

Šolsko leto 2025/26

**NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE POROČILA O PRAKTIČNEM
USPOSABLJANJU Z DELOM (PUD)**

- Vsi dijaki oziroma dijakinje morajo na delovnem mestu natančno izpolniti vse rubrike v Poročilu o praktičnem usposabljanju z delom (PUD).
- Poročilo mora biti izpolnjeno s čitljivo pisavo. Lahko je tudi natisnjeno, vendar mora delodajalec poročilo potrditi (ocena in podpis mentorja, žig zastopnika gospodarske družbe).
- Dijak oziroma dijakinja vodi evidenco dejavnosti za vsak dan posebej. Pri tem natančno opiše svoje dnevne zadolžitve.
- Vse risbe, sheme in načrti naj bodo narisani čitljivo, lahko tudi z ustreznimi računalniškimi programi.
- Delodajalec oceni znanje, veščine in kompetence, ki so jih dijaki oziroma dijakinje na PUD-u usvojili/-e. Kriteriji za ocene so navedeni na strani 24.
- Mnenje delodajalca ni obvezno, obvezni pa so predlagana ocena, podpis delodajalca in žig podjetja.
- Končno oceno PUD-a določijo mentorji na šoli.
- Izpolnjena poročila je potrebno oddati do **11. 9. 2026**. Oddajo jih lahko **razredniku**, ali **profesorju Maksu Semetu** (maks.seme@vegova.si; kabinet 12; **2. in 3. letnik program tehnik računalništva**) oz. **vodji MIC Tanji Leder** (tanja.leder@vegova.si; računovodstvo; **2. in 3. letnik program elektrotehnik**).
- Nepopolno in nepravilno izpolnjeno poročilo se zavrne.

Ljubljana, september 2025

Pripravil Maks Seme