

Navodila za izpolnjevanje poročila o praktičnem usposabljanju z delom.

Vsi dijaki morajo izpolniti Poročilo o praktičnem usposabljanju na delovnem mestu. Vse rubrike morajo biti natančno izpolnjene.

Poročilo mora biti izpolnjeno z čitljivo tiskano pisavo. Lahko je tudi natisnjeno, vendar je potrebno poročilo s strani delodajalca potrditi (ocena mentorja, podpis in žig mentorja oziroma zastopnika gospodarske družbe).

Dijak vodi evidenco dejavnosti za vsak dan posebej. Natančno opiše svoje dnevne zadolžitve.

Vse risbe, sheme in načrti morajo biti narisani po pravilih tehničnega risanja – ne smejo biti prostoročne skice. Skice so lahko narisane tudi z ustreznimi računalniškimi programi.

Delodajalec oceni znanja, veščine in kompetence, ki ste jih na PUD-u osvojili. Kriteriji za ocene so na strani 18.

Mnenje delodajalca ni obvezno, obvezna pa je predlagana ocena, podpis in žig podjetja.

Končno oceno praktičnega usposabljanja z delom izpolnijo mentorji na šoli.

Izponjena poročila je potrebno oddati PRVI dan po opravljenem PUD v tajništvu šole.

Nepopolno in nepravilno izpolnjeno poročilo se zavrne.