu.

V šolskem letu 2023/2024 bo predvidoma 91 dijakov imelo odločbo o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi dijaki

Koordinator dela z nadarjenimi dijaki: **Neja Benedetič**.

Skupina za delo z nadarjenimi dijaki bo pri svojem delu izhajala iz zasnove vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Poudarek bo na evidentiranju dijakov 1. letnika, ki so bili že v OŠ prepoznani kot nadarjeni, na spodbujanju nadarjenih dijakov za različne dejavnosti, obisku krožkov, priprav na tekmovanja ter na vodenju evidence o njihovem udejstvovanju in dosežkih v interesnih dejavnostih ter na tekmovanjih na šoli in izven nje. Nadarjeni dijaki bodo povabljeni na dogodke, ki jih bomo posebej zanje pripravili na šoli oziroma zunaj šole. Vsi člani učiteljskega zbora si bomo prizadevali, da bodo nadarjeni dijaki v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, da bodo dodatno širili svoje znanje, razvijali ustvarjalnost in svoje interese. Skrbeli bomo za njihov celostni osebni razvoj spodbujali k samostojnosti in odgovornosti. Nadarjene dijake bomo spodbujali k vključevanju v različne aktivnosti zunaj šole (tekmovanja, stik z gospodarstvom), prav tako jih bomo vključevali v aktivnosti, povezane s promocijo šole.

RAZISKOVALNO DELO

Vsaka generacija se mora na novo naučiti, kar prejšnje generacije že obvladajo, po možnosti mora obstoječe znanje še nadgraditi. Na šoli skrbimo za razvijanje raziskovalne žilice pri dijakih in jim omogočamo raziskovanje pod vodstvom mentorjev. V Mestni občini Ljubljana bo v tem šolskem letu 2023/2024 potekalo 37. srečanje mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev Ljubljane Zaupajmo v lastno ustvarjalnost. V lanskem šolskem letu je šola spet dosegla izjemen rezultat, saj sta kandidata v kategoriji računalništvo in elektrotehnika uvrstila na državno raven in tam oba prejela zlato priznanje. K raziskovanju vabimo mentorje in dijake tudi v tem šolskem letu. Mentorji bodo določeni v strokovnih aktivih, vsak mentor pa bo razpisal nekaj tem raziskovalnih nalog.

DELO Z DIJAKI S STATUSOM ŠPORTNIKA

Koordinacijo dela z dijaki s statusom športnika bosta izvajala prof. Igor Vulič (oddelki programa TR ter 2. in 3. letnik programa GIM), prof. Zlatko Vučenović (del oddelkov programa ELE ter 1. in 4. letnik GIM) ter prof. David Fekonja (del oddelkov programa ELE).

Koordinatorja bosta pomagala pri usklajevanju šolskih in športnih obveznosti dijakov s statusom športnika in bila pri tem v pomoč razrednikom. Dijakom bo dodeljen status športnika in narejene morebitne prilagoditve v skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaka v srednji šoli.

Dejavnost dijaške skupnosti

Mentorica dijaške skupnosti: Manuela Markoja Šubara

Namestnik: Andraž Žugelj

Predsednik dijaške skupnosti: Julij Aleksander Slapšak, G 4. A

Namestnika predsednika: Jaka Kovač, G 4. B in Anej Ivanc, E 3. B

Mentor tutorjev: Aleks Turk

Parlament Dijaške skupnosti Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana sodeluje pri organizaciji občolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestanke,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce,
- predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Špele Pretnar),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- načrtovanje in izbira dijaških omaric,
- tutorstvo dijakov (**Aleks Turk**).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365.

Sodelovanje šole z okoljem

Sodelovanje s starši

Oblike sodelovanja staršev s šolo bodo:

- individualni pogovori z učitelji na pogovornih urah, po telefonu ali prek druge IKT, ki potekajo tedensko, enkrat mesečno pa tudi v popoldanskih urah, ter pogovori s svetovalno delavko,
- udeležba staršev oziroma predstavnikov staršev na razrednih urah,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje v upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v Svetu zavoda,
- sodelovanje v Svetu staršev (starši so vanj izvoljeni na roditeljskih sestankih),
- predavanja za starše.

Pogovorne ure razrednikov so enkrat tedensko po objavljenem urniku. Roditeljski sestanki bodo trikrat na leto.

Stik s starši se lahko vzdržuje tudi po telefonu, s pomočjo klasičnih ali e-dopisov ter videokonferenc. Starši imajo tudi možnost uporabe eAsistenta. Uporaba je prostovoljna in se jo plačuje neposredno ponudniku storitev.

Predavanja za starše: v šolskem letu 2023/2024 bodo organizirana štiri predavanja glede aktualnih tem.

Pogovorne ure ravnatelja so vsak ponedeljek ob 12.45 do 13.30. V tem času bo ravnatelj dosegljiv v svoji pisarni za dijake in/ali starše.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnika v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestel vsaj dvakrat. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj, naslednje pa predsednik Sveta staršev.

Sodelovanje z osnovnimi šolami

Z OŠ sodelujemo predvsem v procesu poklicne orientacije. Osnovnošolci se seznanijo s šolo in poklici na informativnem dnevu, tržnicah poklicev v osnovnih šolah, z informativnim biltenom, na tehniških dnevih, zloženkami po programih in drugimi publikacijami ter s spletnim mestom Vegove.

V času jesenskih, zimskih in v zadnjem tednu poletnih počitnic (avgust 2024) bomo za učence 7., 8. in 9. razreda osnovnih šol iz Ljubljane in okolice organizirali poletne šole za promocijo programov

strokovne šole in tehniške gimnazije. Z delavnicami, ki jih bodo izvajali učitelji računalništva, elektrotehnike in astronomije, bomo osnovnošolcem skušali približati prednosti šolanja na strokovni šoli in tehniški gimnaziji ter poudariti pomen naravoslovnih predmetov v splošnem izobraževanju.

Organizacijo delavnic in sodelovanje z osnovnimi šolami bo koordinirala **Urška Rozman**.

V letošnjem š. L. bo Vegova prvič sodelovala na tekmovanju **Slowenische CLiLiG-Robotik Meisterschaft 2023/24** pod pokroviteljstvom Goethejevega inštituta v Ljubljani in sicer skupaj z OŠ Radovljica. Na tekmovanju sodelujeta v paru po ena osnovna in ena srednja šola. Šoli skupaj rešujeta podani problem (letos na temo trajnostnega razvoja), prototip rešitve naredita v obliki robota iz LEGO sestavnih delov, celotna predstavitev pa se naredi v nemškem jeziku. Aktivnosti pri tekmovanju bodo osnova za medpredmetno povezovanje predmetov nemščina, računalništvo in elektrotehnika v gimnazijskem programu.

Sodelovanje s srednjimi šolami

Z ljubljanskimi šolami smo povezani v aktivu ravnateljev ljubljanskih srednjih šol. Imamo skupne kadre za dopolnjevanje učne obveze. S šolami v Sloveniji sodelujemo v Skupnosti elektro in računalniških šol.

Program dela Skupnosti predvideva poleg strokovnih nalog tudi športna in druga srečanja učiteljev in dijakov šol članic. Skupnost elektro in računalniških šol organizira tudi Elektriado.

Skupnost elektro in računalniških šol bo tudi v letošnjem šolskem letu organizirala tradicionalno srečanje ter državno tekmovanje poklicnih in strokovnih programov. Prireditve bo v letošnjem šolskem letu organizirala naša šola. Datum tekmovanja je 28. 3. 2024. Vodja organizacijskega odbora za organizacijo tekmovanja je **Tea Ločarič**.

Sodelovanje poteka tudi prek Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov. S srednjimi šolami bomo sodelovali pri pridobivanju skupnih kadrov, dopolnjevanju učne oz. delovne obveze.

Sodelovanje s fakultetami

Največ sodelujemo s Fakulteto za elektrotehniko (FE) in Fakulteto za računalništvo in informatiko (FRI). Pri njih bomo organizirali dodatne informativne dneve za naše dijake, interesne dejavnosti in uporabo njihovih prostorov za razne prireditve. Naši dijaki se udeležujejo njihovih predavanj, organizirali bodo delavnice na naši šoli, vabljeni smo na konferenco MIDEM, na kateri naši dijaki lahko predstavijo svoje raziskovalne naloge.

Sodelujemo tudi s Fakulteto za organizacijske vede, ki izvaja delavnice na temo podjetništva.

Sodelovanje z ostalimi organizacijami

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI)

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)

- sodelovanje v delovnih skupinah (Mreženje za kakovost),
- sodelovanje v predmetnih kurikularnih komisijah za strokovne predmete v izobraževalnih programih gimnazije,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje in svetovalne storitve Zavoda.

Center za poklicno izobraževanje (CPI)

- sodelovanje pri kreiranju novih programov za izpopolnjevanje,
- sodelovanje pri delovnih skupinah (računalništvo, elektrotehnika),
- sodelovanje pri skupnih projektih.

Center za mobilnosti in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)

- izvajanje mednarodnih projektov.

Državni izpitni center (RIC)

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi poklicne in splošne mature,
- sodelovanje pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika).

Gospodarska in Obrtna zbornica Slovenije

- dogovor z OZS nam omogoča strokovno izobraževanje naših učiteljev ter skupne nastope na sejmih (npr. na MOS) in prireditvah.

Zdravstvena služba

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (dr. Tatjana Tanasić);
- **sistematski zobozdravstveni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (dr. Anastazija Savšek);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

Različna podjetja

- opravljanje PUD-a naših dijakov,
- iskanje kadrov med našimi dijaki,
- vabljen predavanja in delavnice,
- skupni (razvojni) projekti.

Različne ustanove

- gledališča, muzeji, galerije, kinematografi, knjižnice, športna društva ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja spodaj našete publikacije.

Obvezne letne publikacije:

- šolska publikacija ***V novo šolsko leto 2023/2024*** (pripravili sta jo **Merlin Gulan Lokar** in **Mirjana Višnikar Ivić**),
- ***Šolska kronika 2023/2024*** (kronistka: **Romana Šivic**).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

Priložnostne publikacije:

- šolsko glasilo **Vegovc** (odgovorna: **Alenka Zorko**),
- **Knjiga maturantov** (odgovorni: **Merlin Gulan Lokar** in **Špela Suhadolnik**),
- gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

Poleg publikacij bo informiranje o dejavnostih šole potekalo tudi prek spletne strani Vegove Ljubljana, Facebooka, Instagrama, informiranja staršev o dejavnostih šole na roditeljskih sestankih in govornih urah, rednega seznanjanja sredstev javnega obveščanja o dejavnostih šole v obliki sporočil za medije.

Šolski koledar

Datum	Dejavnost
Petek, 1. 9. 2023	Začetek pouka
Petek, 8. 9. 2023	Seznanitev z rezultati PM
Torek, 12. 9. 2023	Roditeljski sestanki
Petek, 15. 9. 2023	Seznanitev z rezultati SM
Petek, 15. 9. 2023	Krst prvošolcev
Ponedeljek–petek, 18. 9. do 22. 9. 2023	Teden dejavnosti, IDE/OIV (spoznavni tabor, športni dnevi)
Torek, 19. 9. 2023	Svet staršev
Sreda, 27. 9. 2023	Svet šole
Ponedeljek–petek, 25. 9. do 29. 9. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Sreda, 4. 10. 2023	Izobraževanje za učiteljski zbor
Ponedeljek–sreda, 16. 10. do 18. 10. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Torek, 24. 10. 2023	Skupne pogovorne ure; sestanek PUZ/GUZ
Ponedeljek–petek, 30. 10. do 3. 11. 2023	Jesenske počitnice
Torek, 31. 10. 2023	Praznik: dan reformacije
Sreda, 1. 11. 2023	Praznik: dan spomina na mrtve
Sreda, 29. 11. 2023	Skupne pogovorne ure; setanek vodij PUZ/GUZ z razredniki
Ponedeljek-sreda, 27. 11. do 29. 11. 2023	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Petek, 22. 12. 2023	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
Ponedeljek, 25. 12. 2023	Božič
Torek, 26. 12. 2023	Praznik: dan samostojnosti in enotnosti
Sreda–torek, 27. 12. do 2. 1. 2024	Novoletne počitnice

Četrtek, 4. 1. 2024	Predstavitve fakultet
Petek, 12. 1. 2024	Zaključevanje ocen
Sreda–petek, 10. 1. do 12. 1. 2024	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Ponedeljek, 15. 1. 2024	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja, 1. OK + PK
Torek, 16. 1. 2024	Roditeljski sestanki + skupne pogovorne ure
Torek, 16. 1. do 31. 1. 2024	Popravljanje negativnih, pridobivanje manjkajočih in višanje ocen
Petek–sobota, 19. 1. do 20. 1. 2024	Informativa 2024
Četrtek, 1. 2. 2024 do 1. 3. 2024	Zimski rok poklicne mature
Sreda, 7. 2. 2024	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
Četrtek, 8. 2. 2024	Prešernov dan
Torek, 14. 2. 2023	Svet staršev
Petek–sobota, 16. 2. do 17. 2. 2024	Informativni dnevi
Ponedeljek–petek, 19. 2. do 23. 2. 2024	Zimske počitnice
Torek, 27. 2. 2024	Svet šole
Torek, 5. 3. 2024	PMP, slovenščina – esej, seznanitev kandidatov z uspehom pri PM
Ponedeljek–petek, 18. 3. do 22. 3. 2024	Projektni teden, IDE/OIV (1. in 2. letnik SŠ; 1., 2. In 3. letnik GIM strokovne ekskurzije)
Torek, 26. 3. 2024	Roditeljski sestanki (3. letnik ELE in vsi 4. letniki)
Četrtek, 28. 3. 2024	Državno tekmovanje srednjih šol ELE+RAČ
Sreda–petek, 27. 3. do 29. 3. 2024	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Nedelja, 31. 3. 2024	Velikonočna nedelja
Ponedeljek, 1. 4. 2024	Velikonočni ponedeljek
Sobota, 13. 4. 2024	Maturantski ples (ali 20. 4.)
Torek, 16. 4. 2024	Roditeljski sestanki (ostali)
Torek, 16. 4. 2024	Skupne pogovorne ure
Sreda–petek, 17. 4. do 19. 4. 2024	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Ponedeljek, 22. 4. 2024	Praktično uposabljanje pri delodajalcu (PUD) – začetek za program ELE (3. letnik)
Sobota, 27. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju
Ponedeljek–petek, 29. 4. do 3. 5. 2024	Prvomajske počitnice/praznik dela
Torek, 7. 5. 2024	Splošna matura, slovenščina – esej
Petek, 17. 5. 2024	Zaključevanje ocen (4. letnik)

Ponedeljek, 20. 5. 2024	Zaključek 2. oc. obdobja in pouka (4. letnik), 2. OK + PK
Ponedeljek, 20. 5. 2024	Začetek PUD (3. letnik RAČ in 2. letnik ELE)
Torek, 21. 5. 2024	VIDEOMANIJA 2024
Sreda, 22. 5. 2024	Delitev spričeval za zaključni letnik
Četrtek, 23. in petek, 24. 5. 2024	Priprave na SM in PM, izpitni rok za izboljševanje ocen (zaključni letnik)
Ponedeljek–torek, 27. 5. do 28. 5. 2024	Priprave na SM in PM
Sreda, 29. 5. 2024	Začetek spomladanskega roka splošne in poklicne mature
Ponedeljek, 10. 6. 2024	Začetek ustnih izpitov splošne in poklicne mature
Petek, 14. 6. 2024	PUD zaključek za ELE in RAČ (vsi)
Torek, 18. 6. 2024	Zaključevanje ocen (1. – 3. letnik)
Sreda–četrtek, 19. 6. do 20. 6. 2024	Dejavnosti IDE/OIV
Petek, 21. 6. 2024	Zaključek 2. oc. obdobja za 1. do 3. letnik, 2. OK + PK
Ponedeljek, 24. 6. 2024	Delitev listin o uspehu za 1. do 3. letnik; proslava pred dnevom državnosti, priprava na PI
Torek, 25. 6. 2024	Dan državnosti
Petek–četrtek, 28. 6. do 4. 7. 2024	Spomladanski izpitni rok PI
Petek–četrtek, 28. 6. do 4. 7. 2024	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Četrtek, 4. 7. 2024	Seznaiter z rezultati spomladanskega roka poklicne mature
Petek, 5. 7. 2024	PK, delitev listin po popravni izpitih
Četrtek, 11. 7. 2024	Seznaiter z rezultati spomladanskega roka splošne mature
Četrtek, 15. 8. 2024	Marijino vnebovzetje
Ponedeljek, 19. 8. 2024	Pedagoška konferenca (PK)
Petek–sreda, 16. 8. do 21. 8. 2024	Jesenski izpitni roki PI
Petek, 23. 8. 2024	Delitev listin o uspehu po PI
Petek, 23. 8. 2024	Začetek jesenskega roga poklicne in splošne mature
Petek, 30. 8. 2024	Uvodna PK za šolsko leto 2024/25

Spremljava izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualni razgovori z učitelji in vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- konference učiteljskega zbora s pregledom doseženih rezultatov in oceno vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju,
- sestanki oddelčnih učiteljskih zborov,
- sestanki razrednikov in vodij programskih učiteljskih zborov,
- sestanki delovnih/projektnih skupin,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev,
- seje Sveta zavoda: ocena dela v skladu s pristojnostmi Sveta, ki jih določa ZOFVI.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV

Spremljanje dela pedagoških delavcev – povratna informacija o delu učiteljev s strani dijakov – bo potekalo usklajeno z načrti dela strokovnih aktivov in s predlogi Sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bodo v spremljanje vključeni aktivni učitelji matematike, učitelji družboslovja ter učitelji strokovnih predmetov računalništva.

V vseh strokovnih aktivih bo potekalo prijateljsko opazovanje s poudarkom na povratni informaciji novim učiteljem.

Ravnatelj bo v tem šolskem letu spremljal delo učiteljev na različne načine: na razgovorih, sestankih in v obliki hospitacij. Hospitiral bo po potrebi in po časovnih zmožnostih.

Glavni cilj hospitacij v preteklem šolskem letu je bil preverjanje postopkov ocenjevanja. Ta cilj bo ohranjen tudi v letošnjem šolskem letu, poleg tega pa bo predmet opazovanja tudi komunikacija in odnos na relaciji dijak-učitelj in učitelj-učitelj. Predmet opazovanja se bo lahko določil tudi po potrebi (npr. za posameznega učitelja ali aktiv).

Materialni pogoji

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

Pridobivanje sredstev

Obseg sredstev za delovanje je povezan predvsem z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe.

Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz različnih virov:

- sredstva Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano delavcev, za regres ...),
- s šolninami in plačili izpitov izrednega izobraževanja,
- s prodajo storitev na trgu,
- s trženjem šolskih prostorov,
- s prostovoljnimi prispevki staršev,
- s sofinanciranjem projektov,
- z vplačili dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- iz prostovoljnega deleža dohodnine,
- iz drugih virov.

Investicije

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE ŠOLE

Načrtujemo zamenjavo oken na razglednem stolpu (predvideni stroški cca 40.000 EUR) ter sanacijo vlažnih kletnih prostorov (K12).

Načrtujemo prenovo delavnic 11 in 12 skladno z zahtevami prihajajočega prenovljenega programa tehnik računalništva (predvideni stroški cca 20.000 EUR).

V sodelovanju z Dijaško skupnostjo Vegove bomo poiskali najboljšo možnost za namestitev omaric za dijake, ki bi se dale v najem.

INVESTICIJSKI NAKUP UČNE TEHNOLOGIJE IN OSTALIH UČNIH PRIPOMOČKOV

Za nakup učne tehnologije in ostalih učnih pripomočkov bomo uporabili sredstva, pridobljena skozi šolski sklad, v katerega se stekajo tudi sredstva donacij, iz letnih sredstev za investicijsko vzdrževanje opreme in iz prijav na različne razpise za posodabljanje učne tehnologije. Investicijski nakupi bodo usklajeni s potrebami posameznih aktivov. Najbolj aktualna je zamenjava računalnikov v učilnicah K3 in K12. Predvidni stroški nabave opreme so cca 20.000 EUR.

Šolski sklad

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenjajo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2023/2024 sestajal po potrebi.

POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktivni in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na www.vegova.si. Tam so tudi podrobni načrti predmetov in modulov.

Letni delovni načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci dne 12. 9. 2023 ter predstavnikom staršev na Svetu staršev na seji dne 21. 9. 2023.

Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 3. do 4. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

PUD se izvaja 8 tednov v 3. letniku.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		š. ur na teden	š. ur na leto	š. ur na teden	š. ur na leto	š. ur na teden	š. ur na leto	š. ur na teden	š. ur na leto		
	Programske enote										
SLO	Slovenščina	4	136	4	137	3	82	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	136	4	138	4	109	1	33	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	101	3	103	3	81	4	132	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina	3	102							5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	70	2,5	61			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	104	2,5	68	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITIP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	136							7	136
ETE1	Elektrotehnika 1	6	204							10	204
ETE2	Elektrotehnika 2			6	204					10	204
PRNA	Programirljive naprave			6	204					10	204
EIV	Elektronski elementi in vezja					5	136			7	136
MEEL	Merjenje v elektrotehnik					5	136			7	136
EIKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	136					7	136
Skupaj obvezni moduli										58	1156
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NELI	Načrtovanje električnih inštalacij							4	136	7	136
PPE	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije							4	136	7	136
EENS	Elektroenergetski sistemi							4	136	7	136
POTE	Pogonska tehnika					5	136			7	136
Skupaj izbirni										28	544
Skupaj B – Sistemski elektroenergetik										86	1700
Izbirni moduli: sistemski elektronik/avtomatik											
REGU	Regulacije							4	136	7	136
MIPN	Mikroprocesorske naprave					5	136			7	136
AVTP	Avtomatizirani postroji							4	136	7	136
OIPP	Obdelava in prenos podatkov							4	136	7	136
Skupaj izbirni strokovni moduli										28	544
Skupaj B - sistemski elektronik/avtomatik										86	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk		102		170		81		127		480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično izobraževanje pri delodajalcih					8	304			12	304
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	15	352
E – Odprti kurikulum											
TEIM	Tehnologije in materiali			2	70					3	70
MTEH	Matematika za tehnike							2	66	6	100
FTEH	Fizika za tehnike					0,5	14	1	33	3	45
EVIN	Elektronska vezja in naprave							4	136	7	136
STEL	Sodobne tehnologije v elektrotehnik					2	55			3	55
ŠPI	Športna vzgoja izbirno					0,5	14			1	14
Skupaj E										23	420

Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. in 2. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

PUD se izvaja po 4 tedne v 2. in 3. Letniku (skupaj 8 tednov).

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	3	93	4	124	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	140	4	124	3	93	2	66	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	105	3	93	4	124	3	99	20	417
UME	Umetnost	2	70							3	68
ZGO	Zgodovina	3	105							5	102
GEO	Geografija	2	70							3	68
PSI	Psihologija							2	64	3	68
FIZ	Fizika			2	62	2	62			6	136
KEM	Kemija	2	70							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	93	2,5	77,5	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	140							7	136
ET1	Elektrotehnika 1	6	210							10	204
ET2	Elektrotehnika 2			6	186					10	204
PRN	Programirjive naprave			6	186					10	204
EIV	Elektronski elementi in vezja					5	155			7	136
MER	Merjenje v elektrotehnik					5	155			7	136
EKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	124					7	136
Skupaj obvezni moduli										58	1156
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij							4	132	7	136
PPE	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije							4	132	7	136
EES	Elektroenergetski sistemi							4	132	7	136
POT	Pogonska tehnika					4	124			7	136
Skupaj izbirni										28	544
Skupaj B – Sistemski elektroenergetik										86	1700
Izbirni moduli: sistemski elektronik/avtomatik											
REG	Regulacije							4	132	7	136
MPN	Mikroprocesorske naprave					4	124			7	136
AVT	Avtomatizirani postroji							4	132	7	136
OPP	Obdelava in prenos podatkov							4	132	7	136
Skupaj izbirni strokovni moduli										28	544
Skupaj B - sistemski elektronik/avtomatik										86	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk		68		128		144		160		480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično izobraževanje pri delodajalcih			4	152	4	152			12	304
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	14	352
E – Odprti kurikulum											
TEM	Tehnologije in materiali			2	62					3	70
MTE	Matematika za tehnike							2	66	6	70
FTE	Fizika za tehnike					1	31	1	33	3	45
EVN	Elektronska vezja in naprave							4	132	7	136
STE	Sodobne tehnologije v elektrotehnik					2	62			3	55
ŠPI	Športna vzgoja izbirno					0,5	15,5			1	14
Skupaj E										23	420

Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (stari program) – 2. do 4. letnik

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

PUD se izvaja 4 tedne v 3. letniku.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto	št. ur na teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	4	140	3	93	3	99	24	487
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina			3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITP	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	140							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	2	68			2	68			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami			5	170					8	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	4	136							7	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	1	34	3	102					7	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	2	68	2	68					7	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136			7	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij							5,5	187	9	176
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz					4	136			7	136
Skupaj obvezni moduli										64	1298
Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani											
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij					5	170			8	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz							4,5	153	8	156
RAO	Računalniško oblikovanje							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih/skrbnik informacijskih sistemov											
OMT	Oprema za multimedijsko tehniko					5	170			8	156
IKS	Upravljanje IK sistemov							4,5	153	8	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo							4,5	153	8	156
Skupaj izbirni strokovni moduli										24	468
Skupaj B - koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani/skrbnik kom./inf. sistemov										88	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk	5	170	5	170	4	136	5	170	30	640
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			8	152
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64	15	352
C – Odpri kurikul											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4	
OVE	Obnovljivi viri energije					2	68			3	
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunik. omrežij							1	34	1	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	2	
RVP	Računalniško vodenje procesov					3	102	3	102	8	
DIT	Digitalna tehnika			3	102					4	
Skupaj E										25	420

Priloga 4: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (prenovljen program od 2023/24) – 1. letnik

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

PUD se izvaja po 4 tedne v 2. in 3. Letniku (skupaj 8 tednov).

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	3	93	4	124	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	140	4	124	3	93	2	66	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	105	3	93	4	124	3	99	20	417
UME	Umetnost	2	70							3	68
ZGO	Zgodovina			2	62	1	31			5	102
GEO	Geografija	2	70							3	68
PSI	Psihologija							2	66	3	68
FIZ	Fizika			2	62	2	62			6	136
KEM	Kemija	2	70							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	93	2,5	77,5	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
URAČ	Uvod v računalništvo	4	140							8	140
SPOP	Strojna in programska oprema	4	140							8	140
SPLE	Špletne aplikacije					3	93	2	66	9	151
VARN	Varnost in zaščita v informatiki			4	62					8	140
RKM1	Računalniške komunikacije in omrežja					5	155			9	155
OSPR	Osnove programiranja	5	175	5	155					15	332
UPRP	Upravljanje s podatki					4	124	4	132	12	248
RAPS	Računalniški produkti in storitve							5	165	8	153
Skupaj obvezni moduli										77	1459
Izbirni moduli: koder											
PRAP	Programiranje aplikacij							4	132	7	124
Izbirni moduli: skrbnik											
RKM2	Računalniška omrežja in storitve							4	132	7	124
Skupaj izbirni strokovni moduli										7	124
Skupaj B - koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani/skrbnik kom./inf. sistemov										84	1583
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk	4	140	4	124	3	93	5	165	30	480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično usposabljanje z delom				152		152			12	304
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		96		96		96		64	15	352
C – Odprti kurikul											
MTEH	Matematika za tehnike							2	66	4	
IOT	Internet stvari			2	62	3	93			9	
ODIT	Osnove digitalne tehnike			3	93					6	
ELKE	Elektrokemija			1,5	46,5					3	
FTEH	Fizika za tehnike							1,5	49,5	3	
Skupaj E										25	420

Priloga 4: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2023/2024:

1.	AHAC, AIKEN TINE	študent
2.	mag. AZAROV DOMAJNKO, MAJA	učiteljica svetnica
3.	BENEDETIČ, NEJA	učiteljica mentorica
4.	BIVIC, AJDA	svetovalna delavka, svetnica
5.	BOHAR, DUŠAN	hišnik
6.	BREZOVNIK, HANA	učiteljica
7.	BYRNE, NICHOLAS DANIEL	laborant
8.	ČUGALJ, IGOR	učitelj praktičnega pouka svetovalec
9.	ĆORIĆ, SANJA	svetovalna delavka mentorica
10.	DEKLEVA, NINA	knjižničarka
11.	DRLJAČA, DIANA	učiteljica
12.	FEKONJA, DAVID	učitelj
13.	FINK, MOJCA	učiteljica svetovalka
14.	FISTER, BOJANA	čistilka
15.	GOLOB, MARJETKA	tajnica VIZ
16.	GOLOBIČ, JERNEJ	učitelj mentor
17.	GULAN LOKAR, MERLIN	pomočnica ravnateljja, učiteljica svetovalka
18.	GUŠTIN, ANDREJ	učitelj
19.	HARI, ALENKA	učiteljica svetovalka
20.	HRIBAR, MILENA	čistilka
21.	HROVATIČ, TJAŠA	učiteljica mentorica (PD)
22.	ILIJA, JOŽEF	študent
23.	JAHIĆ, SAMIRA	čistilka
24.	KAMENIK, FRANC	učitelj svetovalec
25.	KASTELIC, KARIN	učiteljica svetnica
26.	KASTELIC, MARKO	učitelj svetnik
27.	KERIN, BETI	učiteljica svetnica
28.	KNEZ, DARINKA	čistilka
29.	KOGEJ, KATARINA	učiteljica
30.	KOLER, LEA	skrbnica učbeniškega sklada, učiteljica svetovalka
31.	KOMPOLŠEK, MELITA	učiteljica svetnica
32.	KOPASZ, KATJA	učiteljica
33.	KOTNIK IVAČIČ, KATARINA	svetovalna delavka svetovalka
34.	KOVAČ MARTINČIČ LUČKA	učiteljica mentorica
35.	KRALJ, ŽIGA	študent
36.	KRANJEC, MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije

37.	KRAPEŽ, SONJA	učiteljica mentorica
38.	mag. KRIŠELJ, MIHAEL	učitelj
39.	KUČAN, ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica svetovalka
40.	LASBAHER, KATJA	učiteljica svetovalka
41.	LAZAREVIČ, ALEKSANDAR	ravnatelj, učitelj svetovalec
42.	LEDER, TANJA	vodja MIC, svetovalka
43.	LESKOVEC, JOŽEF	učitelj mentor
44.	LONČARIČ, TEA	učiteljica svetnica
45.	MAČEK, ANA	knjigovodkinja
46.	MAJNIK, MATJAŽ	učitelj svetovalec
47.	MAKAROVIC, NATAŠA	učiteljica svetovalka
48.	MALOVRH, ŠTEFKA	čistilka
49.	MARKOJA ŠUBARA, MANUELA	pomočnica ravnateljja, učiteljica mentorica
50.	MEDICA, TOMAŽ	učitelj
51.	MEŽNAR, URBAN	študent
52.	MIKLAVC, JANEZ	učitelj mentor
53.	mag. OMAHEN, JANEZ	učitelj
54.	OMAHNA, TOMO	učitelj mentor
55.	OREHEK, ANTON	učitelj svetovalec
56.	PAJDUH, MILAN	vzdrževalec učne tehnologije, vodja šolske prehrane
57.	PAJIĆ, MILANKA	čistilka
58.	PENE, ALEXANDER	učitelj
59.	mag. PETROVIČ, IGOR	učitelj svetnik
60.	PEZDIR, MAJA	svetovalna delavka mentorica
61.	PIPAN, SILVAN	učitelj praktičnega pouka, svetovalec
62.	mag. PLEŠA, ERIKA	učiteljica svetovalka
63.	PODPADEC, MATIC	učitelj
64.	PRETNAR, ŠPELA	učiteljica svetovalka
65.	PURG, DAMIJAN	učitelj svetovalec
66.	PUSTOSLEMŠEK, JERNEJ	učitelj
67.	PUŠNIK, RONJA	svetovalna delavka
68.	ROZMAN, Urška	učiteljica
69.	SEME, MAKS	vodja PUD-a, učitelj praktičnega pouka
70.	mag. SETNIČAR, MILAN	učitelj svetovalec
71.	SIMIĆ, MILADINKA	čistilka
72.	SITAR, DUŠAN	učitelj mentor
73.	SMOLE, VID	študent
74.	SNOJ, RASTISLAV	učitelj svetnik
75.	SUHADOLNIK, ŠPELA	učiteljica (PD)
76.	mag. ŠIVIC, ROMANA	učiteljica mentorica

77.	ŠKERBOT, SLAVICA	učiteljica svetovalka
78.	ŠUŠTERŠIČ MENART, MARJETA	učiteljica svetovalka
79.	TOMŠIČ, MARKO	učitelj praktičnega pouka
80.	TOPOLOVEC, MILAN	učitelj praktičnega pouka
81.	TOTH, DARJAN	učitelj mentor
82.	TRČEK, JANEZ	učitelj mentor
83.	TURK, ALEKS	učitelj
84.	dr. URBANIJA, MATIC	učitelj
85.	mag. VEHOVEC, ANDREJA	učiteljica svetnica
86.	VERŠNJAK, JOŽE	učitelj
87.	VIDMAR PESEK, VIDA	učiteljica svetnica
88.	VINTAR, LIDIJA	učiteljica svetovalka

89.	VIŠNIKAR IVIČ, MIRJANA	učiteljica mentorica
90.	VODEB, MITJA	učitelj mentor
91.	VOLČINI, ALEŠ	učitelj svetovalec
92.	VUČENOVIČ, ZLATKO	učitelj mentor
93.	VUKELIČ, ANA	učiteljica
94.	VULIČ, IGOR	učitelj svetnik
95.	ZORKO, ALENKA	učiteljica svetnica
96.	ZUPANC, AMANDA	učiteljica svetovalka
97.	ZVER, SONJA	učiteljica svetnica
98.	ŽONTAR, KARIN	spremljevalka dijaka s posebnimi potrebami
99.	ŽUGELJ, ANDRAŽ	učitelj