

Šolsko leto 2024/25

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O PRAKTIČNEM USPOSABLJANJU Z DELOM (PUD)

- Vsi dijaki oziroma dijakinje morajo na delovnem mestu natančno izpolniti vse rubrike v Poročilu o praktičnem usposabljanju z delom (PUD).
- Poročilo mora biti izpolnjeno s čitljivo pisavo. Lahko je tudi natisnjeno, vendar mora delodajalec poročilo potrditi (ocena in podpis mentorja, žig zastopnika gospodarske družbe).
- Dijak oziroma dijakinja vodi evidenco dejavnosti za vsak dan posebej. Pri tem natančno opiše svoje dnevne zadolžitve.
- Vse risbe, sheme in načrti naj bodo narisani čitljivo, lahko tudi z ustreznimi računalniškimi programi.
- Delodajalec oceni znanje, veščine in kompetence, ki so jih dijaki oziroma dijakinje na PUD-u usvojili/-e. Kriteriji za ocene so navedeni na strani 22.
- Mnenje delodajalca ni obvezno, obvezni pa so predlagana ocena, podpis delodajalca in žig podjetja.
- Končno oceno PUD-a določijo mentorji na šoli.
- Izpolnjena poročila je potrebno oddati do 12. 9. 2025. Oddajo jih lahko razredniku oz. profesorju Maksu Semetu (maks.seme@vegova.si; kabinet 12).
- Nepopolno in nepravilno izpolnjeno poročilo se zavrne.

Ljubljana, september 2024

Pripravil Maks Seme