



ELEKTROTEHNIŠKO-RAČUNALNIŠKA  
STROKOVNA ŠOLA IN GIMNAZIJA  
LJUBLJANA

# Poročilo o praktičnem usposabljanju z delom

**DIJAK:**

Ime in priimek:
Naslov:
Elektronski naslov:
Telefon:
Izobraževalni program: tehnik računalništva
Razred:
Šolsko leto:

Datum opravljanja praktičnega usposabljanja z delom v podjetju:

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

**DELODAJALEC:**

Naziv:

Naslov:

**KONTAKTNA OSEBA:**

Ime in priimek:

Funkcija:

Elektronski naslov:

Telefon:

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---



## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Evidenca dejavnosti

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

Datum: \_\_\_\_\_ Tema / naloga: \_\_\_\_\_

Navodila za delo oz. nalogo:

---

---

---

Opis dela oz. tehnološkega postopka:

---

---

---

---

---

---

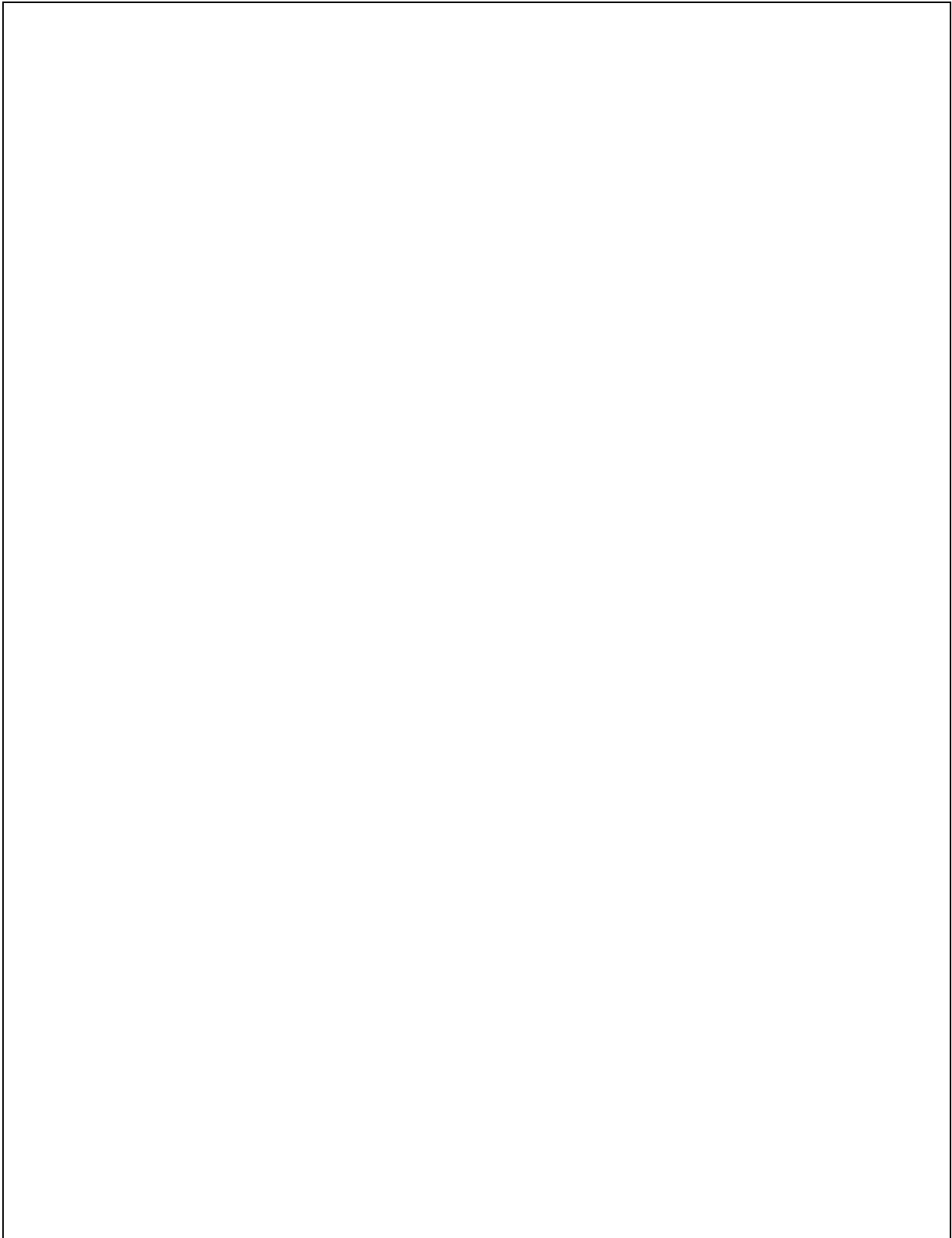
Opis merilnega oz. kontrolnega postopka:

---

---

---

## Risbe, skice ali sheme



## Dijakova refleksija

<i>(štiri zvezdice – najbolj, ena zvezdica – najmanj)</i>	****	***	**	*
Pri delodajalcu sem se počutil prijetno.				
Upošteval sem disciplino na delovnem mestu.				
Upošteval sem vidike varnega dela.				
Skrbel sem za red in čistočo.				
Mentor – delodajalec mi je vsakodnevno dajal navodila.				
Upošteval sem navodila mentorja.				
Sodelavci ( ostali zaposleni) so mi pomagali z nasveti.				
Naloge, ki sem jih opravljal, so bile zahtevne.				
Za dodeljene naloge sem potreboval pomoč.				
Dodeljene naloge sem samostojno izpeljal.				
Pri delu sem aktivno sodeloval.				
Uporabljal sem znanja, pridobljena v šoli.				
Za delo bi potreboval več teoretičnega znanja.				
S svojim delom sem zadovoljen.				

Kaj bi še lahko izboljšal pri svojem delu?

Kaj sem se naučil novega pri praktičnem delu?

Povzetek učne situacije:

Taka oblika praktičnega dela mi je všeč, ker...

---

Taka oblika praktičnega dela mi ni všeč, ker...

---

Pohvalil bi:

Pograjaj bi:

Datum:

---

Podpis dijaka

---

## DELODAJALČEVA/MENTORJEVA OCENA

Ovrednotite, v kolikšni meri je dijak osvojil predlagana (nova) znanja, veščine in kompetence (glej kriterij spodaj).

	<b>Znanja, veščine in kompetence</b>	<b>Ocena</b>		
		<b>Dijak</b>	<b>Mentor v podjetju</b>	<b>Učitelj</b>
	<b>Vzdrževanje informacijske programske opreme:</b>			
	Dijak upravlja procese in storitve v operacijskem sistemu.			
	Dijak učinkovito uporablja orodja za upravljanje z viri operacijskega sistema.			
	Dijak ustvariti in upravlja uporabniške račune v operacijskem sistemu.			
	Dijak uporabi pogoste ukaze v lupini ter ustvari enostavne skripte.			
	Dijak namesti/nadgradi ter upravlja operacijski sistem na delovni postaji/strežniku.			
	Dijak ustvariti in upravlja navidezne računalnike ter uporablja enega od sistemov za virtualizacijo.			
	<b>Vzdrževanje strojne opreme:</b>			
	Dijak samostojno načrtuje in izvede sestavo računalniškega sistema glede na načrte in navodila proizvajalca.			
	Dijak načrtuje iskanje napak ter testira računalniški sistem.			
	Dijak samostojno poišče in zamenja določeno komponento sistema.			
	<b>Načrtovanje podatkovnih baz:</b>			
	Dijak uporablja stavke SQL DML jezika (dodajanje, brisanje, popraviljanje podatkov v PB ter poizvedovanje po PB).			
	Dijak uporablja stavke SQL DDL jezika (ustvarjanje, brisanje, spreminjanje baznih objektov – table, indeksov, ...).			
	<b>Računalniško vodenje procesov:</b>			
	Dijak programira enostavno avtomatizirano proizvodno linijo.			
	Dijak odkriva in odpravlja napake v avtomatizirani proizvodni liniji.			



	Dijak samostojno poišče informacijo o neznani komponenti sistema.			
	Dijak uporablja priročnike, tabele, diagrame, standarde in proizvajalčeva navodila.			
	<b>Programiranje:</b>			
	Dijak rešuje realne probleme z uporabo algoritmov.			
	Dijak učinkovito uporablja različne komponente programskega jezika za implementacijo algoritma.			
	Dijak učinkovito uporablja IDE okolje za kodiranje in odpravljanje napak.			
	Dijak samostojno načrtuje in razvija enostavno aplikacijo.			
	<b>Omrežja:</b>			
	Dijak uporablja različne prenosne medije za povezovanje naprav.			
	Dijak nastavi parametre LAN omrežja.			
	Dijak nastavlja parametre omrežja na usmerjevalnikih.			
	Dijak uporablja orodja za diagnosticiranje in analizo omrežja.			
	Dijak uporablja različne internetne storitve.			
	Dijak nastavi omrežje v majhnem podjetju.			
	<b>Ostalo:</b>			
	Dijak načrtuje čas izvajanja nalog.			
	Dijak sodeluje v delovni skupini.			
	Dijak upošteva disciplino na delovnem mestu.			
	Dijak upošteva vidike varnega dela na delovnem mestu.			
	Dijak skrbi za red in čistočo.			
	Dijak ima pozitiven odnos do sodelavcev.			
	Dijak učinkovito komunicira s končnim uporabnikom.			

Kriteriji	Ocena
<p>Dijak kaže celovito preseganje minimalnega standarda - zelo jasno in točno reproducira znanje in veščine. Dijak je zmožen samostojno najti rešitev za podane probleme. Dijak je neodvisen, ne potrebuje mentorjevih smernic ali pa zelo malo. Mentorjeve smernice so podlaga za razpravo in izmenjavo delovnih izkušenj med mentorjem in dijakom.</p>	<b>5</b>
<p>Stopnja prikazanih veščin in kompetenc dijaka je zelo dobra. Dijak kaže veliko samostojnosti in konsolidiranega znanja. Dijak izvaja naloge glede na smernice mentorja z veliko mero natančnosti. Dijak dosega izobraževalne cilje. Dijak izvaja naloge glede na smernice mentorja in jih je zmožen razvijati naprej. Interes dijaka po pridobivanju znanja je jasno viden in stalno prisoten. Dijak kaže zelo pozitiven odnos do dela.</p>	<b>4</b>
<p>Stopnja prikazanih veščin in kompetenc dijaka je dobra, občasno pa se kaže pomanjkanje znanja. Dijak dosega izobraževalne cilje. Dijak izvaja naloge glede na smernice mentorja vendar jih ne more razvijati naprej. Interes dijaka po pridobivanju znanja je jasno viden. Dijak kaže pozitiven odnos do dela.</p>	<b>3</b>
<p>Stopnja prikazanih veščin in kompetenc dijaka je zadovoljiva. Dijak slabo reproducira znanje, vendar vsebuje bistvene elemente, na podlagi katerih je pri dijaku mogoče graditi nadaljnje znanje in kompetence. Čeprav so dodeljene naloge izvedene na grobi in nezadostni način, dosega izobraževalne cilje. Dijak delno upošteva mentorjeve usmeritve. Dijak kaže občasno zanimanje za pridobitev novega znanja. Dijakov odnos do dela je nestabilen.</p>	<b>2</b>
<p>Prikazane veščine in kompetence dijaka ne dosega minimalnih standardov. Dijak ni zmožen samostojno izvajati nobene od dodeljenih nalog in ne dosega izobraževalnih ciljev. Dijak ne upošteva mentorjevih usmeritev. Dijak kaže zelo malo ali nobenega interesa po pridobivanju znanja. Odnos dijaka do dela je neprimeren in neodgovoren.</p>	<b>1</b>

## Mnenje delodajalca/mentorja

Predlagana skupna ocena: \_\_\_\_\_

*[odlično (5), prav dobro (4), dobro (3), zadostno (2), ni dosegel min. standarda(NMS)]*

Ime in priimek predlagatelja ocene (mentor):

\_\_\_\_\_

Datum:

Žig podjetja:

Podpis:

## KONČNA OCENA PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA Z DELOM

( Izpolni šola )

Utemeljitev

Ocenjevalec:

Ocena (*Obkrožite.*):

OPRAVIL

NI OPRAVIL

Kraj, datum:

Podpis ocenjevalca: