



ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA
LJUBLJANA

VEGOVA Ljubljana

LETNI DELOVNI NAČRT

ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Ljubljana, avgust 2024

Svet Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana
je skladno z določilom 48. člena *Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* letni
delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 obravnaval na svoji seji dne 13. 12. 2024.

Kazalo

UVOD.....	5
Organizacija šole.....	8
Organi šole	8
Strokovni in drugi organi šole	10
Učiteljski zbor	10
Programski učiteljski zbor	10
Oddelčni učiteljski zbor	10
Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela	20
Programi izobraževanja.....	20
Programa srednjega strokovnega izobraževanja.....	20
Program tehniške gimnazije	21
Vpis v šolskem letu 2024/2025.....	21
Predlog vpisa v šolskem letu 2025/26:	21
Izobraževanje odraslih.....	22
Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine.....	22
Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)	23
Splošna matura in poklicna matura	23
Tutorstvo	25
Nacionalni in mednarodni projekti	25
Načrt dejavnosti EKOšole	29
Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami	29
Delo z nadarjenimi dijaki	30
Dejavnost dijaške skupnosti	32
Sodelovanje šole z okoljem	33
Praznovanje 150-letnice šole na Vegovi	33
Sodelovanje s starši	33
Svet staršev	33
Sodelovanje z osnovnimi šolami.....	34
Sodelovanje s srednjimi šolami	34
Sodelovanje s fakultetami	34
Sodelovanje z ostalimi organizacijami	35
Šolski koledar	36
Spremljava izvajanja letnega delovnega načrta	39
Materialni pogoji	41
Pridobivanje sredstev	41

Šolski sklad	41
POJASNILO.....	42
Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 4. letnik.....	43
Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. do 3. letnik.....	44
Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (stari program) – 3. do 4. letnik.....	45
Priloga 4: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (prenovljen program od 2023/24) – 1 - 2. letnik.....	46
Priloga 4: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2024/2025:	48

UVOD

Letni delovni načrt je zasnovan v skladu z obvestili za srednje šole za šolsko leto 2024/2025, ki jih je posredovalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ter pravilniki in zakoni, ki urejajo področje vzgoje in izobraževanja. To so:

- *Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja* (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – Zvaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ZZNŠPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA in 71/23),
- *Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (Ur. l. RS 79/06, 68/17, 46/19 in 53/24),
- *Zakon o gimnazijah* (Ur. l. RS 68/17, 6/18 – ZIO-1, 46/19 in 53/24).

Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in ostale dejavnosti Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana (v nadaljevanju Vegova Ljubljana). Pri načrtovanju smo sledili veljavnim pravilnikom, ki zajemajo naše delovno področje.

LDN Vegove Ljubljana predstavlja trden okvir za uspešno delo šole, ki se bo po potrebi dopolnjeval, saj se nekatere aktivnosti zaradi trenutnih razmer lahko prestavijo ali izvedejo drugače.

Vizija in poslanstvo šole

Vegova Ljubljana je in bo v Sloveniji vodilna strokovna šola in gimnazija na področju elektrotehnike in računalništva.

Z inovativnostjo in kakovostnim pristopom v pedagoškem procesu, organizaciji in razvoju človeških virov daje dijakom znanje in veščine za izzive sodobne družbe.

Elektrotehniško-računalniška strokovna šola in gimnazija Ljubljana je šola, ki se enakovredno kosa z najboljšimi srednjimi strokovnimi šolami in gimnazijami v Ljubljani in Sloveniji. Dijakom posredujemo vrednote, usmerjamo jih v trajnostno in vseživljenjsko učenje, v kritičen odnos do prebranega, slišane, naučenega, odgovornosti. Trudimo se, da usvojijo učne strategije in da jim postaneta znanje in delo vrednoti. Še posebej bi pri dijakih in učiteljih želeli razviti kreativnost in inovativnost (reševanje problemov, razvijanje zamisli, raziskovalna dejavnost). Trudimo se vzpostaviti sodelovalni odnos med učiteljem in dijakom, dobro komunikacijo, socialno zavest in etičnost (tolerantnost, spoštljivost). Dijake pripravljamo na uspešno nadaljevanje študija in vključevanje na trg dela. Vizija temelji na dobrih kadrih in opremljenosti z najsodobnejšo tehnologijo. Želimo, da bi bili tako dijaki kot učitelji zadovoljni, samozavestni, šola pa povezana z okoljem in prepoznavna.

Prihodnost **ustvarjamo** na Vegovi.

Smeri delovanja – cilji

Cilj resnične vzgoje ni le usmerjanje ljudi, da počnejo prave stvari, ampak da uživajo v njih; ne le da postanejo delavni, ampak da vzljubijo delo; ne le, da postanejo učeni, ampak da vzljubijo znanje; ne le, da postanejo čisti, ampak da vzljubijo čistost; ne le, da postanejo pravični, ampak da zahrepenijo po pravici.

John Ruskin

Dolgoročni cilji se nanašajo na:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov;
- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in pripravo učnega gradiva;
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo.

Prioritetni cilji za šolsko leto oz. prednostna področja spremljave za šolsko leto 2024/2025:

- kakovosten učni proces, kakovostno poučevanje, izboljšanje učnega uspeha, zmanjšanje osipa dijakov
 - izboljšanje uspešnosti dijakov:
 - doseči oz. obdržati vsaj 90 % uspešnost ob zaključku posameznega letnika;
 - povečanje končnega uspeha dijakov v primerjavi s predhodnim šolskim letom;
 - obdržati isto raven uspešnosti dijakov s posebnimi potrebami v primerjavi s predhodnim šolskim letom;
 - vzdrževanje povprečne ocene na isti ravni, kot v predhodnem šolskem letu;
 - zmanjšanje števila popravnih izpitov v primerjavi s predhodnim šolskim letom.
 - uspešnost na poklicni maturi in splošni maturi:
 - vzdrževanje uspešnosti na maturi na višji ravni od državnega povprečja in sicer na poklicni maturi 95 % ter na splošni maturi 100 %;
 - vzdrževanje uspešnosti dijakov na poklicni maturi in splošni maturi pri posameznih predmetih nad povprečjem RS;
 - povečanje odstotka dijakov, ki končajo zaključni letnik in pristopijo k poklicni in splošni maturi.
 - zmanjšanje izpisa dijakov v primerjavi s predhodnim šolskim letom za 3 %.
 - nadaljevanje in nadgradnja sodobnih metod poučevanja in učenja: ohranjanje števila izvedenih dejavnosti v primerjavi s predhodnim šolskim letom (npr. medpredmetno sodelovanje, sodelovalno poučevanje, timsko učenje, projektni pristop, ...).
 - shranjanje obsega vpisa v redne programe na obstoječi ravni, povečati vpis deklet (3 %) ter ohranitev vpisa na izobraževanju odraslih.
 - popestritev ponudbe interesnih dejavnosti za 3 %.
 - sodelovanje na državnih in mednarodnih srečanjih in tekmovanjih iz znanja in spretnosti:
 - povečati delež dijakov, ki bodo sodelovali na različnih domačih in mednarodnih tekmovanjih znanja in spretnosti za 3 %;
 - ohraniti obstoječe število prijavljenih raziskovalno nalogo.

- zagotavljanje stalnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev, razvoj samoevalvacije pri zaposlenih in priprava učnega gradiva:
 - povečati motiviranost zaposlenih:
 - povečanje deleža individualnih izobraževanj glede na predhodno leto za 5 % in skupnih za 2 %;
 - prenova informacijsko-komunikacijske podpore: poenotenje objavljanih vsebin na dokumentnem sistemu;
 - povečanje števila objavljenih spletnih učilnic za 5 %;
 - spremljanje in evalvacija prenovljenega programa TR.
 - spremljati zadovoljstvo zaposlenih z Vegovo.
 - pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev za izboljšanje njihovega dela:
 - pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov;
 - povečanje števila kolegijskih hospitacij za 10 % v primerjavi s prejšnjim šolskim letom;
 - povečanje števila hospitacij vodstva za 20 % v primerjavi s prejšnjim šolskim letom.
- spodbujanje dijakov k sodelovanju in ustvarjanju na kulturnem, športnem, socialnem, humanitarnem, raziskovalnem področju in drugje; usposabljanje dijakov za samostojno in odgovorno delo:
 - vključevanje v evropske in razvojne projekte, zaradi katerih bo prišlo do večje motiviranosti dijakov, izmenjave dijakov v evropskem prostoru:
 - obdržati obstoječo raven sodelovanja v mednarodnih in domačih projektih;
 - obdržati obstoječo raven senčenja v organizacijah v tujini;
 - priprava in pridobitev vsaj dveh novih projektov Erasmus+ KA2 projekta kot vodilni partner.
 - izvedba posameznih aktivnosti znotraj projekta Ekošola;
 - preureditev šolskega prostora.

Organizacija šole

Organi šole

Vodstvo

RAVNATELJ: Aleksandar Lazarević

POMOČNICI RAVNATELJA: Merlin Gulan Lokar in Mirjana Višnikar Ivić

Ravnatelj in pomočnici ravnateljica odločajo o zadevah, ki jih določa ZOFVI in opravljajo naloge, določene z ustanovitvenim aktom. V nadaljevanju so našteje aktivnosti plana in programa dela ravnatelja in pomočnic ravnatelja.

Načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- priprava LDN,
- priprava in koordiniranje letnih priprav in načrtov dela strokovnih aktivov,
- priprava načrta izobraževanja strokovnih delavcev,
- priprava programa mednarodnega sodelovanja,

Spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela:

- hospitacije učiteljev,
- analiza dela posameznih aktivov v konferenčnem obdobju (pregled realizacije letnih priprav, analiza pisnega preverjanja znanja),
- sestanki z dijaško skupnostjo
- učiteljske konference s poročanjem razrednikov ob konferenčnem obdobju,
- spremljava priprav na splošno maturo in pripravljenosti dijakov nanjo,
- pregled poročil roditeljskih sestankov,
- spremljava e-redovalnice in e-dnevnika,
- spremljava izvajanja koncepta dela z nadarjenimi dijaki,
- spremljava izostankov dijakov.

Analiza vzgojno-izobraževalnega dela (skupaj s svetovalno službo):

- analiza šolskega uspeha in rezultatov vpisanih novincev,
- analiza rezultatov splošne mature,
- analiza dela dijakov s posebnimi potrebami,
- analiza učnega uspeha ob konferenčnem obdobju in koncu pouka,
- analiza učnega uspeha po posameznih aktivih,
- analiza izvedbe predmetnika,
- analiza izostankov,
- analiza sodelovanja z okoljem in mediji.

Področje upravljanja:

- priprava finančnega načrta: zaradi zaostrenih finančnih razmer bo potrebno zelo natančno načrtovanje sredstev in zelo natančen in sproten pregled porabe sredstev; finančni načrt bo pripravljen februarja 2025,
- priprava načrta investicijskega vzdrževanja in nabave učne tehnologije,
- priprava prijav na razpise MIZŠ, ZRSŠ, Mestne občine Ljubljana, mednarodne in domače projekte,
- priprava načrta kadrovskih potreb,
- priprava predlogov za napredovanje,
- priprava prostovoljnega prispevka staršev.

Svet šole

Predsednica Sveta šole je Aleksandra Saška Kučan.

Svet šole je organ upravljanja in drugostopenjski organ šole, ki deluje v skladu z zakonodajo. Pristojnost upravljanja izvaja zlasti na ravni načrtovanja:

- sprejema program razvoja šole, LDN in spremlja njegovo realizacijo,
- določa nadstandardne in druge programe,
- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- ostale naloge v skladu z zakonom.

Kot drugostopenjski organ Svet šole odloča o ugovorih, pritožbah dijakov, staršev in delavcev šole. V sklepu o ustanovitvi se njegove pristojnosti lahko razširijo.

Strokovni in drugi organi šole

Nekje v nekem kotičku svojih src smo še vedno vsi učenci.

Rabindranath Tagore

Učiteljski zbor

Celotni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Vodi ga ravnatelj šole. Člani celotnega učiteljskega zbora razpravljajo in odločajo o vsebinah, povezanih s celotnim delom šole. Učiteljski zbor:

- obravnava in odloča o vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov in dejavnosti,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in predpisi.

Programski učiteljski zbor

Vodja PUZ – računalništvo: Matjaž Majnik

Vodja PUZ – elektrotehnika: Janez Trček

Vodja GUZ – gimnazija: mag. Igor Petrovčič

Programski učiteljski zbor sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v izobraževalnem programu, in drugi strokovni delavci, ki sodelujejo pri izvajanju tega izobraževalnega programa. Programski učiteljski zbor opravlja naloge, povezane z načrtom in izvedbo ocenjevanja znanja in druge naloge. Skladno s *Pravilnikom o ocenjevanju znanja v srednjih šolah* sprejme načrt ocenjevanja znanja za posamezen razred.

Vodje PUZ in GUZ bodo organizirali redne sestanke z razredniki in učiteljskimi zbori, na katerih bodo obravnavali aktualno učno in vzgojno problematiko znotraj oddelkov.

Oddelčni učiteljski zbor

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Vodi ga razrednik, ki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. Razredniku pri delu z razredom pomaga tudi sorazrednik, ki nadomešča razrednika ob njegovi daljši odsotnosti, pomaga pri reševanju vzgojnih in učnih problemov posameznih dijakov v oddelku in skrbi za njihov osebni in profesionalni razvoj. Člani oddelčnega učiteljskega zbora razpravljajo o vzgojno-izobraževalni problematiki posameznega oddelka, oblikujejo program dela z nadarjenimi dijaki in s tistimi, ki težje napredujejo (skupaj s svetovalno službo) ter odločajo o splošnem uspehu dijakov.

Oddelčni učiteljski zbor se na pobudo razrednika sestaja vsaj enkrat mesečno (ne nujno vsakič v polni sestavi). Obravnava vzgojno in učno problematiko dijakov v oddelku. Razrednik poroča vodji programskega učiteljskega zbora.

Razredniki

Naloge razrednika:

- usmerja delo oddelčne skupnosti in dijake seznani s pravilniki, navodili in obvestili,
- vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora,
- skupaj z dijaki analizira vzgojne in učne rezultate oddelka ob koncu vsakega konferenčnega obdobja,
- sproti skrb za reševanje vzgojnih in učnih problemov dijakov,
- spremlja uspešnost dijakov s statusi,
- sodeluje s starši in svetovalno službo,
- vodi roditeljske sestanke (3-krat letno),
- na pogovornih urah starše seznani z učnim uspehom dijaka in ostalo problematiko,
- vodi postopek vzgojnega ukrepanja in izreka vzgojne ukrepe, za katere je pristojen ,
- za svoj oddelek ureja šolsko dokumentacijo,
- vodi razredno uro,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsak oddelek ima enkrat na teden razredno uro (RUR), ki traja 45 minut.

Oddelki, razredniki in sorazredniki (po programih) (stanje na 23. 9. 2024, vir: eA):

SSI – ELEKTROTEHNIK

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
E 1. A	29	Katja Lasbaher	Aleš Volčini
E 1. B	29	Slavica Škerbot	Nika Židan
E 1. C	30	Ana Vukelić	Milan Topolovec
E 2. A	28	Lučka Kovač Martinčič	dr. Rok Erman
E 2. B	27 (1 dekle)	David Fekonja	Franc Kamenik
E 2. C	29	Špela Pretnar	dr. Karmen Brina Kodrič Rašl
E 3. A	26 (1 dekle)	Andraž Žugelj	Janez Miklavc
E 3. B	32 (1 dekle)	Janez Trček	mag. Janez Omahen
E 3. C	25	Jernej Golobič	mag. Maja Azarov Domajnko
E 4. A	25 (4 deklet)	Manuela Markoja Šubara	/
E 4. B	32 (1 dekle)	Zlatko Vučenović	/
E 4. C	26	mag. Romana Šivic	/

SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
R 1. A	31 (5 deklet)	Hana Brezovnik	mag. Dušan Razpotnik
R 1. B	29	Jernej Pustoslemšek	Jože Leskovec
R 1. C	28	Darjan Toth	Ana Rebec
R 1. D	30	Urška Rozman	Mojca Fink
R 2. A	28 (7 deklet)	Matic Podpadec	Tjaša Hrovatič
R 2. B	26 (4 deklet)	Maks Seme	Katarina Kotnik Ivačič
R 2. C	26	Melita Kompolšek	Mitja Vodeb
R 2. D	26	dr. Matic Urbanija	Žiga Kralj
R 3. A	25 (6 deklet)	Matjaž Majnik	Katja Kopasz
R 3. B	29 (9 deklet)	Marko Tomšič	Beti Kerin
R 3. C	30	Dušan Sitar	/
R 3. D	27	Nataša Makarovič	David Zindović
R 4. A	28 (5 deklet)	Igor Čugalj	/
R 4. B	27 (5 deklet)	mag. Mihael Krišelj	/
R 4. C	30	Alenka Hari	/
R 4. D	15	mag. Andreja Vehovec	/

TEHNIŠKA GIMNAZIJA

RAZRED	ŠT. DIJAKOV	RAZREDNIK	SORAZREDNIK
G 1. A	28 (6 deklet)	Sonja Zver (do vrnitve nadomešča Merlin Gulan Lokar)	Damijan Purg
G 1. B	29	Mirjana Višnikar Ivič	Erika Pleša
G 2. A	30 (2 dekleti)	Alenka Zorko	Sonja Krapež
G 2. B	26	Katarina Kogej	Lidija Vintar
G 3. A	29 (5 deklet)	Igor Vulič	Marko Kastelic
G 3. B	23	Marjeta Šušteršič Menart	mag. Igor Petrovčič
G 4. A	26 (2 dekleti)	Aleksandra Saška Kučan	/
G 4. B	24	Amanda Zupanc	/

Strokovni aktiv

Strokovne aktive (SA) v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. istih predmetnih področij. Na šoli deluje 8 strokovnih aktivov za naslednja predmetna področja:

PREDMETNO PODROČJE	VODJA STROKOVNEGA AKTIVA UČITELJEV IN ČLANI
SLOVENŠČINA	Jernej Golobič, vodja SA; Katja Kopasz, namestnica vodje SA; dr. Karmen Brina Rašl Kodrič, Katja Lasbaher, Manuela Markoja Šubara, Urška Rozman, Marjeta Šušteršič Menart, Alenka Zorko
TUJI JEZIKI	Hana Brezovnik, vodja SA; Beti Kerin, namestnica vodje SA; Mojca Fink, Marija Kolenc, Lučka Kovač Martinčič, Katja Lavka, mag. Romana Šivic, Vida Vidmar, Mirjana Višnikar Ivič, Amanda Zupanc, Sonja Zver
MATEMATIKA	Alenka Hari, vodja SA; Lidija Vintar, namestnica vodje SA; Tjaša Hrovatič, mag. Erika Pleša, Damijan Purg, Ana Rebec, Nika Židan
ŠPORTNA VZGOJA	Igor Vulič, vodja SA, Zlatko Vučenović, namestnik vodje SA; David Fekonja, David Kopasz (pripravnik), Jože Leskovec, Mitja Vodeb
DRUŽBOSLOVJE	Špela Pretnar, vodja SA; Merlin Gulan Lokar, namestnica vodje SA, Kristina Cvetković, Sanja Čorić (PD), Katarina Kogej, Maja Pezdir, Jernej Pustoslemšek, Slavica Škerbot
SVETOVALNI DELAVCI	Maja Pezdir, vodja SA; Kristina Cvetković, Sanja Čorić (PD), Maja Granda, Mojca Jerovšek Toth, Katarina Kotnik Ivačič
NARAVOSLOVJE	Ana Vukelič, vodja SA; Andrej Guštin, namestnik vodje SA; Neja Benedetič, Nicholas Byrne, dr. Rok Erman, Sonja Krapež, Aleksandra Saška Kučan, Tomo Omahna, Rastislav Snoj
ELEKTROTEHNIKA	Tomaž Medica, vodja SA; Franc Kamenik, namestnik vodje SA; mag. Maja Azarov Domajnko, Janez Miklavc, mag. Janez Omahen, mag. Igor Petrovčič, Milan Topolovec, Janez Trček, Aleks Turk, Jože Veršnjak, David Zindović, Andraž Žugelj
RAČUNALNIŠTVO	Marko Tomšič, vodja SA; Matjaž Majnik, namestnik vodje, Igor Čugalj, Alexander Jerković, Marko Kastelic, Melita Kompolšek, Žiga Kralj, mag. Mihael Krišelj, Aleksandar Lazarevič, Tea Lončarič, Nataša Makarovič, Alexander Pene, Matic Podpadec, mag. Dušan Razpotnik, Maks Seme, mag. Milan Setničar, Dušan Sitar, Darjan Toth, dr. Matic Urbanija, mag. Andreja Vehovec, Aleš Volčini
PRAKTIČNI POUK	Igor Čugalj, vodja SA; Maks Seme, namestnik vodje; Aleks Prašnikar, Maks Seme, Marko Tomšič, Milan Topolovec, Aleks Turk

Strokovni aktiv šole (SA) obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oz. študijskega dela, obravnava pripombe staršev, dijakov, daje predloge za investicije v učno opremo.

Člani SA si prizadevajo za čim boljše strokovno in pedagoško delo vsakega učitelja pri pouku, kritično prijeteljujejo in pomagajo mladim kolegom pripravnikom. V letnih pripravah na vzgojno-izobraževalno delo in posebnih dogovorih SA so razvidna njihova izhodišča preverjanja in ocenjevanja znanja:

- vsebina in smotri,
- načini in koledar ocenjevanja,
- kriteriji,
- (minimalni) standardi.

Merila ocenjevanja znanja so usklajena v strokovnih aktivih glede na predmetna področja. Merila ocenjevanja in minimalni standardi znanj v strokovnih programih so sestavni del načrta ocenjevanja znanja (NOZ), za vsako leto so v septembru objavljena na Office 365.

PROFESIONALNI RAZVOJ STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE

Da bi izboljšali celotno vzgojno-izobraževalno delo na šoli, in sicer tako v strokovnem kot metodično-didaktičnem smislu, pa tudi medsebojne odnose, bo v šolskem letu 2024/2025 poudarjeno stalno strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje v različnih oblikah. Na ta način bomo svoja strokovna in didaktična spoznanja dopolnili z novimi dognanji znanosti in stroke in jih prenesli v vsakodnevno pedagoško prakso in komunikacijo.

Strokovno izpopolnjevanje učiteljev in strokovnih delavcev bo usmerjeno tako, da bo sledilo razvojnim ciljem šole. K sodelovanju nameravamo ponovno povabiti tiste predavatelje, ki jih je kolektiv dobro sprejel in je bila ocena njihovih predavanj oz. delavnic visoka. V letošnjem šolskem letu bodo imela prednost izobraževanja, ki bodo podpirala:

- **ново strokovno znanje, veščine in kompetence učiteljev strokovnih predmetov in modulov (izobraževanja za uporabo novih tehnologij, razvoj poklicnih kompetenc);**
- izobraževanja s področja priprave e-gradiv in izobraževanja na daljavo;
- izobraževanje za učenje učenja (trajnostno/vseživljenjsko učenje, strategije učenja, kritično mišljenje, kreativnost/inovativnost, reševanje problemov, raziskovalno delo ...);
- izobraževanja s področja zasvojenosti in dela z dijaki s posebnimi potrebami.

Učitelji in strokovni delavci se bodo izpopolnjevali v okviru šole in izven nje, in sicer na naslednje načine:

- izobraževalne (tematske) pedagoške konference (tudi zunanji predavatelji),
- izobraževanje v strokovnih aktivih in kolegialno opazovanje, mentorstvo mlajšim učiteljem,
- seminarji izven šole, študijska srečanja,
- izobraževanje učiteljev v podjetjih,
- strokovne ekskurzije,
- samoizobraževanje (nova strokovna znanja, e-gradiva na temo izobraževanja na daljavo).

Načrt izobraževanja posameznih strokovnih delavcev je zapisan v LDN posameznega aktiva.

Komisija za kakovost/tim za kakovost

Vodja: Mirjana Višnikar Ivič (komisija za kakovost)

Namestnica: Ana Vukelič

Predstavniki zaposlenih: Maja Granda, Lučka Kovač Martinčič, Janez Trček

Predstavniki delodajalcev: Gašper Lomovšek

Predstavniki staršev: Niko Fabiani (E 4. A)

Predstavniki dijakov: Jakob Slapar (E 3. C)

Vodja: Mirjana Višnikar Ivič (tim za kakovost)

Namestnica: Ana Vukelič

Predstavniki zaposlenih: Maja Granda, Lučka Kovač Martinčič, Janez Trček

Komisija za kakovost v skladu z *Zakonom o poklicnem in strokovnem izobraževanju* (ZPSI-1 v Ur. l. RS, št. 79/2006), z *Zakonom o gimnazijah* () ter s *Pravilnikom o upravljanju s podatki o kakovosti šol* (Ur. l. RS, št. 112/2007) in v sodelovanju s Centrom RS za poklicno izobraževanje izdela poročilo o kakovosti, skladno z zahtevami zakona in pravilnika.

Tim za kakovost v skladu z zakonom ugotavlja in spremlja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela šole v skladu s sprejetimi kazalniki, strokovnimi usmeritvami in predpisi.

Glavni cilj komisije za kakovost in tima za kakovost je strniti parcialne predloge in pobude vseh udeležencev izobraževanja, učiteljev in staršev ter jih nasloviti na ustrezne organe šole oz. ustanove, ki so za to odgovorni.

Prednostne naloge komisije in tima za kakovost v tem šolskem letu so:

- izdelava poročila o kakovosti za šolsko leto 2024/2025,
- spremljanje zadovoljstva staršev z Vegovo Ljubljana,
- spremljanje zadovoljstva zaposlenih z Vegovo Ljubljana,
- pridobivanje povratnih informacij o delu učiteljev s strani dijakov,
- spremljanje in evalvacija različnih dogodkov na šoli (npr. informativni dan, spoznavni tabor, teden dejavnosti ...),
- analiza/revizija obstoječih kazalnikov in predlaganje novih,
- s svojim zgledom, energijo, znanjem in veščinami usmerjati sodelavce in jih motivirati k večji kakovosti opravljenega dela.

Drugi organi šole (komisije)

STROKOVNO TELO	ČLANI
Komisija za kakovost (SŠ)/ Tim za kakovost (GIM)	Mirjana Višnikar Ivić, vodja (komisija za kakovost); Ana Vukelić, namestnica; Maja Granda, Lučka Kovač Martinčič; Janez Trček, predstavniki zaposlenih; Niko Fabiani (predstavniki staršev iz oddelka E 4. A), Gašper Lomovšek, predstavnik delodajalcev, Jakob Slapar (E 3. C), predstavnik dijakov Vodja: Mirjana Višnikar Ivić (tim za kakovost); Ana Vukelić (namestnica); Maja Granda, Lučka Kovač Martinčič, Janez Trček (predstavniki zaposlenih)
Upravni odbor šolskega sklada	Aleksandar Lazarević, vodja; člani: Razia Ramčilović Agović (R 1. D), Tomaž Novak (R 4. C), Alenka Sporiš Loboda (E 4. C) in Andrea Lovrenčič (G 1. A) predstavniki staršev; Tinan Legen Martinovič (E 2. C), predstavnik dijakov
Šolska maturitetna komisija za splošno maturo (ŠMK SM)	Aleksandar Lazarević, predsednik; Merlin Gulan Lokar, namestnica; Beti Kerin, tajnica; člani: Lidija Vintar, Jernej Golobič, Andraž Žugelj
Šolska maturitetna komisija za poklicno maturo (ŠMK PM)	Aleksandar Lazarević, predsednik; Merlin Gulan Lokar, namestnica, Beti Kerin, tajnica, člani: Lidija Vintar, Jernej Golobič, Andraž Žugelj, Jernej Golobič – IO
Šolska komisija za zaključni izpit	Aleksandar Lazarević, predsednik; Jernej Golobič, namestnik in tajnik; člani: Jernej Golobič, Tomaž Medica, Maks Seme

Komisija za varstvo dijakovih pravic	Lea Koler, vodja; namestnik vodje Franc Kamenik; namestnica: mag. Andreja Vehovec; član: Andraž Žugelj, zunanja članica: Mojca Podlipnik (GJP), namestnica: Anja Knez (BIC Ljubljana)
Komisija za priznavanje formalno in neformalno pridobljenega znanja	Katja Kopasz, vodja, namestnica: Maja Granda; člani: Marko Tomšič, Tomaž Medica, Janez Golobič
Komisija za uničenje dokumentacije	Merlin Gulan Lokar; članici Ana Maček, Ana Rebec
Komisija za pohvale	Damijan Purg, vodja; člana: Nika Židan, Nataša Makarovič
Organizator šolske prehrane	Milan Pajduh, Katja Lasbahe
Komisija za prehrano	Sonja Krapež, vodja; člani: Milan Pajduh, Ana Vukelič, Jakob Tadej Vrtačnik (R 2. B), predstavnik dijakov
Komisija za status dijakovšportnikov/kulturnikov	Zlatko Vučenović, vodja; člana: Maja Pezdir, Igor Vulič
Komisija za integriteto	Nina Dekleva, skrbnica; člani: Janez Trček, Mojca Jerovšek Toth, mag. Andreja Vehovec
Tim za delo z nadarjenimi dijaki	Mojca Jerovšek Toth, koordinatorica; člani: Maja Granda, Tanja Leder, mag. Janez Omahen, Aleš Volčini, Jernej Pustoslemšek, Aleks Turk
Tim za promocijo šole	Maja Granda, vodja; člani: Urška Rozman, Franc Kamenik, Matic Podpadec, Kristina Cvetković, Aleks Turk, Merlin Gulan Lokar, Mirjana Višnikar Ivič, Jan Trstenjak
Tim za promocijo zdravja na delovnem mestu	Merlin Gulan Lokar, vodja; članici: Anja Vukelič, Sonja Krapež
Praktično usposabljanje ob delu	Maks Seme

Delo svetovalne službe

Svetovalne delavke: Kristina Cvetković, Sanja Čorić (PD), Maja Granda, Mojca Jerovšek Toth, Katarina Kotnik Ivačić, Maja Pezdir

Temeljna naloga svetovalne službe je, da se na podlagi svojega strokovnega znanja prek svetovalnega odnosa na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj šole ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe je optimalni razvoj mladostnika. Posebno skrb posveča individualni obravnavi dijakov z različnimi težavami (učnimi, vedenjskimi, osebnimi, družinskimi ...), pri čemer upošteva tudi kontekst in sistemske vidike nastalih težav in koordinira sodelovanje med dijaki, učitelji in starši.

Svetovalne delavke si delijo delo z oddelki in razredniki skladno s smernicami in priporočili strokovnih služb MIZŠ v dogovoru z vodstvom šole in upoštevajoč sistematizacijo delovnega mesta. Vse svetovalne delavke opravljajo svetovalno delo z dijaki in starši ter oblikujejo posvetovalni odnos z učitelji.

V nadaljevanju so predstavljene poglavitne naloge šolske svetovalne službe:

- koordinacija dela z dijaki s posebnimi potrebami; priprava in spremljanje individualiziranih programov zanje ter individualno nudenje pomoči za premagovanje primanjkljajev in ovir
- individualno svetovalno delo z dijaki, posebno s tistimi z učnimi, razvojnimi, zdravstvenimi in socialnimi težavami
- posvetovalno delo z učitelji, posebno z razredniki in učitelji začetniki
- (po)svetovalno delo s starši o vzgojnih in drugih težavah z mladostniki.

Druge naloge in sodelovanje svetovalne službe:

- sodelovanje z vodstvom šole in drugimi šolskimi službami (računovodstvo, knjižnica, MIC), obdelava podatkov za različne izbire in usmeritve znotraj programov,
- informiranje učencev in staršev glede vpisa, vodenje in organizacija vpisnih postopkov osnovnošolcev,
- karierna orientacija (predvsem za dijake 3. in 4. letnika),
- priprava in sodelovanje pri promocijskih aktivnostih, predvsem pri povezovanju s svetovalnimi službami OŠ,
- priprava evidence nadarjenih dijakov in sodelovanje pri pripravi izobraževalnih načrtov za nadarjene dijake,
- koordinacija dela z dijaki priseljencev in priseljenimi dijaki,
- priprava osebnih izobraževalnih načrtov za dijake, ki se šolajo pod posebnimi pogoji,
- sodelovanje s šolsko svetovalno službo drugih srednjih šol in drugimi ustanovami (CSD, zdravstvene ustanove),
- urejanje baze CEUVIZ.

Natančneje so delovne naloge opisane v letnem delovnem načrtu šolske svetovalne službe 2024/25, ki je objavljen na Office 365.

Knjižnica

Vodja: Nina Dekleva

Skrbnica učbeniškega sklada: Lea Koler

NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa zagotavlja dostop do ustrezno organizirane knjižnične zbirke ter jim nudi primerno učno okolje. Šolski knjižničar organizira knjižnično dejavnost tako, da podpira učenje v okviru pedagoških ciljev šole. Knjižničarjevo bibliopedagoško delo s skupinami in posameznimi uporabniki knjižnice je namenjeno motiviranju učencev in zaposlenih za uporabo knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov, svetovanju in pomoči uporabnikom pri samostojnem odločanju za izbiro in uporabo knjižničnega gradiva ter razvijanju branja in bralne kulture. V šolski knjižnici je po prehodu na COBISS in odpisu uničenega ter zastarelega gradiva, za izposajo na voljo 23.263 enot knjižnega in neknjižnega gradiva ter 42 tekočih naslovov serijskih publikacij. V knjižnični fond je vključena tudi zaloga, ki je v kabinetih predmetnih aktivov in je namenjena učiteljem za delo v razredu. V čitalniškem delu je obiskovalcem na voljo šest računalnikov z dostopom do interneta. Knjižnica ima 1496 aktivnih uporabnikov. Odprta je vsak dan pouka med 7.00 in 15.00 uro, izjemoma pa se ob popoldanskem pouku podaljša do 17.00. Lansko leto sta bili v sistem COBISS vpisani 602 enoti novega gradiva. Število prenesenih enot starega fonda šteje 17.413, prehod iz starega v nov sistem pa je zaključen.

NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- Nabava novega knjižnega gradiva, učbenikov in drugih učnih sredstev ter pridobivanje periodičnega tiska.
- Strokovna bibliotekarska obdelava knjižnega gradiva.
- Oprema, ureditev in strokovna postavitve knjižničnega gradiva.
- Aktualizacija gradiva, izločanje in odpis zastarelega, poškodovanega in izgubljenega gradiva.
- Vpisovanje in izobraževanje uporabnikov knjižnice, evidentiranje dolžnikov in njihovih neopravljenih obveznosti.
- Izvajanje programa knjižnično-informacijska znanja.
- Vodenje statistik in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva.
- Oddaja obveznega izvoda NUK-u.
- Inventura knjižničnega gradiva.
- Strokovno izpopolnjevanje in spremljanje novosti na bibliotekarskem področju.

OSTALE OBLIKE DELA

- Predstavitev knjižnih in neknjižnih novosti, urejanje in posodabljanje knjižnice.
- Sodelovanje pri projektnem tednu, pomoč pri izvedbi priložnostnih prireditev v knjižnici, priprava priložnostnih in tematskih razstav.
- Pomoč pri dejavnostih v šolski knjižnici (knjižni klub, filmski klub, ugankarski krožek ...).
- Pomoč in izposoja gradiva udeležencem izrednega izobraževanja.
- Nakup in evidentiranje knjižnih nagrad.
- Sodelovanje z učitelji, drugimi knjižnicami, JAK RS, Zavodom RS za šolstvo, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, ZBDS in drugimi institucijami.

Podrobneje je delo predstavljeno v letnem delovnem načrtu šolske knjižnice za šolsko leto 2024/2025, objavljenem v Office 365.

UČBENIŠKI SKLAD

Učbeniški sklad je vzpostavljen za vse letnike srednješolskega programa in je namenjen vsem dijakom. Na začetku šolskega leta se dijaki prijavijo in plačajo izposojevalnino (v višini največ tretjine cene novega učbenika) za obvezne učbenike. Dijaki si običajno izposojajo complete učbenikov, omogočeno pa jim je, da si iz učbeniškega sklada izposodijo tudi posamezne učbenike, npr. za pripravo na maturo. Učitelji se v strokovnih aktivih dogovarjajo o gradivu, ki ga bodo uporabljali pri pouku. Pri izbiri učnega gradiva je učitelj avtonomen, vendar lahko predpiše le potrjene učbenike. Nepotrjene učbenike ali interne skripte pa lahko uporablja pri programih, za katerih učbenikov ni. Šola oblikuje seznam učbenikov, delovnih zvezkov in drugega učnega gradiva in z izborom seznani dijake. Če dijaki ob koncu šolskega leta vrnejo poškodovan oz. uničen učbenik ali pa ga sploh ne vrnejo, ker so ga izgubili, morajo zanj plačati odškodnino. Skrbnik učbeniškega sklada nadomesti preveč obrabljene ali uničene učbenike in dokupi manjkajoče izvode za izposajo v prihodnjem šolskem letu. Učbenike uporabnikom sklada razdeli v prvih tednih pouka v novem šolskem letu. Skrbnik učbeniškega sklada je imenovan s pisnim sklepom v skladu s Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov.

Skrbnica šolskega sklada je **Lea Koler**.

Medpodjetniški izobraževalni center (MIC)

Vodja MIC: Tanja Leder

Poslovni odbor: ravnatelj Aleksandar Lazarević, Tanja Leder, vodja MIC; člana: Tomaž Medica, mag. Janez Omahen; zunanji partnerji: zunanji predstavnik Erik Kapfer (Pattern City), predstavnik fakultete prof. dr. Robert Leskovar, UNI MB, FOV Kranj.

Medpodjetniški izobraževalni center Ljubljana (MIC Ljubljana) je organizacijska enota Vegove Ljubljana, katere namen je krepitev povezav med šolo in gospodarstvom ter povezovanje z drugimi razvojnimi akterji s področja izobraževanja in usposabljanja (univerze, zavodi, skladi, agencije). Te povezave pozitivno vplivajo na izobraževalni proces in na strokovni razvoj vseh udeležencev izobraževanja ter tudi ostalih deležnikov.

Osnovni namen MIC Ljubljana je sodelovanje pri združitvi srednješolskega okolja v enoten, učinkovit in nacionalno konkurenčen inovacijski center, ki temelji na partnerstvu in zaupanju in ki z dodatnim usposabljanjem, izobraževanjem udeležencev ter s sodelovanjem z univerzami prispeva k zagotavljanju kakovostnih poklicnih kadrov na mednarodno primerljivi ravni.

Glavne naloge MIC so:

- mreženje in dolgoročno sodelovanje s podjetji, univerzami, javnimi ustanovami in strokovnjaki z različnih področij,
- vseživljenjsko formalno in neformalno izobraževanje in usposabljanje na izbranih strokovnih področjih,
- mednarodna mobilnost dijakov in osebja,
- razvoj in izvajanje raznih projektov,
- razvijanje in spodbujanje šole kot učeče se organizacije,
- organizacija posameznih dogodkov,
- sodelovanje z dijaki in nudenje pomoči pri povezovanju z delodajalci,
- delo povezano z oddajo šolskih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom,
- izvajanje posameznih promocijskih aktivnosti.

V šolskem letu 2024/2025 bodo prednostne naloge:

- povezovanje z gospodarstvom,
- izvajanje projektov,
- oddaja šolskih prostorov v uporabo zunanjim uporabnikom,
- promocijske aktivnosti vezane za zadeve, ki jih izvaja MIC Ljubljana,
- sodelovanje z izobraževalnimi institucijami in javnimi zavodi/organizacijami s področja šolstva in izobraževanja,
- prijava na nove javne razpise in sodelovanje v ostalih projektih (npr. Erasmus+, Legends and Myths – prijavitelji iz Poljske)
- priprava aktivnosti v projektne tedne in na področju OIV,
- izvedba Tržnice fakultet,
- aktivnosti vezane na uporabo šolskih prostorov s strani zunanjih uporabnikov,
- organizacija in izvedba raznih strokovnih srečanj vezanih na storitve, ki jih izvaja MIC Ljubljana.

Organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Programi izobraževanja

Na Elektrotehniško-računalniški strokovni šoli in gimnaziji Ljubljana izvajamo tri programe v rednem izobraževanju, in sicer:

- **SSI – ELEKTROTEHNIK,**
- **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA,**
- **TEHNIŠKA GIMNAZIJA.**

Programa srednjega strokovnega izobraževanja

Strokovni programi so postavljeni tako, da omogočajo povezavo med teoretičnimi in praktičnimi predmeti, da se strokovnim modulom pridružujejo tudi splošni predmeti na način, ki najbolj usmerja dijake k razvoju poklicnih in strokovnih kompetenc. V prostem delu izvedbenega kurikula smo namenili dodatne ure pripravam naših dijakov na nadaljnji študij elektrotehnike in računalništva v visokošolskih programih po predlogu in v sodelovanju s fakultetami s področja visokošolskega in univerzitetnega tehniškega izobraževanja in naravoslovja. Posebej smo se v sklopu razvojnega dela in v sodelovanju s podjetji odločali o dodatnih vsebinah s področja kemije, fizike in matematike za tehnike, kot tudi dopolnitev strokovnih modulov in standardov znanja, ki naj omogočajo vpis na omenjene fakultete. Dijaki strokovne šole se pripravljajo tudi na dodaten predmet splošne mature, ki jim omogoča vpis na univerzitetne programe na akademski ravni.

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve (predmetnik v prilogi):

- izdelovalec/izdelovalka programske opreme (stari program: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani),
- skrbnik/skrbnica informacijsko-komunikacijske opreme in storitev (stari program: skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov).

V šolskem letu 2023/2024 je prišlo do prenove programa tehnik računalništva, kar pomeni, da v šolskem letu 2024/2025 istočasno poteka izobraževanje po starem programu (3. in 4. letnik) in po prenovljenem programu (1. in 2. letnik). Predmetniki so v prilogi.

Dijaki 2. In 3. letnikov obeh strokovnih programov bodo že letos izvajali PUD po 4 tedne.

Program tehniške gimnazije

V programu tehniška gimnazija posodobljeni učni načrti predvidevajo predvsem razvoj ključnih kompetenc (sporazumevanje v maternem jeziku, sporazumevanje v tujem jeziku, kompetence na področju matematike, naravoslovja in tehnologije, učenje učenja, socialne veščine ipd.). Cilje po učnih načrtih bomo dosegali s kroskurikularnimi povezavami na podlagi učnocijnega načrtovanja in s sodelovalnim poučevanjem. V šolskem letu 2024/2025 nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta astronomija. Nanj so se prijavili dijaki 3. letnika s soglasjem staršev.

Priprava na nadaljnji študij s tehniškega ali naravoslovnega področja je cilj usmerjanja in delovanja v tehniški gimnaziji. Z razvojem ključnih veščin in kompetenc, s sodelovalnim poučevanjem in učenjem, s sodelovanjem z zunanjimi institucijami, univerzami in podjetji želimo zagotoviti, da se bodo dijaki čim bolj pripravili na vseživljenjsko učenje, vključevanje v nadaljnji študij, trg dela in sobivanje z drugimi.

Vpis v šolskem letu 2024/2025

V tem šolskem letu obiskuje zavod **988** vpisanih dijakinj in dijakov (podatki iz dne 23. 9. 2024) v 35 oddelkih in eni skupini.

Program	oddelki	št. Diakov
ELEKTROTEHNIK	12	338 (8 deklet)
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	15+1 skupina	435 (41 deklet)
TEHNIŠKA GIMNAZIJA	8	215 (15 deklet)
Skupaj	35+1	988 (63 deklet)

Predlog vpisa v šolskem letu 2025/26:

- **redno izobraževanje:**
 - SSI – elektrotehnik 3 oddelki
 - SSI – tehnik računalništva 4 oddelki
 - tehniška gimnazija 2 oddelka
- **izobraževanje odraslih:**
 - SPI – električar 5 slušateljev
 - SPI – računalnikar 5 slušateljev
 - PTI – elektrotehnik 3 slušatelji
 - PTI – tehnik računalništva 3 slušatelji
 - SSI – elektrotehnik 15 slušateljev
 - SSI – tehnik računalništva 30 slušateljev
 - tehniška gimnazija 15 slušateljev

Izobraževanje odraslih

Vodja izobraževanja odraslih: **Jernej Golobič**

Organizacija

- **formalno izobraževanje:** Jernej Golobič
- **neformalno izobraževanje:** Tanja Leder

V šolskem letu 2024/2025 si lahko udeleženci izobraževanja odraslih pridobijo formalno izobrazbo po programih **SPI – ELEKTRIKAR**, **SPI – RAČUNALNIKAR**, **PTI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – ELEKTROTEHNIK**, **SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA** in **TEHNIŠKA GIMNAZIJA**. Prevladovala bo individualna oblika izobraževanja (konzultacije in opravljanje končnih izpitov). Za programske enote, ki jih mora opraviti več udeležencev, bomo organizirali krajše tečaje kot pripravo na izpit za letnik oz. poklicno maturo. Kandidati lahko opravljajo končne izpite (za letnik) po predhodni prijavi na izpit izven rednih rokov ali v rednih izpitnih rokih. Maturitetne izpite in zaključni izpit opravljajo v rokih, določenih z veljavnim maturitetnim koledarjem za zaključni izpit, poklicno maturo in splošno maturo.

Neformalno izobraževanje odraslih izvajamo skupinsko (vodeni tečaji, e-izobraževanje, multimedijско izobraževanje ipd.). Cena skupinskega neformalnega izobraževanja (šolnina) se določa glede na število udeležencev, število ur izobraževanja, materialne in druge stroške.

Izpitni roki za izobraževanje odraslih je podano na naslednji tabeli:

IZPITNI ROK	PRIJAVE – elektronska prijava
NOVEMBRSKI: 11.–15. november 2024	do 1. 11. 2024
MARČEVSKI: 17.–21. marec 2025	do 7. 3. 2025
JUNIJSKI: 28. junij–4. julij 2025	do 23. 6. 2025
AVGUSTOVSKI: 16.–21. avgust 2025	do 7. 7. 2025

Interesne dejavnosti in obvezne izbirne vsebine

Organizatorica IDE in OIV: **Merlin Gulan Lokar**

Interesne dejavnosti so sestavni del izobraževalnih programov srednjega strokovnega in poklicnega izobraževanja. Obvezne izbirne vsebine so del predmetnika gimnazijskega programa. Delno potekajo ob pouku, delno pa v strnjeni obliki. Pomenijo enega od načinov za razširjanje in poglobljanje splošnega in posebnega znanja, povezanega s cilji izobraževalnih programov, še posebej pa z uresničevanjem ciljev ključnih kompetenc. Hkrati je dijakom omogočeno, da odkrivajo tudi področja, ki niso opredeljena s programom, po katerem se izobražujejo, da spoznavajo svoje talente in jih razvijajo. Med obvezne izbirne vsebine sodijo športni dnevi, kulturne dejavnosti (ogledi filmskih in gledaliških predstav, letni koncert pevskega zbora), aktivno državljanstvo, umetniške vsebine, zdravstvena vzgoja in druga področja, ki so obvezna za vse dijake. Dijaki lahko skupaj s svojimi učitelji pripravijo tudi zanimive ekskurzije.

OIV in IDE se štejejo za opravljene, če je dijak prisoten najmanj 85 % ur in so ostale ure **opravičene**.

Dijakom, ki se v svojem prostem času že sicer udeležujejo v različnih šolskih in izvenšolskih interesnih dejavnostih (trenirajo v športnem klubu, plešejo v plesni šoli, obiskujejo glasbeno šolo, pojejo pri pevskega zboru ...), se ta njihova aktivnost lahko šteje kot del obveznih izbirnih vsebin oz. interesnih

dejavnosti. Dijak mora v tem primeru do konca maja oddati razredniku vsa potrebna dokazila o opravljenih dejavnostih.

Praktični pouk in praktično usposabljanje pri delodajalcu (PUD)

Vodja PUD-a: **Maks Seme**.

Praktično izobraževanje se deli na:

- praktični pouk v šoli in
- praktično usposabljanje z delom pri delodajalcih (PUD).

V šoli poučujemo praktično izobraževanje kot praktični pouk in obsega predvsem pridobivanje tistega temeljnega poklicnega znanja in spretnosti, ki bi olajšale vključitev dijaka neposredno v delovni proces, ter tistega znanja, ki ga v podjetju ali obratovalnici dijak ne more dobiti.

PUD temelji na spoprijemanju z dejanskimi okoliščinami. Omogočati mora pridobivanje znanja, ob tem pa še poklicno socializacijo in razvoj osebnostnih zmožnosti ter poklicnih kompetenc, pomembnih za kakovost dela in uspešen razvoj poklicne kariere z neposrednim opravljanjem dela.

Delodajalca dijaki poiščejo sami, lahko jim pri tem pomaga tudi šola. Del dijakov lahko opravlja PUD v tujini prek projektov mobilnosti (glej MIC/mednarodni projekti). PUD v tujini traja 4 tedne in se ga udeležujejo dijaki tretjih letnikov.

Dijaki srednjega strokovnega izobraževanja programa elektrotehnik (prenovljeni) in tehnik računalništva imajo PUD razporejen na naslednji način:

Program	Začetek	Zaključek	Trajanje	Letnik
ELEKTROTEHNIK	19. 5. 2025	13. 6. 2025	4 tedne	3. letnik
ELEKTROTEHNIK	19. 5. 2025	13. 6. 2025	4 tedne	2. letnik
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	19. 5. 2025	13. 6. 2025	4 tedne	3. letnik
TEHNIK RAČUNALNIŠTVA	19. 5. 2025	13. 6. 2025	4 tedne	2. letnik

Splošna matura in poklicna matura

POKLICNA MATURA

Tajnica: Beti Kerin

Štiriletno izobraževanje v programih srednje strokovne šole se zaključi s poklicno maturo. Ta obsega štiri izpitne enote, ki jih delimo na obvezni in izbirni del. Dijakom omogočamo tudi opravljanje posameznega predmeta splošne mature, ki se izvaja na naši šoli.

Obvezni predmeti poklicne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **ELE/RAČ** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti poklicne mature (na Vegovi) so:

- **MAT ali TUJI JEZIK** (pisno in ustno) in

- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljena poklicna matura omogoča vpis na programe višje in visoke strokovne šole in na določene univerzitetne programe ob opravljenem petem predmetu splošne mature.

Poklicna matura se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

- Rok za prijavo v zimskem roku je **5. 12. 2024**. Izpiti zimskega dela se začnejo **3. 2. 2025**.
- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **30. 3. 2025**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **29. 5. 2025**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **8. 7. 2025**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **22. 8. 2025**.

SPLOŠNA MATURA

Tajnica: Beti Kerin

Štiriletno gimnazijsko izobraževanje se zaključi s splošno matura, ki je enaka za vse gimnazijce. Obsega pet izpitnih enot, ki jih delimo na obvezni in izbirni del.

Obvezni predmeti splošne mature so:

- **SLO** (pisno in ustno),
- **MAT** (pisno in ustno),
- **TUJI JEZIK (ANG oz. NEM)** (pisno in ustno).

Izbirni predmeti pri splošni maturi (na Vegovi) so v letošnjem šolskem letu:

- **ELE/RAČ** (pisno in seminarska naloga),
- **TUJI JEZIK** (pisno in ustno), **FIZ** (pisno in laboratorijske vaje), **INF** (pisno in interni del izpita), **NEM2** (pisno in ustno) ter **ZGO** (pisno in interni del izpita).

Uspešno opravljena splošna matura omogoča vpis na vse univerzitetne programe in tudi na višje in visoke strokovne šole.

Splošna matura se izvaja v spomladanskem roku v maju in juniju, jesenski izpitni rok pa je v avgustu in septembru.

- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **30. 3. 2025**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **6. 5. 2025** in zaključijo **23. 6. 2025**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **15. 7. 2025**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **22. 8. 2025** in zaključijo **3. 9. 2025**.

Zaključni izpit (izobraževanje odraslih – električar in računalnikar)

Tajnik: Jernej Golobič

Triletno izobraževanje v programih srednje poklicne šole se zaključuje z zaključnim izpitom, ki obsega dve izpitni enoti.

Predmeta zaključnega izpita sta:

- **SLO** (pisno in ustno) in
- **IZDELEK ALI STORITEV Z ZAGOVOROM.**

Uspešno opravljen zaključni izpit omogoča nadaljevanje šolanja v programu poklicno-tehničnega izobraževanja, smer elektrotehnik (po modelu 3 + 2).

Zaključni izpit se opravlja v treh izpitnih rokih: spomladanskem, jesenskem in zimskem.

- Rok za prijavo v zimskem roku je **24. 1. 2025**. Izpiti zimskega dela se začnejo **10. 2. 2025**.
- Rok za prijavo v spomladanskem roku je **23. 5. 2025**. Izpiti spomladanskega dela se začnejo **5. 6. 2025**.
- Rok za prijavo v jesenskem roku je **15. 8. 2025**. Izpiti jesenskega dela se začnejo **25. 8. 2025**.

Podrobnejši koledar opravljanja poklicne in splošne mature je objavljen na www.vegova.si in www.ric.si.

Tutorstvo

V tem šolskem letu bomo nadaljevali z izvajanjem tutorstva z vključevanjem študentov – bivših dijakov Vegove. S tem projektom želimo pomagati dijakom nižjih letnikov pri učnih ali drugih težavah, s katerimi se srečujejo v času šolanja. Tutorji so praviloma dijaki višjih letnikov, ki pomagajo dijakom nižjih letnikov pri načrtovanju časa za učenje, spoznavanju učnih strategij in odpravljanju strahu oz. negativnega odnosa do predmetov, pri katerem imajo težave. Študenti in ostali tutorji bodo nudili pomoč predvsem na področju matematike, računalništva (osnove programiranja) in elektrotehnike. V letošnjem šolskem letu se jim lahko pridružijo tudi dijaki višjih letnikov.

Koordinator tutorstva bo **Aleks Turk**.

Nacionalni in mednarodni projekti

V šolskem letu 2024/2025 bomo na Vegovi Ljubljana nadaljevali z izvajanjem projektov, ki potekajo v sklopu večletnih operacij in stremeli k pripravi novih projektov ter krepili sodelovanje z gospodarstvom, izobraževalnimi institucijami in javnim sektorjem.

V šolskem letu 2020/2021 smo prejeli Akreditacijo Erasmus+ na področju poklicnega in strokovnega izobraževanja za obdobje 2021–2027. Akreditacija nam omogoča olajšano prijavo na razpise programa Erasmus+ z zadevnega področja, kar pomeni, da imamo, v kolikor bomo vsako leto oddali vlogo na javni razpis, zagotovljeno možnost napotitve dijakov in strokovnega osebja na mobilnost v tujino ter obiskovanje strukturiranih tečajev vse do leta 2027. Skladno s potrebami in strategijo šole bomo tako skrbeli tudi za stalno strokovno izpopolnjevanje osebja.

Projekti in aktivnosti, ki se bodo odvijali v šolskem letu 2024/2025:

Erasmus+ 2023, KA121-VET-0022/2023

Interno ime projekta: Znanje za prihodnost (v nadaljevanju ZZP)

Št. sporazuma: 2023-1-SI01-KA121-VET-000119233.

Čas trajanja projekta: 1. 6. 2023 – 31. 5. 2025.

V sklopu projekta se bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajale aktivnosti:

- Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PIU,
- Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PIU,
- Sledenje na delovnem mestu,
- Programi poučevanja ali usposabljanja,
- Udeležba zaposlenih na tečajih in usposabljanjih.

Aktivnosti se bodo izvajale skladno z Erasmus+ načrtom in glede na sredstva, ki so še na razpolago na tem projektu.

Vodja projekta: Tanja Leder.

Erasmus+ 2024, KA121-VET-0003/2024

Interno ime projekta: TAURUS

Št. sporazuma: 2024-1-SI01-KA121-VET-000201208

Čas trajanja projekta: 1. 6. 2024 – 31. 8. 2025.

V sklopu projekta se bodo v šolskem letu 2024/2025 izvajale aktivnosti:

- Sodelovanje na tekmovanjih v znanju in spretnostih v okviru PIU,
- Kratkotrajna učna mobilnost dijakov v PIU,
- Skupinska mobilnost dijakov v PIU,
- Sledenje na delovnem mestu,
- Programi poučevanja ali usposabljanja,
- Udeležba zaposlenih na tečajih in usposabljanjih.

Aktivnost Skupinska mobilnost dijakov v PIU je v programskem letu 2024 nova aktivnost, ki dijakom omogoča, da se lahko v določenem obdobju uči skupaj z vrstniki pri partnerskem ponudniku PIU v tujini. V sklopu te aktivnosti bomo sodelovali s partnerskimi šolami iz projekta EUROMELEC, v katerega smo bili v preteklosti vključeni.

Aktivnosti se bodo izvajale skladno z Erasmus+ načrtom in glede na zastavljene cilje v prijavnici projekta.

Vodja projekta: Tanja Leder.

Erasmus+ 2023, KA210-VET-0020/2023

Ime projekta: GARDEN.ING (Urbani vrt)

Št. sporazuma: 2023-2-SI01-KA210-VET-000184867

Čas trajanja projekta: 1. 2. 2024 – 31. 1. 2025.

Gre za projekt v okviru ukrepa Manjša partnerstva. Vegova Ljubljana je koordinator projekta, sodelujoča šola prihaja iz Portugalske. Pri projektu Urbani vrt bomo zelene parkovne površine na dvorišču Vegove šole v središču Ljubljane predelali v prostor za druženje, vključeval pa bo tudi območja za pridelavo užitnih rastlin in zelišč.

Vodja projekta: Jernej Pustoslemšek

Erasmus+ 2023

Ime projekta: Eco Minds - Enhancing Environmental Data COllection through Machine Learning and Database Systems

Projekt v okviru ukrepa Manjša partnerstva. Vodilni koordinatorski je šola iz Šibenika. Sodelujoče šole, poleg Vegove Ljubljane, so še šola iz Zadra (Hrvaška), šola iz Kopra (Slovenija) in šoli iz Severne Makedonije (Skopje) ter Italije (Rim).

Splošni namen projekta je prispevati k digitalni in zeleni preobrazbi visokega šolstva prek medsektorskih povezav transnacionalno sodelovanje in posodobitev učnega načrta IT. Posebni cilji so:

- razvoj digitalnih in »zelenih« kompetenc pri učiteljih,
- razvoj digitalnih in »zelenih« kompetenc pri udeležencih izobraževanja,
- dostopnejše izobraževanje za vse učence.

Vodji projekta: Melita Kompolšek/Aleksandar Lazarević

Projekt TeachXR

V letošnjem šolskem letu bomo začeli s sodelovanjem na projektu TeachXR, kjer je naša šola del širšega konzorcija, ki je sestavljen iz fakultet iz treh slovenskih univerz, srednjih šol oz. šolskih centrov, osnovnih šol in drugih institucij.

Glavni cilji projekta so:

- pripraviti strokovne, teoretične in tehnične podlage za uporabo VR, AR in XR tehnologij v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju;
- pripraviti vsebine za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku;
- usposabljanje učiteljev v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku;
- usposabljanje učiteljev v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju za pripravo vsebin za uporabo VR, AR in XR tehnologij pri pouku.;
- zagotoviti razširjanje in trajnost uporabe VR, AR in XR tehnologij pri pouku v osnovnošolskem in srednješolskem izobraževanju z vzpostavitvijo učnega laboratorija.

Vodja projekta: Aleksandar Lazarević

Spodbujanje ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti (SPIRIT 2024/25)

Konec šolskega leta 2023/2024 smo oddali vlogo na Javni razpis za podporo izvajanju dejavnosti s področja spodbujanja ustvarjalnosti, inovativnosti in podjetnosti v osnovnih in srednjih šolah v šolskem letu 2024/2025. Vloga je bila odobrena.

V sklopu projekta bomo na šoli v šolskem letu 2024/2025 tako izvedli dve aktivnosti, ki bosta vezani na spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij.

Aktivnosti, ki ju bomo izvajali na šoli:

- a) Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov.**

Projektni teden – teden podjetništva na programu tehniške gimnazije.

- b) Izvedba obšolskih dejavnosti za mlade**

Aktivnost bomo izvedli v sklopu krožka. Tekom izvajanja aktivnosti bodo dijaki pridobili znanja s področja podjetništva, spoznali bodo tipične situacije v podjetništvu od oblikovanja ideje, analize okolja, sodelovanja v skupini, marketinga in prodajo.

Dijaki bodo spoznali pomembne faze v projektu razvoja programske rešitve za podporo poslovanja (planiranje, analiza zahtevanih lastnosti programske opreme in izdelava specifikacije programske rešitve, razvoj in testiranje programske rešitve, vzdrževanje, dokumentiranje in predstavitev programske rešitve potencialnemu kupcu) ter pridobili osnovna znanja o digitalnem marketingu in zaščiti intelektualne lastnine.

Aktivnosti v sklopu javnega razpisa sofinancira SPIRIT Slovenija, javna agencija, ob finančni podpori Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo.

Odgovorni: Tanja Leder, Dušan Sitar, David Zindović

TVU – Tedni vseživljenjskega učenja

Tudi v š. l. 2004/2025 bo Vegova Ljubljana sodelovala v Tednih vseživljenjskega učenja 2025, ki predstavljajo so najvidnejšo promocijsko kampanjo na področju izobraževanja in učenja v Sloveniji. V ta namen bomo na Vegovi Ljubljana organizirali dogodke, ki krepijo pomen učenja posameznikov in družbe kot celote.

Odgovorna: Tanja Leder

Projekt Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti.

Odgovorni: Tanja Leder in Beti Kerin

Sodelovanje s tujimi partnerskimi šolami pri izvedbi prakse za tuje dijake v Sloveniji in Usposabljanja na delovnem mestu ter gostovanje dijakov pri pouku

Tudi v šolskem letu 2024/2025 bomo dijakom in strokovnemu osebju iz tujine omogočili, da v sklopu njihovih projektov obiščejo Slovenijo in jim pomagali pri organizaciji vseh aktivnosti (program, delodajalci, spremljevalne aktivnosti, usposabljanje na delovnem mestu idr.).

Odgovorna: Tanja Leder

Moje podjetje

Moje podjetje je učni program za srednješolce, kjer dijaki preko šolskega leta izkusijo vse faze vodenja podjetja, od ustanovitve do likvidacije. Tekom leta dijaki dodobra spoznajo sami sebe in ugotovijo kako pomembno je sodelovanje v skupini za doseg skupnih ciljev.

Odgovoren: mag. Janez Omahen

Na začetku leta 2025 bomo za dijake organizirali Tržnico fakultet in jih s tem usmerjali pri njihovi odločitvi o nadaljnjem izobraževanju.

Skrbeli bomo za kontinuirano sodelovanje z gospodarstvom in drugimi izobraževalnimi institucijami.

Načrt dejavnosti EKOšole

Vodja projekta: Ana Vukelič

Odbor programa EKOšola: Nataša Makarovič, Katja Lasbaher, Mirjana Višnikar Ivič, Sonja Krapež.

Cilji EKOšole in njenih projektov je ne samo opozarjati na okolijske probleme, ampak jih tudi reševati ter prenašati znanje na mladino ter jih v tej smeri vzgajati. EKOšola podpira in spodbuja trajnostni razvoj in s tem trajnostno gospodarstvo, zdrav način življenja (zdrava prehrana, gibanje), raziskovanje in varovanje okolja. Veliko ciljev EKOšole se ujema tudi s cilji in vsebinami novih prihajajočih učnih načrtov, ki bodo prišli v veljavo v šolskem letu 2026/2027. Cilj je tudi nadaljevati z ohranjenem znanja učencev, ki so bili že v osnovni šoli vključeni v ekošolo.

V tem šolskem letu načrtujemo sodelovati v naslednjih projektih:

- Ne zavrzi oblek, ohrani planet (S. Krapež),
- Ekokviz za SŠ (S. Krapež),
- Ekokotiček (S. Krapež),
- Podnebni tek (S. Krapež, I. Vulič),
- Misija: Hrana ni za tjavendan (A. Vukelič)
- Šolska VRTilnica (A. Vukelič, M. Višnikar)
- Programiranje računalniških iger in aplikacij z ekološko vsebino (N. Makarovič).

V okviru ekošole nameravamo v letošnjem šolskem letu še posebej obeležiti določene dneve:

- Svetovni dan mokrišč 2.2.2025,
- Svetovni dan vode 22.3.2025,
- Svetovni dan zdravja 7.4.2025,
- Svetovni dan Zemlje 22.4.2025,
- Svetovni dan gibanja za zdravje 10.5.2025,
- Svetovni dan varstva okolja 5.6.2025.

Pri izvedbi aktivnosti se bodo učitelji povezovali glede na sorodnost predmetov oz. pri pripravi posamezne strokovne ekskurzije. Pri medpredmetnem povezovanju poskuša učitelj določeno vsebino podati ali obravnavati čim bolj celostno in jo osvetliti z različnih vidikov. V letošnjem š. l. bo v okviru aktivnosti EKOšole izvedeno medpredmetno povezovanje med predmeti naravoslovja, slovenščine in stroke (A. Vukelič, učitelji stroke).

Podroben program EKOšole je podan v ločenem dokumentu in je objavljen na Office365.

Delo z dijaki z odločbo dijaka s posebnimi potrebami

Za pripravo in spremljanje izvajanja individualiziranega programa (IP) imenuje ravnatelj zavoda strokovno skupino, ki jo sestavljajo strokovni delavci, ki bodo sodelovali pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega programa.

Strokovno skupino sestavljajo razrednik, oddelčni učiteljski zbor in svetovalna služba. Strokovna skupina pripravi IP, izvaja prilagoditve, upošteva dijakovo odločbo, strokovno mnenje in *Navodila za*

izvajanje izobraževalnih programov poklicnega in strokovnega izobraževanja s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Naloge razrednika pri delu z otroki s posebnimi potrebami so:

- pregled obstoječe dokumentacije (odločba, strokovno mnenje, evalvacijsko poročilo),
- razgovor z dijakom, učitelji, drugimi strokovnimi delavci,
- predstavitev posebnosti dijaka učiteljem oddelčnega učiteljskega zbora,
- priporočeno sodelovanje ŠSS in ostalih,
- načrtovanje izvedbe DSP,
- sprotna spremljava in evalvacija,
- usmerjanje k jasno in merljivo postavljenim ciljem IP.

Šolska svetovalna služba svetuje pri oblikovanju IP-ja razredniku in ostalim članom strokovne skupine, nudi podporo pri zakonodaji s področja otrok s posebnimi potrebami in se vključuje pri reševanju morebitnih nesoglasij.

Dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja kot:

- pomoč za premagovanje primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- svetovalna storitev ali
- učna pomoč.

Učitelji dobijo navodila oz. podatke za delo z dijaki s posebnimi potrebami na sestankih v mesecu avgustu, v septembru pri sestavljanju individualiziranega programa, na sestankih oddelčnih učiteljskih zborov, na sestankih programskega učiteljskega zbora ter v eAsistentu.

V šolskem letu 2024/2025 bo predvidoma 88 dijakov imelo odločbo o usmeritvi.

Delo z nadarjenimi dijaki

Koordinator dela z nadarjenimi dijaki: **Mojca Jerovšek Toth.**

Skupina za delo z nadarjenimi dijaki bo pri svojem delu izhajala iz zasnove vzgojno-izobraževalnega dela z nadarjenimi dijaki v srednjem izobraževanju, ki ga je potrdil Strokovni svet RS za splošno izobraževanje. Poudarek bo na evidentiranju dijakov 1. letnika, ki so bili že v OŠ prepoznani kot nadarjeni, na spodbujanju nadarjenih dijakov za različne dejavnosti, obisku krožkov, priprav na tekmovanja ter na vodenju evidence o njihovem udejstvovanju in dosežkih v interesnih dejavnostih ter na tekmovanjih na šoli in izven nje. Nadarjeni dijaki bodo povabljeni na dogodke, ki jih bomo posebej zanje pripravili na šoli oziroma zunaj šole. Vsi člani učiteljskega zbora si bomo prizadevali, da bodo nadarjeni dijaki v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti, da bodo dodatno širili svoje znanje, razvijali ustvarjalnost in svoje interese. Skrbeli bomo za njihov celostni osebnostni razvoj spodbujali k samostojnosti in odgovornosti. Nadarjene dijake bomo spodbujali k vključevanju v različne aktivnosti zunaj šole (tekmovanja, stik z gospodarstvom), prav tako jih bomo vključevali v aktivnosti, povezane s promocijo šole.

RAZISKOVALNO DELO

Vsaka generacija se mora na novo naučiti, kar prejšnje generacije že obvladajo, po možnosti mora obstoječe znanje še nadgraditi. Na šoli skrbimo za razvijanje raziskovalne žilice pri dijakih in jim omogočamo raziskovanje pod vodstvom mentorjev. V Mestni občini Ljubljana bo v tem šolskem letu 2024/2025 potekalo 37. srečanje mladih raziskovalcev in njihovih mentorjev Ljubljane Zaupajmo v lastno ustvarjalnost. V lanskem šolskem letu je šola spet dosegla izjemen rezultat, saj sta kandidata v kategoriji računalništvo in elektrotehnika uvrstila na državno raven in tam oba prejela zlato priznanje. K raziskovanju vabimo mentorje in dijake tudi v tem šolskem letu. Mentorji bodo določeni v strokovnih aktivih, vsak mentor pa bo razpisal nekaj tem raziskovalnih nalog.

DELO Z DIJAKI S STATUSOM ŠPORTNIKA/KULTURNIKA

Koordinacijo dela z dijaki s statusom športnika bodo izvajali **prof. Igor Vulič**, **prof. Zlatko Vučenović** ter **prof. David Fekonja**.

Koordinatorji bodo pomagali pri usklajevanju šolskih in športnih obveznosti dijakov s statusom športnika in pri tem bili v pomoč razrednikom. Dijakom bo dodeljen status športnika in narejene morebitne prilagoditve v skladu s pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti dijaka v srednji šoli.

Koordinacijo dela z dijaki s statusom kulturnika bosta izvajali **prof. Merlin Gulan Lokar** in **prof. Mirjana Višnikar Ivič**.

Dejavnost dijaške skupnosti

Mentorica dijaške skupnosti: Manuela Markoja Šubara

Namestnik: Andraž Žugelj

Predsednik dijaške skupnosti: Anej Ivanc, E 4. B

Namestnica predsednika: Tia Udovičič, R 2. A

Tajnik: Jona Mohar, G 1. B

Predstavnik v Svetu zavoda: Gorazd Ambrožič, E 4. A (strokovna šola) in (še neizbran) (tehniška gimnazija)

Mentor tutorjev: Aleks Turk

Parlament Dijaške skupnosti Vegove (DSV) zastopajo predstavniki oddelčnih skupnosti, pri delu pa jim pomagajo tudi njihovi namestniki, razredniki in vodstvo šole.

Dijaška skupnost Elektrotehniško-računalniške strokovne šole in gimnazije Ljubljana sodeluje pri organizaciji obšolskega življenja in dela, obravnava vprašanja, povezana z vzgojno-izobraževalnim delom in upravljanjem, in posreduje organom šole svoje predloge. Bdi nad varovanjem dijakovih pravic, zastopa interese dijakinj in dijakov in se zavzema za njihovo uresničevanje.

DSV bo izpeljala naslednje dejavnosti:

- redne sestanke,
- krst prvošolcev,
- organizacijo plesnih vaj in maturantskega plesa za četrtošolce,
- predajo ključa šole,
- zbiranje prispevkov dijakov in razrednikov za Knjigo maturantov, njeno oblikovanje in urejanje,
- posamično in skupno fotografiranje četrtošolcev,
- krvodajalsko akcijo (v organizaciji Špele Pretnar),
- druge dejavnosti, povezane z dijaškim življenjem (kulturni dogodki, filmski večeri, delavnice ...),
- sodelovanje v aktivnostih za obeležitev 150 letnice šole,
- načrtovanje in izbira dijaških omaric,
- tutorstvo dijakov (Aleks Turk).

Podrobnejši načrt dela je v LDN Dijaške skupnosti Vegove in je objavljen na Office 365.

Sodelovanje šole z okoljem

Praznovanje 150-letnice šole na Vegovi

Na šoli letos praznujemo 150-letnico Vegove, kar bomo obeležili s slavnostno prireditvijo, ki bo v šolski telovadnici v četrtek, 21. novembra 2024, ob 17.00 uri. Na prireditev smo povabili predstavnike vlade, ministrstev, zavodov in ustanov na področju vzgoje in izobraževanja, podjetja, organizacije, s katerimi sodelujemo, vse zaposlene in naše cenjene upokojene sodelavce.

Druga aktivnost predvideva vključenost dijakov, in sicer sestavljanje časovne kapsule, kjer bodo dijaki imeli možnost na različne načine bodočim generacijam predstaviti duh časa, v katerem živijo.

Sodelovanje s starši

Oblike sodelovanja staršev s šolo bodo:

- individualni pogovori z učitelji na pogovornih urah, po telefonu ali prek druge IKT, ki potekajo tedensko, enkrat mesečno pa tudi v popoldanskih urah ter pogovori s svetovalno delavko,
- udeležba staršev oziroma predstavnikov staršev na razrednih urah,
- roditeljski sestanki,
- sodelovanje v upravnem odboru šolskega sklada,
- sodelovanje v Svetu zavoda,
- sodelovanje v Svetu staršev (starši so vanj izvoljeni na roditeljskih sestankih),
- predavanja za starše.

Pogovorne ure razrednikov so enkrat tedensko po objavljenem urniku. Roditeljski sestanki bodo trikrat na leto.

Stik s starši se lahko vzdržuje tudi po telefonu, s pomočjo klasičnih ali e-dopisov ter videokonferenc. Starši imajo tudi možnost uporabe eAsistenta. Uporaba je prostovoljna in se jo plačuje neposredno ponudniku storitev.

Predavanja za starše: v šolskem letu 2024/2025 bodo organizirana tri predavanja o aktualnih temah.

Pogovorne ure ravnatelja so vsak ponedeljek ob 14.00 do 15.00. V tem času bo ravnatelj dosegljiv v svoji pisarni za dijake in/ali starše.

Svet staršev

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek enega predstavnika, ki ga izvolijo starši na roditeljskem sestanku oddelka. Naloge Sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnika v Svet zavoda,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Svet staršev se bo v tem šolskem letu sestal vsaj dvakrat. Prvi sklic Sveta staršev opravi ravnatelj, naslednje pa predsednik Sveta staršev.

Sodelovanje z osnovnimi šolami

Z OŠ sodelujemo predvsem v procesu poklicne orientacije. Osnovnošolci se seznani s šolo in poklici na informativnem dnevu, tržnicah poklicev v osnovnih šolah, z informativnim biltenom, na tehniških dnevih, zloženkami po programih in drugimi publikacijami ter s spletnim mestom Vegove.

V času jesenskih, zimskih in v zadnjem tednu poletnih počitnic (avgust 2025) bomo za učence 7., 8. in 9. razreda osnovnih šol iz Ljubljane in okolice organizirali poletne šole za promocijo programov strokovne šole in tehniške gimnazije. Z delavnicami, ki jih bodo izvajali učitelji računalništva, elektrotehnike in astronomije, bomo osnovnošolcem skušali približati prednosti šolanja na strokovni šoli in tehniški gimnaziji ter poudariti pomen naravoslovnih predmetov v splošnem izobraževanju.

Organizacijo delavnic in sodelovanje z osnovnimi šolami bo koordinirala **Maja Granda**.

V letošnjem bo Vegova na podlagi lanskoletnih dobrih izkušenj nadaljevala sodelovanje na tekmovanju **Slowenische CLiLiG-Robotik Meisterschaft 2024/25** pod pokroviteljstvom Goethejevega inštituta v Ljubljani in sicer skupaj z OŠ Radovljica. Na tekmovanju sodelujeta v paru po ena osnovna in ena srednja šola. Šoli skupaj rešujeta podani problem (letos na temo trajnostnega razvoja), prototip rešitve naredita v obliki robota iz LEGO sestavnih delov, celotna predstavitev pa se naredi v nemškem jeziku. Aktivnosti pri tekmovanju bodo osnova za medpredmetno povezovanje predmetov nemščina, računalništvo in elektrotehnika v gimnazijskem programu.

Organizacijo in izvedbo tekmovanja bo koordinirala **Mirjana Višnikar Ivič** v sodelovanju z dijaki in učitelji računalništva.

Sodelovanje s srednjimi šolami

Z ljubljanskimi šolami smo povezani v aktivu ravnateljev ljubljanskih srednjih šol. Imamo skupne kadre za dopolnjevanje učne obveze. S šolami v Sloveniji sodelujemo v Skupnosti elektro in računalniških šol.

Program dela Skupnosti predvideva poleg strokovnih nalog tudi športna in druga srečanja učiteljev in dijakov šol članic. Skupnost elektro in računalniških šol organizira tudi Elektriado.

Skupnost elektro in računalniških šol bo tudi v letošnjem šolskem letu organizirala tradicionalno srečanje ter državno tekmovanje poklicnih in strokovnih programov. Glede na določilo na novo sprejetega Pravilnika, bo naša šola pomagala šoli organizatorici s sodelovanjem v tekmovalnih komisijah.

Sodelovanje poteka tudi prek Zveze združenj in skupnosti srednjih šol in dijaških domov. S srednjimi šolami bomo sodelovali pri pridobivanju skupnih kadrov, dopolnjevanju učne oz. delovne obveze.

Sodelovanje s fakultetami

Največ sodelujemo s Fakulteto za elektrotehniko (FE) in Fakulteto za računalništvo in informatiko (FRI). Pri njih bomo organizirali dodatne informativne dneve za naše dijake, interesne dejavnosti in uporabo njihovih prostorov za razne prireditve. Naši dijaki se udeležujejo njihovih predavanj, organizirali bodo delavnice na naši šoli, vabljeni smo na konferenco MIDEM, na kateri naši dijaki lahko predstavijo svoje raziskovalne naloge. V letošnjem letu s številnimi fakultetami sodelujemo tudi v okvirju projekta TeachXR.

Sodelujemo tudi s Fakulteto za organizacijske vede, ki izvaja delavnice na temo podjetništva.

Sodelovanje z ostalimi organizacijami

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI)

- direktorat za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih – sodelovanje pri predlogih novih predpisov (*Zakon o gimnazijah, Zakon o poklicnem in strokovnem izobraževanju* ipd.),
- urad za razvoj izobraževanja,
- direktorat za investicije,
- drugo sodelovanje v povezavi z osnovnimi nalogami.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)

- sodelovanje v delovnih skupinah (Mreženje za kakovost),
- sodelovanje v predmetnih kurikularnih komisijah za splošne in strokovne predmete v izobraževalnih programih gimnazije,
- vključevanje učiteljev v izobraževanje in svetovalne storitve Zavoda.

Center za poklicno izobraževanje (CPI)

- sodelovanje pri delovnih skupinah (računalništvo, elektrotehnika),
- sodelovanje pri skupnih projektih.

Center za mobilnosti in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS)

- izvajanje mednarodnih projektov.

Državni izpitni center (RIC)

- sodelovanje pri pripravi in izvedbi poklicne in splošne mature,
- sodelovanje pri delu predmetnih maturitetnih komisij (računalništvo, elektrotehnika, angleščina).

Gospodarska in Obrtna zbornica Slovenije

- dogovor z OZS nam omogoča strokovno izobraževanje naših učiteljev ter skupne nastope na sejnih (npr. na MOS) in podobnih prireditvah.

Zdravstvena služba

- **sistematski zdravniški pregledi:** Dispanzer za zdravstveno varstvo otrok, šolarjev in mladostnikov, Metelkova 9, Ljubljana (dr. Tatjana Tanasić);
- **sistematski zobozdravstveni pregledi:** Zobozdravstvena ambulanta, Aškerčeva 4, Ljubljana (dr. Tea Grdiša);
- **redni obdobjni preventivni pregledi zaposlenih:** Center medicine dela, prometa in športa, Metelkova 9, Ljubljana (mag. Neda Dovjak, dr. med.).

Različna podjetja

- opravljanje PUD-a naših dijakov,
- iskanje kadrov med našimi dijaki,
- vabljeni predavanja in delavnice,
- skupni (razvojni) projekti.

Različne ustanove

- gledališča, muzeji, galerije, kinematografi, knjižnice, športna društva ... pri izvajanju pedagoškega procesa in OIV/IDE.

V želji, da bi bila zainteresirana javnost čim bolj obveščena o našem delu, šola vsako leto izdaja spodaj našete publikacije.

Obvezne letne publikacije:

- šolska publikacija ***V novo šolsko leto 2024/2025*** (pripravili so jo **Merlin Gulan Lokar, Mirjana Višnikar Ivić in Jan Trstenjak**),
- ***Šolska kronika 2024/2025*** (kronistka: **mag. Romana Šivic**).

Šolska publikacija vsebuje podatke o organiziranosti šole, organih šole, predstavi strokovne delavce šole, izobraževalne programe in predmetnike, šolska pravila, pravila šolske prehrane, šolski koledar, pravilnik o pohvalah, priznanjih, nagradah, plaketah, šolski kodeks idr.

Priložnostne publikacije:

- šolsko glasilo ***Vegovc*** (odgovorna: **Katja Lasbaher, Andrej Guštin**),
- ***Knjiga maturantov*** (odgovorni: **Katarina Kogej, Kristina Cvetković**),
- gradivo, nastalo pri sodobnih oblikah in metodah pouka (e-časopis, plakati, bilteni, zborniki, raziskovalne naloge, filmi, multimedijske zgoščenke).

Poleg publikacij bo informiranje o dejavnostih šole potekalo tudi prek spletne strani Vegove Ljubljana, Facebooka, Instagrama, informiranja staršev o dejavnostih šole na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, rednega seznanjanja sredstev javnega obveščanja o dejavnostih šole v obliki sporočil za medije.

Šolski koledar

Datum	Dejavnost
Ponedeljek, 2. 9. 2024	Začetek pouka
Torek, 10. 9. 2024	Seznaiter z rezultati PM
Torek, 10. 9. 2024	Roditeljski sestanki za vse oddelke
Sreda, 11. 9. 2024	Nagradni izlet za najboljši oddelek
Četrtek, 12. 9. 2024	Elektrofest
Ponedeljek–petek, 16. 9. do 22. 9. 2024	Teden dejavnosti, IDE/OIV (spoznavni tabor, športni dnevi, AD)
Petek, 15. 9. 2024	Seznaiter z rezultati SM
Četrtek, 19. 9. 2024	Svet staršev
Sreda–nedelja, 18. 9. do 22. 9. 2024	MOS Celje/SLOSkills 2024
Sreda, 25. 9. 2024	Svet šole
Petek, 27. 9. 2024	Krst prvošolcev
Petek–nedelja, 11. 10. do 13. 10. 2024	Elektriada 2024
Ponedeljek–petek, 28. 10. do 1. 11. 2024	Jesenske počitnice
Torek, 31. 10. 2023	Praznik: dan reformacije
Sreda, 1. 11. 2023	Praznik: dan spomina na mrtve

Ponedeljek-petek, 11. 11. do 15. 11. 2024	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Torek, 19. 11. 2024	Skupne pogovorne ure; pedagoška konferenca
Četrtek, 21. 11. 2024	Prireditvev – proslava 150. Letnice šole (ravnateljev dan)
Torek, 24. 12. 2024	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti
Sreda, 25. 12. 2024	Božič
Četrtek, 26. 12. 2024	Praznik: dan samostojnosti in enotnosti
Petek–četrtek, 27. 12. do 2. 1. 2025	Novoletne počitnice
Petek, 3. 1. 2025	Pouka prost dan v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju v srednjih šolah
Četrtek, 9. 1. 2025	Predstavitvev fakultet
Ponedeljek, 13. 1. 2025	Zaključevanje ocen
Sreda, 15. 1. 2025	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja, 1. OK + PK
Četrtek, 16. 1. 2025	Roditeljski sestanki za vse oddelke + skupne pogovorne ure
Četrtek, 16. 1. do 31. 1. 2025	Popravljanje negativnih, pridobivanje manjkajočih in višanje ocen
Petek–sobota, 17. 1. do 18. 1. 2025	Informativa 2024
Ponedeljek-petek, 3. 2. do 14. 2. 2025	Zimski rok poklicne mature
Sreda, 5. 2. 2025	Zimski športni dan
Petek, 7. 2. 2025	Proslava pred slovenskim kulturnim praznikom
Sobota, 8. 2. 2025	Prešernov dan
Sreda, 12. 2. 2025	Svet staršev
Petek–sobota, 14. 2. do 15. 2. 2025	Informativna dneva
Sreda, 19. 2. 2025	Svet šole
Ponedeljek–petek, 24. 2. do 28. 2. 2025	Zimske počitnice
Ponedeljek-petek, 17. 3. do 21. 3. 2025	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Ponedeljek–petek, 24. 3. do 28. 3. 2025	Projektni teden, IDE/OIV (1. in 2. letnik SŠ; 1., 2. In 3. letnik GIM strokovne ekskurzije)
Sreda, 19. 3. 2025	Skupne pogovorne ure in pedagoška konferenca
Sobota, 29. 3. 2025	Maturantski ples
Nedelja, 20. 4. 2025	Velikonočna nedelja
Ponedeljek, 21. 4. 2025	Velikonočni ponedeljek
Torek, 15. 4. 2024	Roditeljski sestanki za vse oddelke
Sobota, 27. 4. 2024	Dan upora proti okupatorju

Ponedeljek–petek, 28. 4. do 2. 5. 2025	Prvomajske počitnice/praznik dela
Torek, 6. 5. 2025	Splošna matura, slovenščina – esej
Četrtek, 8. 3. 2025	Skupne pogovorne ure in pedagoška konferenca
Ponedeljek, 19. 5. 2025	Začetek PUD (2. In 3. letnik programov RAČ in ELE)
Ponedeljek, 19. 5. 2025	Zaključevanje ocen (4. letnik)
Sreda, 21. 5. 2025	Zaključek 2. oc. obdobja in pouka (4. letnik), 2. OK + PK
Četrtek, 22. 5. 2025	VIDEOMANIJA 2025
Četrtek, 22. 5. 2025	Delitev spričeval za zaključni letnik
Petek-sreda, 23. 5. do 28. 5. 2025	Priprave na SM in PM, izpitni rok za izboljševanje ocen (zaključni letnik)
Četrtek, 29. 5. 2025	Začetek spomladanskega roka splošne in poklicne mature
Petek, 13. 6. 2025	PUD zaključek (2. In 3. letnik programov RAČ in ELE)
Ponedeljek, 16. 6. 2025	IDE/OIV za 1. do 3. letnik GIM in 1. letnik ELE+RAČ); pridobivanje/popravljanje ocen dijakov, ki se vrnejo s PUD-a
Četrtek, 19. 6. 2025	Zaključevanje ocen (1. – 3. letnik)
Ponedeljek, 23. 6. 2025	Zaključek 2. oc. obdobja za 1. do 3. letnik, 2. OK + PK
Torek, 24. 6. 2024	Delitev listin o uspehu za 1.do 3. letnik; proslava pred dnevom državnosti, razdelitev spričeval
Sreda, 25. 6. 2025	Dan državnosti
Ponedeljek–četrtek, 30. 6. do 3. 7. 2025	Spomladanski izpitni rok PI;
Ponedeljek–petek, 30. 6. do 4. 7. 2025	Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki
Četrtek, 4. 7. 2025	PK, delitev listin po popravni izpiti
Ponedeljek, 7. 7. 2025	Svečana podelitev maturitetnih spričeval poklicne mature
Ponedeljek, 14. 7. 2025	Svečana podelitev maturitetnih spričeval splošne mature
Četrtek, 26. 6. Do 31. 8. 2025	Marijino vnebovzetje
Četrtek, 15. 8. 2024	Poletne počitnice
Ponedeljek, 18. 8. 2025	Pedagoška konferenca (PK)
Petek–sreda, 18. 8. do 21. 8. 2025	Jesenski izpitni roki PI; Izobraževanje odraslih: redni izpitni roki

Ponedeljek, 25. 8. 2025	Pedagoška konferenca (PK); delitev listin o uspehu po PI
Petek, 22. 8. 2025	Začetek jesenskega roga poklicne in splošne mature
Petek, 29. 8. 2025	Uvodna PK za šolsko leto 2025/26

Spremljava izvajanja letnega delovnega načrta

Spremljanje izvajanja LDN bo potekalo na naslednjih ravneh:

- individualni razgovori z učitelji in vodstvom šole,
- sestanki strokovnih aktivov: spremljanje strokovnega dela v aktivih trikrat letno,
- konference učiteljskega zbora s pregledom doseženih rezultatov in oceno vzgojno-izobraževalnega dela v preteklem obdobju,
- sestanki oddelčnih učiteljskih zborov,
- sestanki razrednikov in vodij programskih učiteljskih zborov,
- sestanki delovnih/projektnih skupin,
- sestanki dijaške skupnosti: ocena dela in dajanje pobud,
- sestanki sveta staršev,
- seje Sveta zavoda: ocena dela v skladu s pristojnostmi Sveta, ki jih določa ZOFVI.

SPREMLJANJE PEDAGOŠKEGA DELA UČITELJEV

Spremljanje dela pedagoških delavcev – povratna informacija o delu učiteljev s strani dijakov – bo potekalo usklajeno z načrti dela strokovnih aktivov in s predlogi Sveta staršev. V letošnjem šolskem letu bodo v spremljanje vključeni aktivni učitelji matematike, učitelji družboslovja ter učitelji strokovnih predmetov računalništva.

V vseh strokovnih aktivih bo potekalo prijateljsko opazovanje s poudarkom na povratni informaciji novim učiteljem.

V letošnjem šolskem letu bo ustanovljen projektni tim za kolegialno opazovanje v sestavi: Andraž Žugelj, Amanda Zupanc, Manuela Markoja Šubara, Lučka Kovač Martinčič ter Ana Vukelić. Tim bo spremljal disciplino v razredu z namenom ugotovitve vrste motenj učnega procesa, načinov spopadanja učiteljev s temi motnjami ter predlaganja izboljšav.

Vodstvo šole bo v tem šolskem letu spremljalo delo učiteljev na različne načine: na razgovorih, sestankih in v obliki hospitacij. Hospitiralo bo po potrebi in po časovnih zmožnostih.

Glavni cilj hospitacij vodstva v preteklem šolskem letu je bil preverjanje postopkov ocenjevanja. Ta cilj bo ohranjen tudi v letošnjem šolskem letu, poleg tega pa bo se bo nadaljevalo opazovanje tudi komunikacije in odnosa na relaciji dijak-učitelj ter učitelj-učitelj. V letošnjem šolskem letu bo še dodaten cilj pregled dokumentacije (minimalni standardi, priprave na pouk ...).

Predmet opazovanja vodstva se bo lahko določil tudi po potrebi (npr. za posameznega učitelja ali aktiv).

Materialni pogoji

Letni delovni načrt Vegove Ljubljana je sestavljen tako, da je finančno izvedljiv.

Pridobivanje sredstev

Obseg sredstev za delovanje je povezan predvsem z realizacijo vpisa v redne izobraževalne programe.

Sredstva za realizacijo finančnega načrta bomo pridobili iz različnih virov:

- sredstva Ministrstva za šolstvo, znanost in šport (za plače in druge osebne prejemke, za materialne stroške, za amortizacijo in investicijsko vzdrževanje, za regresirane malice dijakov, za prehrano delavcev, za regres ...),
- s šolninami in plačili izpitov izrednega izobraževanja,
- s prodajo storitev na trgu,
- s trženjem šolskih prostorov,
- s prostovoljnimi prispevki staršev,
- s sofinanciranjem projektov,
- z vplačili dijakov za kritje stroškov dejavnosti,
- iz prostovoljnega deleža dohodnine,
- iz drugih virov.

Šolski sklad

Pravila delovanja šolskega sklada določajo upravnemu odboru izvršno vlogo pri upravljanju šolskega sklada. Upravni odbor odloča o načinu in namenu pridobivanja sredstev in investiranju sredstev, ki se v tekočem šolskem letu zberejo na računu šolskega sklada.

Skladno s sklepom o ustanovitvi šolskega sklada se sredstva iz šolskega sklada praviloma namenjajo za vlaganje v nadstandardno opremo in storitve in tako kar najbolj izboljšajo raven dela na šoli. Poleg tega osnovnega namena se sredstva šolskega sklada lahko namenijo tudi za izvedbo nekaterih drugih nalog, kot so podpora mladim raziskovalcem, vključevanje v mednarodne projekte, pomoč socialno ogroženim dijakom ipd.

Za realizacijo postavljenih ciljev se bo upravni odbor v šolskem letu 2024/2025 sestajal po potrebi.

POJASNILO

Letni delovni načrt je dokument šole in izbor vseh načrtov, ki so jih pripravili posamezni vodje komisij, strokovni aktivni in drugi delavci šole. Zaradi preglednosti in dolžine dokumenta so nekatere vsebine na voljo le na spletnem delovnem mestu Office 365 na www.vegova.si. Tam so tudi podrobni načrti predmetov in modulov.

Letni delovni načrt je bil predstavljen učiteljskemu zboru na pedagoški konferenci dne 13. 9. 2024 ter predstavnikom staršev na Svetu staršev na seji dne 24. 9. 2024.

Priloga 1: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 4. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

PUD se izvaja 8 tednov v 3. letniku.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	136	4	137	3	82	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	136	4	138	4	109	1	33	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	101	3	103	3	81	4	132	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina	3	102							5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	70	2,5	61			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	104	2,5	68	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITIP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	136							7	136
ETE1	Elektrotehnika 1	6	204							10	204
ETE2	Elektrotehnika 2			6	204					10	204
PRNA	Programirjive naprave			6	204					10	204
EIV	Elektronski elementi in vezja					5	136			7	136
MEEL	Merjenje v elektrotehniki					5	136			7	136
EIKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	136					7	136
Skupaj obvezni moduli										58	1156
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NEU	Načrtovanje električnih inštalacij							4	136	7	136
PPE	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije							4	136	7	136
EENS	Elektroenergetski sistemi							4	136	7	136
POTE	Pogonska tehnika					5	136			7	136
Skupaj izbirni										28	544
Skupaj B – Sistemski elektroenergetik										86	1700
Izbirni moduli: sistemski elektronik/avtomatik											
REGU	Regulacije							4	136	7	136
MIPN	Mikroprocesorske naprave					5	136			7	136
AVTP	Avtomatizirani postroji							4	136	7	136
OIPP	Obdelava in prenos podatkov							4	136	7	136
Skupaj izbirni strokovni moduli										28	544
Skupaj B - sistemski elektronik/avtomatik										86	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk		102		170		81		127		480
Č – Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično izobraževanje pri delodajalcih					8	304			12	304
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	15	352
E – Odprti kurikulum											
TEIM	Tehnologije in materiali			2	70					3	70
MTEH	Matematika za tehnike							2	66	6	100
FTEH	Fizika za tehnike					0,5	14	1	33	3	45
EVIN	Elektronska vezja in naprave							4	136	7	136
STEL	Sodobne tehnologije v elektrotehniki					2	55			3	55
ŠPI	Športna vzgoja izbirno					0,5	14			1	14
Skupaj E										23	420

Priloga 2: SSI – ELEKTROTEHNIK (prenovljen program 2020/21) – 1. do 3. letnik

Dijaki v programu elektrotehnik imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- sistemski elektroenergetik/elektroenergetičarka,
- sistemski elektronik-avtomatik/elektroničarka-avtomatičarka.

PUD se izvaja po 4 tedne v 2. in 3. Letniku (skupaj 8 tednov).

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	3	93	4	124	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	140	4	124	3	93	2	66	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	105	3	93	4	124	3	99	20	417
UME	Umetnost	2	70							3	68
ZGO	Zgodovina	3	105							5	102
GEO	Geografija	2	70							3	68
PSI	Psihologija							2	64	3	68
FIZ	Fizika			2	62	2	62			6	136
KEM	Kemija	2	70							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	93	2,5	77,5	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITP	Informacijske tehnologije in podjetništvo	4	140							7	136
ET1	Elektrotehnika 1	6	210							10	204
ET2	Elektrotehnika 2			6	186					10	204
PRN	Programirjive naprave			6	186					10	204
EIV	Elektronski elementi in vezja					5	155			7	136
MER	Merjenje v elektrotehniki					5	155			7	136
EKI	Električne in komunikacijske inštalacije			4	124					7	136
Skupaj obvezni moduli										58	1156
Izbirni moduli: sistemski elektroenergetik											
NEI	Načrtovanje električnih inštalacij							4	132	7	136
PPE	Pridobivanje in pretvarjanje električne energije							4	132	7	136
EES	Elektroenergetski sistemi							4	132	7	136
POT	Pogonska tehnika					4	124			7	136
Skupaj izbirni										28	544
Skupaj B – Sistemski elektroenergetik										86	1700
Izbirni moduli: sistemski elektronik/avtomatik											
REG	Regulacije							4	132	7	136
MPN	Mikroprocesorske naprave					4	124			7	136
AVT	Avtomatizirani postroji							4	132	7	136
OPP	Obdelava in prenos podatkov							4	132	7	136
Skupaj izbirni strokovni moduli										28	544
Skupaj B - sistemski elektronik/avtomatik										86	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk		68		128		144		160		480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično izobraževanje pri delodajalcih			4	152	4	152			12	304
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		80		52	14	352
E – Odprti kurikulum											
TEM	Tehnologije in materiali			2	62					3	70
MTE	Matematika za tehnike							2	66	6	70
FTE	Fizika za tehnike					1	31	1	33	3	45
EVN	Elektronska vezja in naprave							4	132	7	136
STE	Sodobne tehnologije v elektrotehniki					2	62			3	55
ŠPI	Športna vzgoja izbirno					0,5	15,5			1	14
Skupaj E										23	420

Priloga 3: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (stari program) – 3. do 4. letnik

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

PUD se izvaja 4 tedne v 3. letniku.

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	4	140	3	93	3	99	24	487
MAT	Matematika	3	102	3	102	3	102	2	68	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	102	3	102	3	102	3	102	20	417
UME	Umetnost	2	68							3	68
ZGO	Zgodovina			3	102					5	102
GEO	Geografija	2	68							3	68
PSI	Psihologija							2	68	3	68
FIZ	Fizika			2	68	2	68			6	136
KEM	Kemija	2	68							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	102	3	102	2	68	2	68	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
ITP	Informatika s tehničkim komuniciranjem	4	140							6	136
IKP	Uporaba IKT pri poslovanju	2	68			2	68			6	136
UPN	Upravljanje s programirljivimi napravami			5	170					8	170
VSO	Vzdrževanje informacijske strojne opreme	4	136							7	136
VPO	Vzdrževanje informacijske programske opreme	1	34	3	102					7	136
EKI	Izdelava električnih in komunikacijskih inštalacij	2	68	2	68					7	136
VOS	Vzpostavitev in vzdrževanje omrežnih servisov					4	136			7	136
NSA	Načrtovanje in razvoj spletnih aplikacij							5,5	187	9	176
PPB	Načrtovanje in postavitve podatkovnih baz					4	136			7	136
Skupaj obvezni moduli										64	1298
Izbirni moduli: koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani											
RPA	Načrtovanje in razvoj programskih aplikacij					5	170			8	156
NPB	Napredna uporaba podatkovnih baz							4,5	153	8	156
RAO	Računalniško oblikovanje							4,5	153	8	156
Izbirni moduli: skrbnik komunikacijskih/skrbnik informacijskih sistemov											
OMT	Oprema za multimedijско tehniko					5	170			8	156
IKS	Upravljanje IK sistemov							4,5	153	8	156
UPO	Upravljanje z informacijsko programsko opremo							4,5	153	8	156
Skupaj izbirni strokovni moduli										24	468
Skupaj B - koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani/skrbnik kom./inf. sistemov										88	1700
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk	5	170	5	170	4	136	5	170	30	640
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično usposabljanje z delom						152			8	152
D – Interesne dejavnosti											
IDE	Interesne dejavnosti		120		100		68		64	15	352
C – Odprti kurikulum											
KTE	Kemija za tehnike			2	68					3	
MTE	Matematika za tehnike	1	34					1,5	51	4	
OVE	Obnovljivi viri energije					2	68			3	
NIK	Načrtovanje in izgradnja komunik. omrežij							1	34	1	
FTE	Fizika za tehnike							1,5	51	2	
RVP	Računalniško vodenje procesov					3	102	3	102	8	
DIT	Digitalna tehnika			3	102					4	
Skupaj E										25	420

Priloga 4: SSI – TEHNIK RAČUNALNIŠTVA (prenovljen program od 2023/24) – 1. do 2. letnik

Dijaki v programu tehnik računalništva imajo prva dva letnika enotna, v tretjem pa se razdelijo glede na poklicne usmeritve:

- koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani,
- skrbnik komunikacijskih sistemov/skrbnik informacijskih sistemov.

PUD se izvaja po 4 tedne v 2. in 3. letniku (skupaj 8 tednov).

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik		2. letnik		3. letnik		4. letnik		Kreditne točke	Program
		št. ur na		št. ur na		št. ur na		št. ur na			
	Programske enote	teden	leto	teden	leto	teden	leto	teden	leto		
SLO	Slovenščina	4	140	4	124	3	93	4	132	24	487
MAT	Matematika	4	140	4	124	3	93	2	66	19	383
TJZ	Tuji jezik	3	105	3	93	4	124	3	99	20	417
UME	Umetnost	2	70							3	68
ZGO	Zgodovina			2	62	1	31			5	102
GEO	Geografija	2	70							3	68
PSI	Psihologija							2	66	3	68
FIZ	Fizika			2	62	2	62			6	136
KEM	Kemija	2	70							3	68
ŠVZ	Športna vzgoja	3	105	3	93	2,5	77,5	2	66	14	340
SKUPAJ A										100	2137
B – strokovni moduli											
URAČ	Uvod v računalništvo	4	140							8	140
SPOP	Strojna in programska oprema	4	140							8	140
SPLE	Spletne aplikacije					3	93	2	66	9	151
VARN	Varnost in zaščita v informatiki					2	62	2	66	8	140
RKM1	Računalniške komunikacije in omrežja			5	155					9	155
OSPR	Osnove programiranja	5	175	5	155					15	332
UPRP	Upravljanje s podatki					4	124	4	132	12	248
RAPS	Računalniški produkti in storitve							5	165	8	153
Skupaj obvezni moduli										77	1459
Izbirni moduli: koder											
PRAP	Programiranje aplikacij					4	124			7	124
Izbirni moduli: skrbnik											
RKM2	Računalniška omrežja in storitve					4	124			7	124
Skupaj izbirni strokovni moduli										7	124
Skupaj B - koder algoritmov/izdelovalec spletnih strani/skrbnik kom./inf. sistemov										84	1583
C – Praktično izobraževanje v šoli											
PRA	Praktični pouk	4	140	4	124	3	93	5	165	30	480
Č - Praktično izobraževanje pri delodajalcih											
PUD	Praktično usposabljanje z delom				152		152			12	304
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela											
AD	Aktivno državljanstvo						35				
IDE	Interesne dejavnosti		120		102		45		50	15	352
C – Odprti kurikulum											
MTEH	Matematika za tehnike							2	66	4	
IOT	Internet stvari					3	93	2	66	9	
ODIT	Osnove digitalne tehnike			3	93					6	
ELKE	Elektrokemija			1,5	46,5					3	
FTEH	Fizika za tehnike							1,5	49,5	3	
Skupaj E										25	420

Priloga 5: program tehniške gimnazije (1. do 4. letnik)

A – splošnoizobraževalni predmeti		1. letnik	2. letnik	3. letnik	4. letnik	Vsota
	Programske enote					
SLO	Slovenščina	140	140	140	140	560
MAT	Matematika	140	140	140	140	560
TJ1	Tuji jezik (angleščina)	105	105	105	105	420
TJ2	Drugi tuji jezik (nemščina)	105	105	105	105	420
ŠVZ	Športna vzgoja	105	105	105	105	420
ZGO	Zgodovina	70	70	70		210
GEO	Geografija	70	70			140
BIO	Biologija	70	70			140
KEM	Kemija	70	70			140
FIZ	Fizika za tehnike	70	70	70	70	280
PSI	Psihologija, sociologija, filozofija*		70	70		140
LUM	Likovna umetnost	70				70
INF	Informatika	105				105
	Priprave na maturo (MAT, SLO, TJ, FIZ, ZGO, PSI, SOC, INF...)				210	210
SKUPAJ A		1120	1015	805	875	3815
B – usmeritev: računalništvo						
RAČ	Računalništvo		70	105	105	280
LAV	Laboratorijske vaje		70	70	70	210
RSO	Izbirni strokovni predmet - računalniški sistemi in omrežja			210	105	210
Skupaj B-izbirni moduli			140	280	280	700
B - usmeritev: elektrotehnika						
ELE	Elektrotehnika		70	105	105	280
LAV	Laboratorijske vaje		70	70	70	210
ELK	Izbirni strokovni predmet: elektronika			105	105	210
Skupaj B-izbirni moduli			140	280	280	700
D – Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela						
AD	Aktivno državljanstvo			35		
OIV	Obvezne izbirne vsebine	90	90	45	30	300
Skupaj (A + B + C)		1210	1245	1175	1185	4815
Izbirni predmet: astronomija						
AST	Astronomija			70		70

Priloga 6: Seznam zaposlenih v šolskem letu 2024/2025:

1.	mag. AZAROV DOMAJNKO, MAJA	učiteljica svetnica
2.	BENEDETIČ, NEJA	učiteljica mentorica
3.	BOHAR, DUŠAN	hišnik
4.	BREZOVNIK, HANA	učiteljica, svetovalna delavka
5.	BYRNE, NICHOLAS DANIEL	laborant
6.	CVETKOVIČ, KRISTINA	Učiteljica,
7.	ČUGALJ, IGOR	učitelj praktičnega pouka svetovalec
8.	ĆORIĆ, SANJA	svetovalna delavka mentorica (PD)
9.	DEKLEVA, NINA	knjižničarka
10.	dr. ERMAN, ROK	učitelj
11.	FEKONJA, DAVID	učitelj
12.	FINK, MOJCA	učiteljica svetovalka
13.	FISTER, BOJANA	čistilka
14.	GOLOB, MARJETA	tajnica VIZ
15.	GOLOBIČ, JERNEJ	učitelj mentor
16.	GRANDA, MAJA	svetovalna delavka
17.	GULAN LOKAR, MERLIN	pomočnica ravnateljca, učiteljica svetovalka
18.	GUŠTIN, ANDREJ	laborant
19.	HARI, ALENKA	učiteljica svetovalka
20.	HRIBAR, MILENA	čistilka
21.	HROVATIČ, TJAŠA	učiteljica mentorica
22.	JAHIĆ, SAMIRA	čistilka
23.	JERKOVIČ, ALEXANDER	učitelj
24.	JEROVŠEK TOTH, MOJCA	svetovalna delavka mentorica
25.	KAMENIK, FRANC	učitelj svetovalec
26.	KASTELIC, MARKO	učitelj svetnik
27.	KERIN, BETI	učiteljica svetnica
28.	KNEZ, DARINKA	čistilka
29.	dr. KODRIČ RAŠL, KARMEN BRINA	učiteljica svetovalka
30.	KOGEJ, KATARINA	učiteljica
31.	KOLENC, MARIJA	učiteljica
32.	KOLER, LEA	skrbnica učbeniškega sklada, učiteljica svetovalka
33.	KOMPOLŠEK, MELITA	učiteljica svetnica
34.	KOPASZ, KATJA	učiteljica
35.	KOTNIK IVAČIČ, KATARINA	svetovalna delavka svetovalka

36.	KOVAČ MARTINČIČ LUČKA	učiteljica mentorica
37.	KRALJ, ŽIGA	učitelj - študent
38.	KRANJEC, MIŠKO	vzdrževalec učne tehnologije
39.	KRAPEŽ, SONJA	učiteljica mentorica
40.	mag. KRIŠELJ, MIHAEL	učitelj
41.	KUČAN, ALEKSANDRA SAŠKA	učiteljica svetovalka
42.	LASBAHER, KATJA	učiteljica svetovalka
43.	LAVKA, KATJA	učiteljica
44.	LAZAREVIČ, ALEKSANDAR	ravnatelj, učitelj svetovalec
45.	LEDER, TANJA	vodja MIC, svetovalka
46.	LESKOVEC, JOŽEF	učitelj mentor
47.	LONČARIČ, TEA	učiteljica višja svetnica
48.	MAČEK, ANA	knjigovodkinja
49.	MAJNIK, MATJAŽ	učitelj svetovalec
50.	MAKAROVIČ, NATAŠA	učiteljica svetovalka
51.	MALOVRH, ŠTEFKA	čistilka
52.	MARKOJA ŠUBARA, MANUELA	učiteljica svetovalka
53.	MAROLT, VID	študent
54.	MEDICA, TOMAŽ	učitelj
55.	MIKLAVC, JANEZ	učitelj mentor
56.	mag. OMAHEN, JANEZ	učitelj
57.	OMAHNA, TOMO	učitelj mentor
58.	OREHEK, ANTON	učitelj svetovalec
59.	PAJDUH, MILAN	vzdrževalec učne tehnologije, vodja šolske prehrane
60.	PAJIĆ, MILANKA	čistilka
61.	PENE, ALEXANDER	učitelj
62.	mag. PETROVIČIČ, IGOR	učitelj višji svetnik
63.	PEZDIR, MAJA	svetovalna delavka mentorica
64.	mag. PLEŠA, ERIKA	učiteljica svetovalka
65.	PODPADEC, MATIC	učitelj
66.	PRAŠNIKAR, ALEKS	učitelj praktičnega pouka - študent, vzdrževalec učne tehnologije
67.	PRETNAR, ŠPELA	učiteljica svetovalka
68.	PURG, DAMIJAN	učitelj svetovalec
69.	PUSTOSLEMŠEK, JERNEJ	učitelj
70.	mag. RAZPOTNIK, DUŠAN	učitelj svetovalec
71.	REBEC, ANA	učiteljica mentorica
72.	ROZMAN, Urška	učiteljica
73.	SEME, MAKŠ	vodja PUD-a, učitelj praktičnega pouka

74.	mag. SETNIČAR, MILAN	učitelj svetovalec
75.	SIMIČ, MILADINKA	čistilka
76.	SITAR, DUŠAN	učitelj mentor
77.	SNOJ, RASTISLAV	učitelj višji svetnik
78.	STIPETIČ, MATEJ	študent
79.	mag. ŠIVIC, ROMANA	učiteljica mentorica
80.	ŠKERBOT, SLAVICA	učiteljica svetovalka
81.	ŠUŠTERŠIČ MENART, MARJETA	učiteljica svetovalka
82.	TOMŠIČ, MARKO	učitelj praktičnega pouka
83.	TOPOLOVEC, MILAN	učitelj praktičnega pouka
84.	TOTH, DARJAN	učitelj mentor
85.	TRČEK, JANEZ	učitelj mentor
86.	TRSTENJAK, JAN	študent
87.	TURK, ALEKS	učitelj
88.	dr. URBANIJA, MATIC	učitelj
89.	mag. VEHOVEC, ANDREJA	učiteljica višja svetnica

90.	VERŠNJAK, JOŽE	učitelj
91.	VIDMAR, VIDA	učiteljica višja svetnica
92.	VINTAR, LIDIJA	učiteljica svetovalka
93.	VIŠNIKAR IVIČ, MIRJANA	pomočnica ravnatelja, učiteljica mentorica
94.	VODEB, MITJA	učitelj mentor
95.	VOLČINI, ALEŠ	učitelj svetovalec
96.	VUČENOVIC, ZLATKO	učitelj mentor
97.	VUKELIČ, ANA	učiteljica
98.	VULIČ, IGOR	učitelj svetnik
99.	ZINDOVIČ, DAVID	učitelj
100.	ZORKO, ALENKA	učiteljica svetnica
101.	ZUPANC, AMANDA	učiteljica svetovalka
102.	ZVER, SONJA	učiteljica svetnica
103.	ŽIDAN, NIKA	učiteljica
104.	ŽUGELJ, ANDRAŽ	učitelj